

Министерство образования Иркутской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Иркутской области  
«Иркутский техникум архитектуры и строительства»

СОГЛАСОВАНО  
Руководитель ЦОК 38.002  
Ассоциация «Союз коммунальных  
предприятий Иркутской области»

Н.И. Попов

2019г.



УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБПОУ ИО ИТАС

Б.А. Михайлов

« 18 » 02 2019г.



*Введено в действие приказом от 18.02.2019 № 056*

## ПОЛОЖЕНИЕ

об экзаменационном центре ЦОК 38.002  
Ассоциации «Союз коммунальных предприятий Иркутской области»  
в составе ГБПОУ ИО ИТАС

г. Иркутск, 2019г.

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе «Типовых требований к центру оценки квалификации», которые устанавливают требования к экзаменационному центру (далее – ЭЦ), утвержденных решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (протокол от 20 мая 2015 года №10).

1.2. Настоящее положение определяет область деятельности ЭЦ в составе Центра оценки квалификации (далее – ЦОК), действующего на базе Ассоциации «Союз коммунальных предприятий Иркутской области», и иные требования к функционированию ЭЦ.

1.3. ЭЦ Государственного бюджетного профессионального образовательной учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее – техникум) является его структурным подразделением.

1.4. ЭЦ создается с целью использования дополнительных организационно-технических возможностей при проведении профессионального экзамена в рамках процедур независимой оценки квалификации ЦОК, осуществляемых вне его фактического местонахождения.

1.5. Техникум проходит проверку соответствия требованиям к ЭЦ с включением сведений о нем в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, выдаваемого Советом по профессиональным квалификациям в сфере жилищно-коммунального хозяйства (далее – СПК ЖКХ).

1.6. Профессиональный экзамен на базе ЭЦ проводится на условиях договора между техникумом и ЦОК.

1.7. Для проведения профессиональных экзаменов в рамках процедур независимой оценки квалификации ЭЦ использует материально-техническую базу техникума.

1.8. ЭЦ в своей деятельности руководствуется требованиями руководящих и методических документов Национального совета, СПК ЖКХ, Положения о ЦОК, локальными актами техникума и настоящего Положения.

## 2. Область деятельности

2.1. Область деятельности ЭЦ не может превышать область деятельности ЦОК согласно Аттестату соответствия.

2.2. Область деятельности ЭЦ определяется:

- наименованиями профессиональных квалификаций,
- профессиональными стандартами и
- квалификационными уровнями.

2.3 Область деятельности ЭЦ представлена в паспорте ЭЦ (Приложение 1).

### **3. Руководство и структура ЭЦ**

3.1. Руководство деятельностью ЭЦ осуществляет руководитель ЭЦ, являющийся специалистом, для которого работа в техникуме, является основной.

3.2. Руководитель ЭЦ назначается приказом директора техникума в порядке, установленном законодательством РФ и внутренними документами техникума.

3.3. Руководитель ЭЦ управляет его деятельностью и несет ответственность за эффективность его работы.

3.4. Руководитель ЭЦ обеспечивает:

- своевременную организацию и обеспечение проведения профессионального экзамена в ЭЦ;
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил при проведении процедур профессионального экзамена в ЭЦ;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ;
- сохранение конфиденциальности информации, получаемой в процессе проведения профессионального экзамена.

3.6. ЭЦ располагает организационной структурой, обеспечивающей проведение профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации на базе ЭЦ, в том числе:

- подготовку и проведение процедур профессионального экзамена;
- контроль качества выполненных практических заданий методами, установленными нормативными и иными документами, руководящими и методическими документами СПК (при необходимости);
- соблюдение требований охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил;
- ведение делопроизводства и архива ЭЦ.

3.7. Структура ЭЦ утверждается директором техникума.

### **4. Требования к материально-технической базе**

4.1. ЭЦ оснащен материально-технической базой, расположенной по фактическому адресу, указанному в заявочных документах на проведение проверки соответствия ЭЦ соответствующим требованиям.

4.2. Материально - техническая база ЭЦ используется для обеспечения проведения профессионального экзамена процедур независимой оценки квалификации в соответствующей области деятельности ЭЦ и предусматривает наличие:

- помещений для персонала, документации и архива ЭЦ, для проведения теоретических и практических экзаменов, для хранения материалов, образцов, заготовок, инструмента и т.п.;

- оборудования, инструмента, контрольно-измерительных приборов, спецодежды и т.п., обеспечивающих проведение профессионального экзамена в соответствии с заявляемой областью деятельности.

4.3. В распоряжении ЭЦ имеются компьютеры и оргтехника, находящиеся в собственности техникума.

4.4. Оборудование и приборы, используемые при проведении профессионального экзамена, имеют паспорта и (или) руководства (инструкции) по эксплуатации.

4.5. Материально-техническая база ЭЦ соответствует требованиям охраны труда, техники безопасности, санитарных норм и правил.

