

## Договор о сотрудничестве и совместной деятельности № 01-2019/ЭЦ

г. Иркутск

«25» января 2019 г.

Ассоциация «Региональное отраслевое объединение работодателей «Союз коммунальных предприятий Иркутской области» (Ассоциация «Союз коммунальных предприятий Иркутской области»), именуемое в дальнейшем «ЦОК ЖКХ 38.002», в лице Председателя, Попова Николая Ивановича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (ГБПОУ ИО ИТАС), именуемое в дальнейшем «Экзаменационный центр», в лице Директора, Михайлова Бориса Анатольевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Стороны принимают на себя обязательства оказывать услуги по проведению консультационных встреч с соискателями, разъяснению процедуры независимой оценки квалификации (далее НОК), сбору необходимой документации для процедуры НОК, подготовку профессиональных экзаменов НОК в соответствии с Федеральным законом от 3 июля 2016 г. N 238-ФЗ «О независимой оценке квалификации». Постановлением Правительства РФ от 16.11.2016 № 1204 «Об утверждении Правил проведения центром оценки квалификаций независимой оценки квалификации в форме профессионального экзамена». Приказом Минтруда России от 02.12.2016 № 706н «Об утверждении образца заявления для проведения независимой оценки квалификации и Порядка подачи такого заявления» (зарегистрировано в Минюсте России 20.12.2016 № 44812), Приказом Минтруда России от 01.11.2016 № 601н «Об утверждении Положения о разработке оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации» (зарегистрирован в Минюсте России 29.12.2016 № 45047). Приказом Минтруда России от 19.12.2016 № 759н «Об утверждении требований к центрам оценки квалификаций и порядка отбора организаций для наделения их полномочиями по проведению независимой оценки квалификации и прекращения этих полномочий» (зарегистрирован в Минюсте России 09.01.2017 № 45105), Руководящими и методическими документами Национального совета по профессиональным квалификациям (НСПК), Совета по профессиональным квалификациям в жилищно-коммунальном хозяйстве Российской Федерации (СПК ЖКХ).

1.2. Настоящий договор является рамочным, заключается в рамках реализации пилотного проекта по сопряжению процедур Государственной итоговой (и/или промежуточной) аттестации обучающихся ГБПОУ ИО ИТАС и независимой оценки квалификации, проводимой экспертами ЦОК ЖКХ 38.002, и служит предпосылкой для заключения других конкретных договоров о совместной деятельности, если Стороны сочтут это необходимым.

### 2. Обязанности Сторон

#### 2.1. Экзаменационный центр:

2.1.1. Предоставляет помещения для проведения профессионального экзамена, отвечающие требованиям санитарных, противопожарных и других норм промышленной безопасности.

2.1.2. Предоставляет оборудование (включая оборудование для видео фиксации), оснастку и спецодежду, необходимые для проведения процедуры НОК.

2.1.3. Обеспечивает поставку необходимых расходных материалов.

2.1.4. Предоставляет квалифицированный персонал для технического обеспечения работ при проведении процедуры НОК.

2.1.5. Отвечает за исправность технических средств при проведении процедуры НОК и их метрологическое обеспечение.

2.1.6. Организует проведение профессионального экзамена процедуры НОК.

#### 2.2. ЦОК ЖКХ 38.002:

2.2.1. Оказывает методические и консультационные услуги, необходимые для организации процедуры НОК.

2.2.2. Осуществляет методическое обеспечение и руководство проведением процедуры НОК.

2.2.3. Обеспечивает единство требований и несет ответственность за качество проведения процедуры НОК.

2.2.4. Проводит консультационные встречи с соискателями для разъяснения процедуры независимой оценки квалификации (далее НОК), собирать необходимую документацию для процедуры НОК.

- 2.2.5. Регистрирует заявление на независимую оценку квалификации от соискателя,
- 2.2.6. Проверяет заявление на правильность заполнения, определение области оценки квалификации.
- 2.2.7. Заключает договора, оформляет счета с соискателями.
- 2.2.8. Формирует состав экспертов ЦОК (экспертной комиссии) в соответствии с областью деятельности.
- 2.2.9. Разрабатывает Программы профессионального экзамена.
- 2.2.10. Проводит профессиональный экзамен.
- 2.2.11. Оформляет протоколы и документы.
- 2.2.12. Отправляет протоколы и пакет документов в СПК ЖКХ.
- 2.2.13. Оформляет Свидетельства либо Заключения на основании решения СПК ЖКХ.
- 2.2.14. Выдаёт соискателю или законному представителю Свидетельства или Заключения.

