

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И
СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС



/Б.А. Михайлов/

Приказ № 480 «22» декабря 2017 г.

**«Положение об общежитии техникума. Порядок предоставления
обучающимся жилых помещений в общежитиях, размер платы за
пользование жилым помещением»**

Регистрационный № 48

**Иркутск
2017 год**

I. Общие положения

Настоящее Положение разработано на основании Примерного Положения о студенческом общежитии федерального государственного образовательного учреждения высшего и среднего профессионального образования РФ, принятым в соответствии с решением коллегии Рособразования и Президиумом ЦК Профсоюза работников народного образования и науки РФ № 21/11 от 03.07.2007г., является локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

Студенческое общежитие Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее техникум) предназначено для временного проживания и размещения:

- на период обучения - иногородних студентов, обучающихся по очной форме обучения;

1. Студенческое общежитие находится в составе образовательного учреждения в качестве структурного подразделения в своей деятельности руководствуется жилищным законодательством Российской Федерации, законодательством в области образования, настоящим Положением о студенческом общежитии, подведомственном министерству образования Иркутской области, Уставом и иными локальными актами техникума.

Иностранцы граждане, принятые на обучение в образовательные учреждения по межгосударственным договорам, договорам между министерством образования Иркутской области и соответствующими органами управления иностранных государств, размещаются в студенческом общежитии на общих основаниях с обучающимися из числа российских граждан.

2. Студенческое общежитие, как структурное подразделение техникума, содержится за счет средств областного бюджета, выделяемых образовательному учреждению, платы за проживание в студенческом общежитии и других внебюджетных средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности .

3. Проживание в студенческом общежитии посторонних лиц, а также размещение других организаций и учреждений не допускается.

4. В студенческом общежитии в соответствии со строительными нормами и правилами могут быть организованы комнаты для самостоятельных занятий, комнаты отдыха, психологической разгрузки, помещения для бытового обслуживания, душевые, умывальные комнаты, постирочные). Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, оборудованию и содержанию общежитий для работников организаций и обучающихся образовательных учреждений (Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы СП 2.1.2.2844-11, далее Санитарные правила).

5. Общее руководство работой в студенческом общежитии по укреплению и развитию материальной базы, созданию условий по безопасности проживающих, организации бытового обслуживания проживающих в общежитии возлагается на администрацию техникума.

II. Права и обязанности проживающих в студенческом общежитии

6. Проживающие в студенческом общежитии имеют право: - проживать в закрепленном жилом помещении (комнате) на срок действия договора найма жилого помещения при условии соблюдения правил внутреннего распорядка ;

- пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем студенческого общежития;

- в индивидуальном порядке по заявлению обучающегося, находящегося в академическом отпуске по медицинским основаниям и по другим причинам, право пользования студенческим общежитием;

- переселяться с согласия администрации техникума в другое жилое помещение (комнату) студенческого общежития; - избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;

- участвовать в студенческом совете общежития, в других студенческих организациях для решения вопросов улучшения условий проживания обучающихся, организации внеучебной воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений и комнат для самостоятельной работы.

7. Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

- строго соблюдать Положение о студенческом общежитии, Санитарные правила, Правила внутреннего распорядка студенческого общежития, правила техники безопасности, пожарной и общественной безопасности и др.;

- бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю студенческого общежития, экономно расходовать электроэнергию и воду, соблюдать чистоту в жилых помещениях и местах общего пользования, ежедневно производить уборку в своих жилых помещениях;

- своевременно вносить плату за проживание, коммунальные услуги и за все виды потребляемых дополнительных услуг; - выполнять условия заключенного с администрацией образовательного учреждения договора найма жилого помещения;

- возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации и заключенным договором найма жилого помещения.

8. Проживающие в студенческом общежитии на добровольной основе, с соблюдением правил охраны труда, привлекаются студенческим советом и администрацией общежития во внеучебное время:

- к работам по самообслуживанию, благоустройству и озеленению территории общежития;

- к проведению текущего ремонта занимаемых ими жилых комнат;

- к систематическим генеральным уборкам помещений студенческого общежития и закрепленной территории.

