

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»**



«СВЕРЖДАЮ»

Директор ГБПОУ ИТАС

И. В. Михайлов

ПОЛОЖЕНИЕ

О НОРМАХ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ

ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

Иркутск 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение разработано на основании Конституции Российской Федерации, федеральных законов от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, других федеральных законов, содержащих ограничения, запреты и обязательства для педагогических работников, указа Президента РФ от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих», иных нормативных правовых актов РФ,

1.2 Настоящее Положение дополняет правила, установленные законодательством РФ об образовании.

1.3 Положение представляет свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения при осуществлении педагогической деятельности, основанных на нравственных критериях и традициях советской и российской школы, а также на международных стандартах и правилах педагогической деятельности, которыми надлежит руководствоваться всем педагогическим работникам независимо от занимаемой ими должности.

1.4 Настоящим Положением руководствуются педагогические работники и все сотрудники техникума.

1.5 Данное положение определяет основные нормы профессиональной этики:

- регулирующие отношения между педагогическими работниками и обучающимися/студентами, а также другими членами коллектива техникума;
- защищающие их человеческую ценность и достоинство;
- поддерживающие качество профессиональной деятельности педагогических работников и честь их профессии;
- создающие культуру техникума, основанную на доверии, ответственности и справедливости.

1.6 Основу данного Положения составляют следующие основные принципы: человечность, справедливость, профессиональность, ответственность, терпимость, демократичность, партнерство и солидарность.

1.7 Настоящее Положение служит целям:

- повышения доверия граждан к техникуму;
- установления и обобщения нравственно – этических норм деятельности педагогических работников и их профессионального поведения для достойного осуществления ими своей профессиональной деятельности и повышения эффективности выполнения должностных обязанностей;
- содействия укреплению авторитета и обеспечению единых норм поведения работников техникума;
- регулирования профессионально – этических проблем во взаимоотношениях педагогических работников, возникающих в процессе их совместной деятельности.

1.8 Положение служит основой для формирования взаимоотношений, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании.

1.9 Знание и соблюдение норм настоящего Положения является нравственным долгом каждого педагогического работника техникума и обязательным критерием оценки качества его профессиональной деятельности.

1.10 Каждому педагогическому работнику следует принимать все необходимые меры для соблюдения Положения, а каждый участник образовательных отношений вправе ожидать от педагогического работника поведения в отношении с ним в соответствии с настоящим Положением.

1.11 Педагогический работник, осуществляющий педагогическую деятельность или поступающий на работу в техникум, вправе, изучив содержание настоящего Положения, принять для себя его нормы или отказаться от педагогической деятельности в техникуме.

2. ЛИЧНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО РАБОТНИКА

- 2.1 Профессиональная этика педагогического работника требует призвания, преданности своей работе, чувства ответственности при исполнении своих обязанностей и готовности к взаимодействию с другими специалистами.
- 2.2 Педагогический работник требователен по отношению к себе и стремится к самосовершенствованию. Для него характерны самонаблюдение, саморазвитие и самовоспитание.
- 2.3 Педагогический работник занимается своим образованием, повышением квалификации и поиском более эффективных методов работы.
- 2.4 Педагогический работник несет ответственность за качество и результаты доверенной ему педагогической работы, способен оказать помощь студенту своими педагогическими приемами.

3. АВТОРИТЕТ, ЧЕСТЬ, РЕПУТАЦИЯ

- 3.1 Своим поведением педагогический работник поддерживает и защищает исторически сложившуюся профессиональную честь педагогического работника.
- 3.2 В общении с обучающимися и во всех остальных случаях, педагогический работник уважителен, вежлив и корректен. Он знает и соблюдает нормы этикета, подходящие для каждой отдельно взятой ситуации.
- 3.3 Авторитет педагогического работника основывается на компетенции, справедливости, такте, умении заботиться о студентах. Педагогический работник не создает свой авторитет при помощи некорректных способов и не злоупотребляет им.
- 3.4 Педагогический работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии.
- 3.5 Педагогический работник дорожит своей репутацией.

4. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ

- 4.1 Педагогические работники при любых обстоятельствах должны сохранять честь и достоинство, присущие их деятельности.
- 4.2 В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники должны соблюдать следующие этические принципы:
 - объективность;
 - справедливость;
 - честность;
 - гуманность;
 - демократичность;
 - толерантность.
- 4.3 Педагогические работники, осознавая ответственность перед гражданами, обществом государством, призваны:
 - оправдывать доверие и уважение общества к своей профессиональной деятельности, прилагать усилия для повышения ее престижа;
 - исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности как техникума в целом, так и каждого педагогического работника;
 - не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям, быть независимыми от влияния отдельных граждан, профессиональных или социальных групп и организаций;
 - соблюдать беспристрастность, исключаящую возможность влияния на свою профессиональную деятельность решений политических партий и общественных объединений;

- исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;
- уведомлять администрацию техникума обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
- проявлять корректность и внимательность в обращении с участниками отношений в сфере образования;
- проявлять толерантность к обычаям и традициям народов в России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию;
- придерживаться правил делового поведения и этических норм;
- принимать предусмотренные законодательством РФ меры по недопущению возникновения и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;
- быть требовательными к себе, стремиться к самосовершенствованию;
- обеспечивать регулярное обновление и развитие профессиональных знаний и навыков;
- поддерживать все усилия по продвижению демократии и прав человека через образование;
- не терять чувство меры и самообладания;
- соблюдать правила русского языка, культуры своей речи, не допускать использования ругательств, грубых и оскорбительных высказываний;
- постоянно стремиться к как можно более эффективному распоряжению ресурсами, находящимися в сфере их ответственности;
- поддерживать порядок на рабочем месте;
- соблюдать деловой стиль, опрятность, аккуратность и чувство меры во внешнем виде.

4.4 Важным показателем профессионализма педагогических работников является культура речи, проявляющаяся в их умении грамотно, доходчиво и точно передавать мысли, придерживаясь следующих речевых норм:

- ясности, обеспечивающей доступность и простоту в общении;
- грамотности, основанной на использовании общепринятых правил русского литературного языка;
- содержательности, выражающей в продуманности, осмыслении и информативности обращения;
- логичности, предполагающей последовательность, непротиворечивость и обоснованность изложения мыслей;
- доказательности, включающей в себя достоверность и объективность информации;
- лаконичности, отражающей краткости и понятность речи;
- уместности, означающей необходимость и важность сказанного применительно к конкретной ситуации;

4.5 В процессе своей профессиональной деятельности педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении педагогическим работником своих должностных обязанностей, а также конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб их репутации или авторитету техникума;
- пренебрежительных отзывов о деятельности техникума;
- преувеличения своей значимости и профессиональных возможностей;
- проявления лести, лицемерия, назойливости, лжи и лукавства;
- любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, физического состояния, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

- грубости, злой иронии пренебрежительного тона заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомερных, незаслуженных обвинений;
- угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;
- поспешности в принятии решений, пренебрежения правовыми и (или) моральными нормами, использования средств, не соответствующих требованиям закона, нравственным принципам и нормам.

4.6 Педагогическим работникам необходимо принимать соответствующие меры по обеспечению безопасности и конфиденциальности информации, за несанкционированное разглашение которой они несут ответственность или которая стала им известна в связи с исполнением своих должностных обязанностей.

5. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД СТУДЕНТАМИ

В первую очередь педагогический работник должен быть требователен к себе. Требовательность педагогического работника по отношению к обучающемуся позитивна и хорошо обоснована. Педагогический работник никогда не должен терять чувства меры и самообладания.