### **3. Форс-мажор**

3.1. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение своих обязательств по Договору, если указанное неисполнение явилось следствием событий непреодолимой силы. Под событиями непреодолимой силы понимаются обстоятельства, независимые от воли Сторон, которых даже предусмотрительная сторона не могла бы ни избежать, ни устранить их последствия, наступившие после заключения Договора и препятствующие его полному или частичному исполнению.

3.2. Если указанные обстоятельства создают для соответствующей Стороны затруднения в исполнении обязательства, но не лишают последнюю объективной возможности исполнения, наступление данных обстоятельств не освобождает вышеназванную Сторону от ответственности.

3.3. Событиями непреодолимой силы считаются следующие события: война и военные действия, стихийные и иные бедствия, происходящие в районах, официально признанных таковыми, действия органов государственной власти, запрещающие деятельность, включающую в себя предмет Договора.

3.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательства, обязана в течение 3 (трех) календарных дней после наступления и прекращения соответствующих обстоятельств уведомить в письменной форме другую Сторону о наступлении, предполагаемой продолжительности действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств. Неуведомление или несвоевременное уведомление лишает Сторону права ссылаться на любое вышеуказанное обстоятельство как на основание освобождения от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение своего обязательства по Договору.

3.5. Наступление форс-мажорных обстоятельств должно быть подтверждено Торгово-промышленной палатой соответствующего региона или компетентным государственным органом.

### **4. Порядок изменения и расторжения Договора**

4.1. Изменение и расторжение Договора производится в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.2. Предложение об изменении или о расторжении Договора направляется другой Стороне не менее чем за 30 (тридцать) календарных дней.

4.3. В случае изменения или расторжения Договора обязательства считаются измененными или прекращенными с момента заключения соглашения Сторон об изменении или о расторжении Договора, а при изменении или расторжении Договора в судебном порядке с момента вступления в законную силу соответствующего решения суда.

4.4. Стороны не вправе требовать возвращения того, что было исполнено ими по обязательству до момента изменения или расторжения договора.

### **5. Дополнительные условия Договора**

5.1. Вся предоставляемая Сторонами друг другу финансовая, коммерческая и иная документация, а также информация, связанная с исполнением Договора, является конфиденциальной и может быть использована только для целей исполнения Договора. Информация, полученная Исполнителем от Заказчика может быть предъявлена только официальным представителям учебных центров и государственных органов, задействованных в исполнении Договора, а также официальным представителям государственных органов, уполномоченных контролировать и проверять осуществляемую Сторонами деятельность.

5.2. Стороны обязаны немедленно извещать друг друга обо всех изменениях их почтовых и банковских реквизитов.

5.3. Документы, переданные факсимильной связью, имеют полную юридическую силу для Сторон

при условии последующего представления оригиналов данных документов.

5.4. Стороны соглашаются с тем, что оригиналы должны быть переданы одной из Сторон другой Стороне в течение 10 рабочих дней со дня направления копии.

5.5. Договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются законодательством РФ.

#### 6. Срок действия Договора

6.1. Договор вступает в силу с момента его подписания уполномоченными представителями Сторон.

6.2. Договор действует до 31 декабря 2019г.

6.3. Если ни одна из Сторон не заявит о своем желании расторгнуть настоящий Договор за 30 (тридцать) дней до окончания срока действия, настоящий Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях.

#### 7. Приложения к Договору

7.1. Приложение №1. Приказ ГБПОУ ИО ИТАС о создании экзаменационного центра и назначении его руководителя в составе Ассоциации «Союз коммунальных предприятий Иркутской области».

7.2. Приложение №2. Справка об оснащении Экзаменационного центра.

#### 8. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

**Экзаменационный центр  
ГБПОУ ИО ИТАС**

Юридический адрес: 664074, г.Иркутск-74,  
ул. Лермонтова, 92.

e-mail: [mafursenko@itas.irk.ru](mailto:mafursenko@itas.irk.ru)

ИНН/КПП 3812014193/381201001

Минфин Иркутской области (ГБПОУ ИО  
ИТАС)

Р/с 40601810500003000002 в Отделение

Иркутск г. Иркутск

БИК 04252001

**ЦОК ЖКХ 38.002**

Ассоциация «Союз коммунальных предприятий  
Иркутской области»

Юридический адрес: 664011, г. Иркутск, ул.  
Желябова, 18, т. +7 (902) 176-45-35

e-mail: [irk.union.com@mail.ru](mailto:irk.union.com@mail.ru)

ИНН 3808194200/ КПП 380801001

р/сч 40703810804000000431 в

Сибирском ф-ле ПАО «Промсвязьбанк» г.

Новосибирск БИК 045004816

к/сч 30101810500000000816

Директор



/ Б.А. Михайлов/

Председатель



/Н.И. Попов/