9. За нарушение правил проживания и правил внутреннего распорядка в студенческом общежитии к проживающим по представлению администрации техникума или решению студенческого совета общежития могут быть применены меры общественного, административного воздействия, наложены дисциплинарные и иные виды взысканий, предусмотренные ст. 192 Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 № 197-ФЗ. 11.

Категорически запрещается:

- появление в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- хранение и распитие спиртных напитков;
- хранение, употребление, распространение наркотических и психотропных веществ.
- хранение, использование видов любого оружия.

III. Обязанности администрации техникума

10. Непосредственное руководство деятельностью студенческого общежития, организацией быта проживающих, поддержанием в нем установленного порядка осуществляется заведующим общежития. В общежитии должны быть созданы необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха обучающихся, а также для организации внеучебной работы и проведения культурно-массовой, спортивной и физкультурно-оздоровительной работы.

11. Администрация техникума обязана:

- обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;
- укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, оборудованием, постельными принадлежностями и другим инвентарем, исходя из Примерных норм оборудования общежитий мебелью и другим инвентарем ;
- укомплектовывать штат студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечить предоставление проживающим в студенческом общежитии необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;

- своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- временно отселять в случае острого заболевания проживающих в студенческом общежитии в изоляторы на основании рекомендации врачей, отселение осуществляется заведующим или воспитателем общежития;
- обеспечивать на территории студенческого общежития охрану и соблюдение установленного пропускного режима;
- устанавливать дежурство должностных лиц согласно приказу директора техникума.

IV. Обязанности администрации студенческого общежития

12. Руководитель студенческого общежития - комендант - назначается на должность и освобождается от нее директором техникума.

13. Комендант общежития обязан обеспечить:

- непосредственное руководство работой обслуживающего (инженерно- технического) персонала студенческого общежития;
- поселение обучающихся в студенческое общежитие на основании приказа о вселении, договора найма жилого помещения, паспорта и справки о состоянии здоровья;
- при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информирование о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;
- предоставление проживающим необходимого оборудования и инвентаря в соответствии с типовыми нормами, смену постельного белья согласно санитарным правилам и нормам; - создание условий для нормальной жизнедеятельности студенческого общежития;
- чистоту и порядок в студенческом общежитии и на его территории в соответствии с установленными Санитарными правилами, проведение генеральной уборки помещений студенческого общежития и закрепленной территории не реже 1 раза в месяц;
- организацию проведения инструктажа и принятие мер к соблюдению Правил внутреннего распорядка студенческого общежития, Правил техники безопасности и Правил пожарной безопасности;
- содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии;
- учет и доведение до администрации техникума замечаний по содержанию студенческого общежития и предложений проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- информирование администрации техникума о положении дел в студенческом общежитии;
- обеспечение необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами при проведении работ по благоустройству, обслуживанию и уборке помещений студенческого общежития и закрепленной территории;

- содействие студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих; - осуществление мероприятий по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременное принятие мер по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

14. Комендант общежития совместно со студенческим советом общежития и воспитателями рассматривает разногласия, возникающие между проживающими и обслуживающим персоналом студенческого общежития.

15. Размещение обучающихся производится с соблюдением установленных санитарных норм в соответствии с Положением о студенческом общежитии ГБПОУ ИО «ИТАС». В соответствии с санитарными нормами и правилами жилое помещение (жилая комната) предоставляется из расчета не менее шести квадратных метров жилой площади на одного проживающего (п.1 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации). Первоочередным правом заселения в студенческое общежитие пользуются сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды, дети из многодетных и малообеспеченных семей и другие категории граждан, имеющие права на льготы, установленные законодательством. Вселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа (списков доступа для заселения), договора найма жилого помещения, паспорта, военного билета (приписного свидетельства) и справки о состоянии здоровья вселяемого (сведения о флюорографическом обследовании, осмотре на педикулез, чесотку).

16. Как правило, жилая комната закрепляется за проживающими студентами на текущий год обучения в техникуме. Проживающие в студенческом общежитии и администрация техникума заключают договор найма жилого помещения в студенческом общежитии

17. При заселении в общежитие проживающие должны быть ознакомлены с Положением о студенческом общежитии, Правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии техникума, Санитарными правилами; пройти соответствующий инструктаж под роспись по Правилам пожарной безопасности, по технике безопасности.

18. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы Российской Федерации. Содействие в организации и оформлении регистрационного учета лиц, проживающих в общежитии, осуществляется администрацией образовательного учреждения.

19. При отчислении из техникума (в том числе и по его окончании), проживающие освобождают студенческое общежитие в трехдневный срок в соответствии с п. 2. ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации.

20. При выселении студентов из студенческого общежития администрация техникума обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны подписать у коменданта общежития.

21. При нарушении правил внутреннего распорядка без уважительных причин (нарушение пропускного режима, временного режима и прочее) студентами, с которыми заключены договоры о найме жилого помещения, администрация техникума вправе применить

дисциплинарное взыскание к студентам в виде замечания, выговора или расторжения договора о найме жилого помещения.

VI. Плата за проживание в студенческом общежитии

22. Размер платы за пользование студенческим общежитием устанавливается приказом директора техникума на основании действующего законодательства.

23. Внесение платы за проживание в общежитии (за наем и коммунальные услуги) осуществляется посеместрово, в течение 15 календарных дней до начала семестра. Если заявление на проживание в общежитие подается в течение семестра и студент получает право на проживание, то плата за проживание в общежитии производится не позднее 15 календарных дней после оформления протокола заседания Комиссии по заселению физических лиц в общежитие.

24. Пользование в жилых комнатах личными энергоемкими электроприборами и аппаратурой допускается с разрешения администрации студенческого общежития по договору о предоставлении дополнительных услуг.

25. Внесение платы за проживание в студенческом общежитии должно производиться с использованием контрольно-кассовой техники и выдачей кассового чека (квитанции) после произведенной оплаты.

26. Плата за проживание в студенческом общежитии не взимается с обучающихся из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, а также других категорий граждан, имеющих права на льготы, установленные законодательством, до окончания ими профессионального обучения в техникуме.

VII. Органы самоуправления проживающих в студенческом общежитии

27. Для представления интересов обучающихся, проживающих в общежитии, ими создается студенческий совет общежития (далее - студсовет общежития) из числа студентов, проживающих в общежитии, осуществляющий свою деятельность.

28. Студсовет общежития: - координирует деятельность старост этажей, комнат; - организует работу по привлечению проживающих в добровольном порядке к выполнению общественно-полезных работ в студенческом общежитии (уборка и косметический ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации студенческого общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими лицами;

- совместно со студенческими организациями техникума организует проведение культурно-массовой и спортивно-оздоровительной работы;

29. Со студсоветом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения студенческого общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план внеучебных мероприятий в студенческом общежитии. Администрация техникума вправе поощрить морально и материально членов студсовета общежития за успешную работу.

34. В каждой жилой комнате студентов общежития избирается староста. Староста комнаты следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в комнате имуществу, содержанию комнаты в чистоте и порядке, устанавливает дежурство. Староста комнаты в своей работе руководствуется правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и правилами проживания, а также решениями студсовета и администрации общежития.

Правила внутреннего распорядка студенческого общежития Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития (далее - настоящие Правила) разработаны на основании действующего жилищного законодательства и нормативных актов Российской Федерации. Правила внутреннего распорядка студенческого общежития являются локальным нормативным актом, выполнение которого обязательно для всех проживающих в студенческом общежитии.

1.2. Жилые помещения в студенческом общежитии предназначены для проживания во время учёбы студентов, обучающихся по очной форме обучения на основании договора найма жилого помещения.

1.3. Здание студенческого общежития, оборудование, имущество, инвентарь, предоставляемые в пользование проживающим, являются государственной собственностью.

2. Порядок предоставления жилых помещений и заселения в студенческое общежитие

2.1. Заселение обучающихся производится на основании приказа директора техникума (списка) на заселение (далее - приказ о заселении), их личных заявлений и договора найма специализированного жилого помещения в студенческом общежитии (далее - договор найма жилого помещения).

2.2. Приказ о заселении издается на основании договоров найма жилого помещения со студентом или сотрудником, нуждающимся в общежитии. Договоры найма жилого помещения составляются в двух экземплярах, один экземпляр хранится у проживающего, другой находится в администрации техникума. Изменения положения договора оформляются дополнительным соглашением.