4.6. Испытательная (аналитическая, метрологическая) лаборатория, при необходимости ее использования при проведении профессионального экзамена, должна быть аккредитована (аттестована) в установленном порядке, с областью аккредитации (аттестации) соответствующей области деятельности ЦОК, и обеспечивать требуемый объем испытаний при проведении процедур оценки квалификации.

4.7. Используемое оборудование и приборы прошли метрологическую поверку (при необходимости).

4.8. ЭЦ имеет подключение к информационно-телекоммуникационным сетям.

## 5. Документы ЭЦ

5.1. ЭЦ располагает актуализированными, учтенными и доступными для персонала нормативными и иными документами в соответствующей области деятельности ЭЦ:

- Федеральный закон №238-ФЗ «О независимой оценке квалификации» от 03 июля 2016г.

- «Правила проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена», утвержденные постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016г. №1204.

- «Положение о требованиях к центрам оценки квалификаций и порядке организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий», утвержденное приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 декабря 2016г. №759н;

- приказы Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, устанавливающие требования в области независимой оценки квалификации законодательством Российской Федерации, нормативные и руководящие документы НСПК, НАРК и СПК;

- Профессиональные стандарты:

«Слесарь домовых санитарно-технических систем и оборудования», утвержден Приказом Минтруда России от 21 декабря 2015 г. № 1076н;

«Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования», утвержден Приказом Минтруда России №1073н от 21.12.2015г.;

- Типовые требования к Центру оценки квалификации (утверждены решением Национального совета при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям, протокол от 20.05.2015 года №10).

5.2. ЭЦ в своей деятельности руководствуется:

- положением об ЭЦ;
- должностными инструкциями;
- порядком процедуры проведения профессионального экзамена независимой оценки квалификации;
- примерами оценочных средств по всей области деятельности ЭЦ;
- инструкциями по безопасному ведению работ при проведении профессионального экзамена в ЭЦ;
- приказом директора техникума о создании ЭЦ;
- договором между техникумом и ЦОК.

5.3. При изменении вышеуказанных сведений Положение об ЭЦ подлежит актуализации путем внесения изменений или разработки новой редакции и утверждением в соответствии с данным Положением.

## **6. Порядок проведения и оформления процедур профессионального экзамена в ЭЦ**

6.1. Соискатель подает заявку с приложенным комплектом документов в ЦОК.

6.2. ЦОК рассматривает заявку и принимает решение о допуске/не допуске к процедуре профессионального экзамена.

6.3. ЦОК согласовывает индивидуальный график с соискателем, содержащий место и время проведения профессионального экзамена.

6.4. В случае проведения профессионального экзамена на базе ЭЦ, ЦОК согласовывает с руководителем ЭЦ дату и время проведения экзамена.

6.5. Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия, сформированная ЦОК, в соответствии с Правилами проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена (Утверждены постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2016г. №1204), (далее – Правила).

6.6. Каждый эксперт руководствуется в своей работе соответствующей Инструкцией (инструкция Председателя, инструкция эксперта).

6.7. Руководитель ЭЦ вправе участвовать в качестве наблюдателя на профессиональном экзамене.

6.8. Профессиональный экзамен проводится с предъявлением паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя, а также копии документа, подтверждающего оплату стоимости работ по оценке профессиональной квалификации.

6.9. Один из экспертов экзаменационной комиссии перед началом профессионального экзамена проводит проверку актуальности установленных на рабочем месте оценочных средств.

6.10. Председатель экспертной комиссии до начала профессионального экзамена проводит инструктаж для соискателей и наблюдателей о процедуре проведения профессионального экзамена, правах и обязанностях участников процедуры.

6.11. Руководитель ЭЦ до начала профессионального экзамена проводит инструктаж по охране труда и технике безопасности.

6.12. Профессиональный экзамен проводится с использованием оценочных средств, утвержденных СПК ЖКХ.

6.13. Профессиональный экзамен, включает в себя теоретическую и практическую часть.

6.14. Соискатель допускается к сдаче практической части профессионального экзамена при успешной сдаче теоретической части.

6.15. На подготовку к ответу и решение теоретической и практической частей профессионального задания соискателю предоставляют время в объеме, установленном оценочными средствами.

6.16. Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации.

6.17. Итоги проведения профессионального экзамена оформляются экспертами ЦОК путем составления следующих документов:

- Экзаменационной ведомости профессионального экзамена ЦОК;
- Протокола заседания экспертной комиссии ЦОК.

6.18. При присутствии на профессиональном экзамене (отдельных частях экзамена) наблюдателей, последними заполняются Протоколы валидации процедуры оценки квалификации.

6.15. Отчётная документация по итогам профессионального экзамена передается ЦОК в СПК ЖКХ в течение 7 (семи) дней с момента проведения профессионального экзамена.