5.1 Педагогические работники в процессе взаимодействия с обучающимися:

- признают уникальность, индивидуальность и определенные личные потребности каждого;
- сами выбирают подходящий стиль общения, основанный на взаимном уважении;
- стараются обеспечить поддержку каждому для наилучшего раскрытия и применения его потенциала;
- выбирают такие методы работы, которые поощряют в подростках развитие самостоятельности, инициативности, ответственности, самоконтроля, самовоспитания, саморазвития, желания сотрудничать и помогать другим;
- при оценке поведения и достижений обучающихся стремятся укреплять их самоуважение и веру в свои силы, показывать возможности совершенствования, повышать мотивацию обучения;
- проявляют толерантность;
- защищают их интересы и благосостояние и прилагают все усилия для того, чтобы защитить их от физического и (или) психологического насилия;
- принимают всевозможные меры, чтобы уберечь их от сексуального домогательства и (или) насилия;
- прививают им ценности, созвучные международным стандартам прав человека;
- стремятся стать для них положительным примером.

5.2 В процессе взаимодействия с обучающимися/студентами педагогические работники обязаны воздерживаться от:

- навязывания им своих взглядов, убеждений и предпочтений;
- оценки их личности и личности их законных представителей;
- предвзятой и необъективной оценки их деятельности и поступков;
- предвзятой и необъективной оценки действий законных представителей обучающихся;
- отказа от объяснения сложного материала со ссылкой на личностные и психологические недостатки обучающихся, а также из-за отсутствия времени для объяснения (при действительном отсутствии времени необходимо оговорить время консультации, удобное для обеих сторон);
- требований платы за образовательные услуги (консультации, подготовку к олимпиадам и т.п.);
- проведения на учебных занятиях любых форм политической или религиозной агитации;
- употребления алкогольных напитков накануне и во время исполнения должностных обязанностей;

- курения в помещениях и на территории ПОО.

6. ОТНОШЕНИЯ С РОДИТЕЛЯМИ И ЗАКОННЫМИ ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ СТУДЕНТОВ

- 6.1 Педагогические работники в процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся должны:
- уважительно и доброжелательно общаться с родителями и законными представителями обучающихся.
 - помнить, что большинство обратившихся законных представителей обучающихся, как правило, столкнулись с трудностями, неприятностями или даже бедой. От того, как их встретят и выслушают, какую окажут помощь, зависят их настроение и их мнение о педагогических работниках и работе в целом;
 - начинать общение с приветствия;
 - проявлять внимательность, тактичность, доброжелательность, желание помочь;
 - выслушивать объяснения или вопросы внимательно, не перебивая говорящего, проявляя доброжелательность и уважение к собеседнику;
 - относиться почтительно к людям преклонного возраста, ветеранам, инвалидам, оказывать им необходимую помощь;
 - высказываться в корректной и убедительной форме; если требуется, спокойно, без раздражения повторять и разъяснять смысл сказанного;
 - выслушать обращения и уяснить суть изложенной проблемы, при необходимости в корректной форме задать уточняющие вопросы;
 - разъяснить при необходимости требования действующего законодательства и локальных актов по обсуждаемому вопросу;
 - принять решение по существу обращения (при недостатке полномочий сообщить координаты полномочного лица).
- 6.2 В процессе взаимодействия с законными представителями обучающихся педагогические работники не должны:
- заставлять их необоснованно долго ожидать приема;
 - перебивать их в грубой форме;
 - проявлять раздражение и недовольство по отношению к ним;
 - разговаривать по телефону, игнорируя их присутствие;
 - разглашать высказанное обучающимися мнение о своих законных представителях;
 - переносить свое отношение к законным представителям обучающихся на оценку личности и достижений их детей.
- 6.3 Педагогические работники должны прилагать все усилия, чтобы поощрить законных представителей активно участвовать в образовании их ребенка.
- 6.4 В случае конфликтного поведения со стороны законного представителя обучающегося необходимо принять меры для того, чтобы снять его эмоциональное напряжение, а затем спокойно разъяснить ему решения вопроса.
- 6.5 Педагогический работник консультирует родителей и законных представителей по проблемам воспитания обучающихся, помогает смягчить конфликты между родителями и обучающимися/студентами.
- 6.6 На отношения педагогических работников с обучающимися и на их оценку не должна влиять поддержка, оказываемая техникуму их родителями или законными представителями.