2.3. Заселение в общежитие производится комендантом общежития на основании приказа директора (списка) о вселении, договора найма жилого помещения, в котором указывается номер комнаты.

2.4. При вселении в общежитие каждый обязан предоставить администрации общежития следующие документы:

- паспорт, военный билет или приписное свидетельство при их наличии;
- справку о состоянии здоровья (сведения о флюорографическом обследовании, осмотре на педикулез, чесотку);
- квитанцию об оплате за проживание в общежитии.

2.5. При заселении в общежитие студенты должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, Положением о студенческом общежитии, Санитарными правилами, пройти соответствующий инструктаж по правилам пожарной безопасности, общественной безопасности, по технике безопасности при эксплуатации бытовых электроприборов, ознакомиться с установленным порядком пользования личными бытовыми электроприборами и порядком освобождения мест в общежитии. Инструктаж проводится комендантом общежития.

2.6. Имущество общежития выдаётся под личную расписку каждого проживающего. Материальная ответственность за целостность и сохранность имущества возлагается на лиц, получивших это имущество.

2.7. Все проживающие в общежитии должны быть зарегистрированы в порядке, установленном Управлением Федеральной миграционной службы РФ. Содействие в организации и оформлении регистрационного учёта осуществляется паспортистом общежития.

2.8. Размер оплаты за проживание в студенческом общежитии устанавливается приказом директора техникума в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.8.1. Взимание платы за проживание в студенческом общежитии осуществляется с использованием контрольно-кассовой техники.

2.8.2. Плата за проживание в студенческом общежитии взимается со всех категорий лиц за время их проживания, кроме сирот и детей, оставшихся без попечения родителей и инвалидов.

2.9. При отъезде на каникулы, на практику, отъезжающий должен проинформировать администрацию общежития, привести комнату в надлежащее санитарное состояние, сдать коменданту ключи от комнаты и весь числящийся в ней инвентарь. За несданные на хранение вещи администрация ответственности не несёт.

2.10. В случае расторжения договора найма жилого помещения, проживающий в трехдневный срок обязаны освободить занимаемое место в общежитии, сдать коменданту

общежития по обходному листу данное место в опрятном виде и весь полученный инвентарь в исправном состоянии.

3. Порядок прохода в общежитие

3.1. Контрольно-пропускной пункт (КПП) представляет собой помещение на входе в здание, с системой видеонаблюдения и пунктом охраны. Список доступа – это список проживающих (ФИО, № комнаты), имеющих доступ в общежитие. Список обновляется в системе мониторинга по мере подписания приказов о заселении в общежитие.

3.2. По окончании обучения или при отчислении студента, пропуск необходимо сдать администрации общежития

3.3. Ответственный за контрольно-пропускной режим – комендант общежития.

3.4. Права и обязанности проживающего:

3.4.1 Проживающий имеет право: Проходить через вахту в разрешенное время, при предъявлении пропуска.

3.4.2 Проживающий обязан: предъявлять пропуск по требованию администрации общежития; проходить через вахту только по своему личному пропуску;

3.4.3 Проживающему запрещается передавать личный пропуск на пользование другим лицам; пользоваться пропуском другого лица.

3.4.4 При утере, пропуска или передаче личного пропуска другому лицу администрация вправе вынести проживающему дисциплинарное взыскание.

3.5 Порядок прохода проживающих в общежитии

3.5.1 Инструкция по проходу через КПП

Студенты должны входить (выходить) через КПП в общежитие в строго установленное время: в период с 1 октября по 31 марта – с 06.00 до 22.00; в период с 01 апреля по 30 сентября - с 06.00 до 23.00. Проход возможен только при наличии личного действующего пропуска. В случае разовой необходимости войти (выйти) в общежитие в иное время, проживающим заранее заполняется заявление с просьбой на право обеспечить вход (выход) в иное время. Заявление согласовывается с заместителем директора по УВР.

