

Рекомендации для студентов при реализации производственной практики в СПО с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между техникумом и организациями

1. Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

2. Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют дистанционно руководители практики.

3. Руководитель практики от техникума выдает дистанционно индивидуальное задание студенту соответственно рабочей программы практики профессионального модуля

4. По результатам практики, руководителями практики дистанционно от техникума формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций.

5. В период прохождения практики обучающимся ведется дневник практики. По результатам практики обучающимся составляется отчет, который утверждается организацией.

В качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике. Студент ежедневно направляет отчет о проделанной работе в дневнике руководителю практики.

6. Варианты форм обратной связи, способов визуального взаимодействия руководителей практики и обучающихся: (электронная почта (студента и преподавателя); группы в социальных сетях ВКонтакте, мессенджер Viber; существующие платформы: Google roomclass, электронные ресурсы и приложения.