## **7. Порядок взаимодействия ЭЦ с ЦОК**

7.1. Экзаменационный центр:

7.1.1. Предоставляет помещения для проведения профессионального экзамена, отвечающие требованиям санитарных, противопожарных и других норм промышленной безопасности.

7.1.2. Предоставляет оборудование (включая оборудование для видео фиксации), оснастку и спецодежду, необходимые для проведения процедуры НОК.

7.1.3. Обеспечивает поставку необходимых расходных материалов.

7.1.4. Предоставляет квалифицированный персонал для технического обеспечения работ при проведении процедуры НОК.

7.1.5. Отвечает за исправность технических средств при проведении процедуры НОК и их метрологическое обеспечение.

7.1.6. Организует проведение профессионального экзамена процедуры НОК.

7.2. ЦОК 38.002:

7.2.1. Оказывает методические и консультационные услуги, необходимые для организации процедуры НОК.

7.2.2. Осуществляет методическое обеспечение и руководство проведением процедуры НОК.

7.2.3. Обеспечивает единство требований и несет ответственность за качество проведения процедуры НОК.

7.2.4. Проводит консультационные встречи с соискателями для разъяснения процедуры независимой оценки квалификации (далее НОК), собирает необходимую документацию для процедуры НОК.

7.2.5. Регистрирует заявление на независимую оценку квалификации от соискателя.

7.2.6. Проверяет заявление на правильность заполнения, определение области оценки квалификации.

7.2.7. Заключает договоры, оформляет счета с соискателями.

7.2.8. Формирует состав экспертов ЦОК (экспертной комиссии) в соответствии с областью деятельности.

7.2.9. Разрабатывает Программы профессионального экзамена.

7.2.10. Проводит профессиональный экзамен.

7.2.11. Оформляет протоколы и документы.

7.2.12. Отправляет протоколы и пакет документов в СПК ЖКХ.

7.2.13. Оформляет Свидетельства либо Заключение на основании решения СПК ЖКХ.

7.2.14. Выдаёт соискателю или законному представителю Свидетельства или Заключение.

## **8. Ведение архива ЭЦ**

8.1. ЭЦ обеспечивает ведение архива с перечнем следующих документов:

- журнал регистрации инструктажа по охране труда и технике безопасности;

- журнал учета и выдачи экзаменационных материалов и т.п., используемых при оценке квалификации (при наличии требований);

- журнал учета работ при проведении профессиональных экзаменов;

7.2. В случае прекращения деятельности ЭЦ обязан передать архивные дела в ЦОК.

## **9. Финансирование деятельности ЭЦ**

9.1. Работы по проведению профессионального экзамена процедур проведения независимой оценки квалификации на базе ЭЦ осуществляется на договорной основе между техникумом и организацией, на базе которой действует ЦОК.

9.2. Оплату работы по оценке квалификации осуществляет соискатель или его законный представитель в соответствии с положениями части 2 статьи 4 Федерального закона №238-ФЗ от 3 июля 2016г. «О независимой оценке квалификации»

9.3. Условия оплаты расходов на проведение профессионального экзамена, которые несет техникум, оговариваются в договоре между техникумом и ЦОК.

9.4. Средства, полученные от оказания услуг по оценке квалификаций, расходуются на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование базы ЭЦ техникума, материальное стимулирование сотрудников, а также на иные цели для эффективной деятельности ЭЦ.

## **10. Прекращение деятельности ЭЦ**

10.1. ЭЦ прекращает свою деятельность:

- по инициативе Учредителя техникума;
- при прекращении деятельности техникума в соответствии с законодательством РФ;
- при не прохождении техникумом процедуры проверки соответствия требованиям к ЭЦ и не включении сведений о нем в условия действия Аттестата соответствия ЦОК, выдаваемого СПК ЖКХ;
- по соглашению сторон при прекращении действия договора между техникумом и ЦОК.



Приложение 1  
к Положению об экзаменационном центре ЦОК 38.002  
Ассоциации «Союз коммунальных предприятий Иркутской области»  
в составе ГБПОУ ИО ИТАС

**Паспорт экзаменационного центра**

Наименование, юридический адрес организации, на базе которой создан ЭЦ, фактический адрес ЭЦ	Область деятельности ЭЦ		
	Наименования профессиональных квалификаций	Наименование ПС	Уровень квалификации
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»  664074, Иркутская обл., г. Иркутск, ул. Лермонтова, д. 92	Слесарь – сантехник домовых систем и оборудования 3-го разряда	Слесарь домовых санитарно- технических систем и оборудования	3 (третий)
	Слесарь – сантехник домовых систем и оборудования 4-го разряда		4 (четвертый)
	Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования 3-го разряда	Электромонтажник домовых электрических систем и оборудования	3 (третий)
	Техник-электромонтажник домовых электрических систем и оборудования 4-го разряда		4 (четвертый)