4. Права проживающих в студенческом общежитии Проживающие в студенческом общежитии имеют право:

4.1. - проживать в закрепленной за ними жилой комнате на период действия договора найма жилого весь срок обучения при условии выполнения условий настоящих Правил и договора найма;

4.2. - пользоваться помещениями для самостоятельных занятий, помещениями культурно-бытового назначения, оборудованием, инвентарем общежития;

4.3. - обращаться к администрации общежития с просьбами о своевременном ремонте, замене неисправного оборудования и инвентаря;

4.4. - участвовать в формировании студенческого совета общежития и быть избранным в его состав;

4.5. - участвовать через студсовет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытовых условий, организации воспитательной работы и досуга;

4.6. - пользоваться бытовой техникой с соблюдением правил техники безопасности, правил пожарной безопасности.

5. Обязанности проживающих в студенческом общежитии

5.1 Проживающие в студенческом общежитии обязаны:

5.1.1. - выполнять условия заключенного с администрацией техникума договора найма жилого помещения в студенческом общежитии;

5.1.2. - в установленном порядке и сроки предоставлять документы для регистрации по месту пребывания, а также для постановки на воинский учет;

5.1.3. - соблюдать порядок прохода в общежитие;

5.1.4. – в случае посещения гостей (родителей, родственников), проживающий обязан соблюдать время, отведенное администрацией общежития (с 9:00 до 21:00) Посещение гостей согласовывается с заместителем директора по УВР, или с комендантом общежития и предоставляются документ, удостоверяющий личность;

5.1.5. - своевременно вносить плату в установленных размерах за проживание в общежитии;

5.1.6. - во время пользования помещениями для самостоятельных занятий и помещениями культурно-бытового назначения соблюдать тишину и не создавать препятствий другим проживающим в пользовании указанными помещениями;

5.1.7. - строго соблюдать настоящие Правила, Санитарные правила, правила техники безопасности, пожарной безопасности, общественной безопасности, правила эксплуатации бытовых приборов и т.д.;

5.1.8. - соблюдать чистоту и порядок в жилых помещениях и местах общего пользования; производить уборку в своих жилых комнатах и на кухне ежедневно;

5.1.9. - выполнять все санитарные мероприятия в назначенные сроки (профилактические прививки, санитарные и флюорографические осмотры, дезинсекцию комнат и пр.);

5.1.10. - бережно относиться к помещениям, оборудованию и инвентарю;

5.1.11. - возмещать причиненный материальный ущерб в соответствии с действующим законодательством и договором найма жилого помещения;

5.1.12. - уходя из комнаты, закрывать форточки, окна и двери. Запасные ключи от комнаты хранить у администрации общежития;

5.1.13. - экономно расходовать электроэнергию и воду;

5.1.14. - по требованию администрации общежития предъявлять документ, удостоверяющий личность, предоставляющий право находиться в общежитии;

5.1.15. - обеспечить возможность осмотра жилой комнаты администрацией общежития с целью осуществления контроля за соблюдением настоящих Правил, проверки сохранности имущества, проведения профилактических и других видов работ. Проживающие обязаны по первому требованию открыть двери жилой комнаты коменданту, воспитателям, дежурным администраторам. В случае отказа – это считается нарушением Правил внутреннего распорядка общежития - оформляется акт должностными лицами для рассмотрения факта нарушения.

5.1.16. - культурно-массовые мероприятия в общежитии и на территории, прилегающей к нему, проводятся по заявкам, согласованным с заведующим общежитием и студенческим советом, и должны заканчиваться не позднее 22:00 часов.

5.1.17. - по планам студенческого совета, согласованных с комендантом, участвовать: - в благоустройстве и озеленении территорий, - в поддержании благополучного санитарного состояния помещений общежития и на прилегающей территории.

5.2. В особых случаях несовершеннолетние, а также другие категории обучающихся, обязаны:

5.2.1. При выбытии или временном выезде более чем на сутки из общежития техникума, проживающий обязан письменно (заявление) уведомить коменданта или воспитателя общежития за день-два до выбытия. В заявлении указываются цель выбытия, сроки отсутствия в общежитии, место с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, к кому обучающийся выезжает. Администрации общежития техникума ставит в известность родителей проживающего.

5.2.2. Если несовершеннолетний проживающий ночует вне общежития, он обязан об этом заранее сообщить администрации общежития в виде письменного аргументированного заявления. В заявлении указываются место пребывания с указанием полного адреса и контактных телефонов лиц, у кого обучающийся планирует переночевать. Администрации общежития техникума ставит в известность родителей проживающего.

5.2.3. В случае незапланированного отсутствия в общежитии (неприбытии на ночь) студенты обязаны позвонить дежурному воспитателю или сотрудникам охраны по телефону с указанием места нахождения.

5.2.4 При выходе из общежития студенты обязаны сдавать ключ охране на вахте. В случае, если утерянный ключ в течение 24 часов не найден, то студенты обязаны оплатить полную стоимость ключа.

5.3. Проживающим в общежитии запрещается:

- 5.3.1. - самовольно переселяться из одной комнаты в другую;
- 5.3.2. - проводить посторонних лиц в общежитие и (или) оставлять их на ночь; предоставлять жилую площадь для проживания другим лицам, в том числе проживающим в других комнатах общежития;
- 5.3.3. - самовольно переносить инвентарь из одной комнаты в другую;
- 5.3.4. - самовольно производить переделку электропроводки и ремонт электросети;
- 5.3.5. - самовольно менять двери, устанавливать дополнительные замки на входную дверь комнаты, в которой они проживают, переделывать замки или менять их без разрешения коменданта общежития;
- 5.3.6. - выполнять в помещении работы или совершать другие действия, создающие повышенный шум и вибрацию, нарушающие нормальные условия проживания обучающихся в других жилых помещениях. С 22.00 до 09.00 часов пользование телевизорами, радиоприемниками, магнитофонами и другими громкоговорящими устройствами допускается лишь при условии уменьшения слышимости до степени, не нарушающей покоя проживающих;
- 5.3.7. - наклеивать на стены жилой комнаты и в местах общего пользования, кроме специально отведенных для этой цели мест, объявления, расписания и т.п.;
- 5.3.8. - курить в помещениях общежития (в том числе кальян, электронные сигареты);
- 5.3.9. - появляться в студенческом общежитии в нетрезвом состоянии, оскорбляющем честь и достоинство проживающих;
- 5.3.10. - проносить в общежитие, хранить и распивать спиртные напитки;
- 5.3.11. - хранить, употреблять, распространять наркотические и психотропные вещества.
- 5.3.12. - использовать в жилом помещении источники открытого огня;
- 5.3.13. - хранить и распространять взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества (в том числе фейерверки, бензин);
- 5.3.14. - хранить, использовать виды любого оружия;
- 5.3.15. - содержать в общежитии домашних и экзотических животных, рептилий;
- 5.3.16. - хранить в комнате громоздкие вещи, мешающие другим проживающим пользоваться выделенным помещением;
- 5.3.17. - стирать, мыть и сушить бельё, обувь вне мест, отведённых для этого;
- 5.3.18. - оставлять мусор в местах общего пользования, выбрасывать мусор из окон;
- 5.3.19. - участвовать в противоправных действиях (потасовках, драках и др.);

5.3.20. - распорядок дня общежития является общеобязательным для всех категорий обучающихся.

Распорядок дня общежития:

1. Подъем 07.00
2. Утренний туалет 07.00 - 07.30
3. Подготовка к занятиям и начало занятий 08.00
4. Окончание занятий 15.20 – 1 смена, по расписанию – 2 смена
5. Консультации с 15.30
6. Самоподготовка 17.00 -19.00
7. Время досуга 19.20 - 21.00
8. Вечерний туалет 21.00 -22.30
9. Отбой 23.00

Вход в общежитие и выход из общежития осуществляется в соответствии с п. 3.5 (на основании закона Иркутской области «Об отдельных мерах по защите детей от факторов, негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие в Иркутской области», принят постановлением Законодательного Собрания Иркутской области от 17 февраля 2010 года N 18/5-ЗС, распространяющийся на детей младше 18 лет).

В период с 22-00 до 01-00 часов ночной воспитатель проводит проверку наличия обучающихся в общежитии. В случае, если на момент проверки проживающегося нет в комнате, то воспитатель обязан установить причину отсутствия (позвонить отсутствующему), а затем, если причина не установлена, в течение суток с момента отсутствия несовершеннолетнего обратиться с заявлением в отдел полиции. Для совершеннолетних отсутствующих - сообщение родителям, кураторам групп, заместителю директора по УВР.

6. Обязанности администрации техникума

Администрация техникума обязана:

- 6.1. - обеспечить обучающихся местами в студенческом общежитии в соответствии с установленными законодательством Российской Федерации, настоящим Положением, нормами проживания в общежитии;
- 6.2. - производить вселение обучающихся в студенческое общежитие с учетом их материального положения, отдавая предпочтение инвалидам, сиротам, и детям, оставшимся без попечения родителей;
- 6.3. - заключать с проживающими и выполнять договоры найма жилого помещения;

- 6.4. - укомплектовывать студенческое общежитие мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием и другим инвентарем студентов техникума
- 6.5. - укомплектовывать штаты студенческого общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- 6.6. - обеспечить содержание помещений студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- 6.7. - своевременно проводить капитальный и текущий ремонт студенческого общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную территорию и зеленые насаждения;
- 6.8. - обеспечить предоставление проживающим необходимых коммунальных и иных услуг, помещений для самостоятельных занятий и проведения культурно-массовых, оздоровительных и спортивных мероприятий;
- 6.9. - обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях студенческого общежития в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- 6.10. - содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;
- 6.11. - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, своевременно принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях.

7. Права администрации студенческого общежития Администрация (комендант, дежурные администраторы) студенческого общежития имеют право:

- 7.1. - вносить предложения администрации техникума по улучшению условий проживания в общежитии;
- 7.2. - требовать в необходимых случаях от всех лиц, находящихся в общежитии предъявления паспорта, студенческого билета, пропуска и др. документов, удостоверяющих личность;
- 7.3. - входить в любое помещение общежития для проверки санитарного состояния комнат, соблюдения паспортного режима, сохранности мебели и другого инвентаря, пропускного режима;
- 7.4. - требовать с виновных лиц возмещения ущерба в установленном порядке, причинённого неправильным использованием (порчей или потерей) имущества, инвентаря и другого оборудования общежития;
- 7.5. - совместно со студенческим советом общежития вносить на рассмотрение администрации техникума предложения о поощрении или применении дисциплинарных взысканий к нарушителям общественного порядка и настоящих Правил;

7.6. - принимать решение о переселении проживающих из одной комнаты в другую.

8. Обязанности администрации студенческого общежития Администрация студенческого общежития обязана:

8.1. - обеспечить противопожарную и общественную безопасность всех проживающих в студенческом общежитии;

8.2. - при вселении в студенческое общежитие и дальнейшем проживании обучающихся информировать их о локальных нормативно-правовых актах, регулирующих вопросы проживания в студенческом общежитии;

8.3. - вести контроль за пропускной системой, паспортным режимом, вселением и выселением студентов;

8.4. - обеспечить организацию регистрации, проживающих по месту пребывания;

8.5. - содержать помещения студенческого общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;

8.6. - укомплектовать комнаты студентов общежития мебелью, постельными принадлежностями, оборудованием и другим инвентарём;

8.7. - обеспечить сохранность в общежитии мебели, оборудования и другого инвентаря;

8.8. - выявлять и привлекать к ответственности лиц, виновных в порче помещений общежития, инвентаря, оборудования или утрате последних;

8.9. - обеспечить ежедневный обход всех помещений общежития с целью выявления недостатков по их эксплуатации и санитарному содержанию; принимать своевременные меры по устранению выявленных недостатков;

8.10. - обеспечить проведение текущего ремонта отдельных помещений общежития, инвентаря, оборудования, содержать в надлежащем порядке закрепленную за общежитием территорию, зеленые насаждения;

8.11. - оперативно устранять неисправности в системах канализации, электроснабжения, водоснабжения общежития;

8.12. - обеспечить предоставление проживающим в общежитии необходимых помещений для самостоятельных занятий, комнат отдыха, бытовых помещений;

8.13. - в случае острого заболевания обучающихся немедленно обращаться в медицинские учреждения; временно отселять их в изолированное помещение по рекомендации лечащего врача;

8.14. - предоставить проживающим в общежитии право пользоваться бытовой техникой и аппаратурой при соблюдении ими техники безопасности и инструкций по пользованию бытовыми электроприборами;

8.15. - содействовать студенческому совету общежития в развитии студенческого самоуправления по вопросам самообслуживания, улучшения условий труда, быта и отдыха проживающих;

8.16. - осуществлять мероприятия по улучшению жилищных и культурно- бытовых условий в студенческом общежитии, принимать меры по реализации предложений проживающих, информировать их о принятых решениях;

8.17. - обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментом и материалами для проведения на добровольной основе работ по уборке общежития и закрепленной за общежитием территории;

8.18. - производить замену постельного белья студентов не реже одного раза в 7 дней;

8.19. - осуществлять контроль за выселением проживающих лиц, закончивших обучение или отчисленных из техникума, а также лиц, лишённых права проживания в общежитии.

9. Органы студенческого самоуправления общежитием

9.1. В общежитии избирается орган самоуправления - студенческий совет общежития, представляющий интересы проживающих в общежитии студентов.

9.2. Студсовет общежития координирует деятельность старост комнат, организует работу по самообслуживанию общежития, привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии и на прилегающей территории, помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за студентами, организует проведение культурно-массовой работы, вносит предложения по улучшению быта и работы служб общежития.

9.3. Студсовет общежития в своей работе руководствуется настоящими Правилами.

9.4. Со студенческим советом и администрацией общежития согласуются следующие вопросы:

9.4.1. - планы различных мероприятий в студенческом общежитии;

9.4.2. - меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим в общежитии студентам.

9.5. В каждой комнате общежития и на каждом этаже избираются старосты. Старосты следят за бережным отношением проживающих к имуществу, за содержанием комнаты в чистоте и порядке.

9.6. Старосты комнат и этажей в своей работе руководствуются решениями студенческого совета общежития и администрации общежития.

10. Ответственность за нарушение настоящих Правил

10.1. За нарушение настоящих Правил к проживающим по представлению администрации общежития могут быть применены меры общественного и дисциплинарного воздействия в

соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящими Правилами.

10.2. За нарушение проживающими правил внутреннего распорядка к ним применяются следующие дисциплинарные взыскания:

10.2.1. - замечание;

10.2.2. - выговор;

10.2.3.- выселение из общежития с расторжением договора найма жилого помещения в общежитии (п. 2 ст. 105 Жилищного кодекса Российской Федерации).

10.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора техникума;

10.4. За активное участие в поддержании порядка, должного санитарного состояния общежития, совершенствовании материальной базы, проведении текущих ремонтов проживающие в общежитии студенты могут поощряться благодарностью или денежным вознаграждением.

11. Порядок выселения проживающих из студенческого общежития
Выселение проживающих из общежития производится на основании приказа директора техникума в случаях:

11.1. Расторжения договора найма жилого помещения в общежитии по основаниям, предусмотренным в договоре:

11.1.1. Наниматель в любое время может расторгнуть договор.

11.1.2. Договор может быть расторгнут в любое время по соглашению сторон.

11.1.3. Расторжение договора по требованию Наймодателя допускается в судебном порядке в случаях:

11.1.4. Невнесения Нанимателем платы за жилое помещение и (или) коммунальные услуги более 6 месяцев.

11.1.5. Разрушения или повреждения жилого помещения Нанимателем.

11.1.6. Систематического нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития

11.1.7. Использования жилого помещения не по назначению.

11.2. Договор прекращается в связи:

11.2.1. С утратой (разрушением) жилого помещения.

11.2.2. Со смертью Нанимателя.

11.2.3. С окончанием срока обучения 11.2.4. В случае предоставления академического отпуска

11.2.4. С окончанием срока действия договора.

11.2.5. По личному заявлению проживающих.

11.2.6. При отчислении обучающихся из образовательного учреждения

11.2.7. В случае незаселения обучающегося в общежитие в течение одного месяца

11.2.8. Иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

11.3. В случае расторжения или прекращения договора Наниматель должен освободить жилое помещение в течение трех дней. В случае отказа освободить жилое помещение граждане подлежат выселению без предоставления другого жилого помещения, за исключением случаев, предусмотренных Жилищным кодексом Российской Федерации.

Принято на Педагогическом Совете
протокол №3 от 20 декабря 2017года
разработали Молоткова О.Е. Бушина А.Е.