7. ОБЩЕНИЕ МЕЖДУ РАБОТНИКАМИ ТЕХНИКУМА

- 6.7 Взаимоотношения между работниками техникума основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения. Педагогический работник защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии обучающихся или других лиц.

- 6.8 Работники техникума избегают конфликтных ситуаций во взаимоотношениях. В случае возникновения разногласий они стремятся к их конструктивному решению.
- 6.9 Работники техникума избегают конкуренции, мешающей их партнерству при выполнении общего дела. Педагогических работников техникума объединяют взаимовыручка, поддержка, открытость и доверие.
- 6.10 Правом и обязанностью работника техникума является оценка деятельности коллег и администрации. Преследование работника техникума за обоснованную критику строго запрещено.
- 6.11 Критику следует обнародовать в коллективе только в тех случаях, если на нее совершенно не реагируют, если она провоцирует преследования со стороны администрации или в случаях выявления преступной деятельности.
- 6.12 Критика, направленная на работу, решения, взгляды и поступки коллег или администрации, не должна унижать подвергаемое критике лицо. Она должна быть обоснованной, конструктивной, тактичной, необидной, доброжелательной. Важнейшие проблемы и решения в жизни техникума обсуждаются и принимаются в открытых дискуссиях. При разрешении конфликтной ситуации, возникшей между педагогическими работниками, приоритетным является учет интересов техникума.
- 6.13 Педагогические работники в процессе взаимодействия с коллегами:
 - поддерживают атмосферу коллегиальности, уважая их профессиональные мнения и убеждения; готовы предложить совет и помощь коллегам.
- 6.14 В процессе взаимодействия с коллегами педагогические работники обязаны воздерживаться от:
 - пренебрежительных отзывов о работе других педагогических работников или проведения необоснованного сравнения их работы со своей;
 - предвзятого и необъективного отношения к коллегам;
 - обсуждения их недостатков и личной жизни.

8. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С АДМИНИСТРАЦИЕЙ

- 8.1 Техникум базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости.
- 8.2 В техникуме соблюдается культура общения, выражающаяся во взаимном уважении, доброжелательности и умении находить общий язык. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет директор техникума.
- 8.3 Администрация техникума терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы работников, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми работниками своего мнения и защите своих убеждений.
- 8.4 Администрация не может дискриминировать, игнорировать или преследовать работников за их убеждения или на основании личных симпатий или антипатий. Отношения администрации с каждым из работников основываются на принципе равноправия.
- 8.5 Администрация не может требовать или собирать информацию о личной жизни работника, не связанной с выполнением им своих трудовых обязанностей.
- 8.6 Оценки и решения директора должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах работников.
- 8.7 Работники имеют право получать от администрации информацию, имеющую значение для работы их техникума. Администрация не имеет права скрывать или тенденциозно извращать информацию, могущую повлиять на карьеру работника и на качество его труда. Важные для педагогического сообщества решения принимаются в техникуме на основе принципов открытости и общего участия.
- 8.8 Педагогический коллектив дорожит своей репутацией.

9. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ПЕРЕД АДМИНИСТРАЦИЕЙ ТЕХНИКУМА

- 9.1 Педагогические работники выполняют разумные указания администрации и имеют право подвергнуть их сомнению в порядке, установленном действующим законодательством.
- 9.2 В процессе взаимодействия с администрацией педагогические работники обязаны воздерживаться от заискивания перед ней.

10. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА АДМИНИСТРАЦИИ ТЕХНИКУМА ПЕРЕД ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ

- 10.1 Быть для других педагогических работников образцом профессионализма и безупречной репутации, способствовать формированию в техникуме благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.
- 10.2 Делать все возможное для полного раскрытия способностей и умений каждого педагогического работника.
- 10.3 Ограждать педагогических работников от излишнего или неоправданного вмешательства со стороны законных представителей обучающихся в вопросы, которые по своему характеру входят в круг их профессиональных обязанностей,.
- 10.4 Представителям администрации следует:
- формировать установки на сознательное соблюдение норм настоящего Положения;
 - быть примером неукоснительного соблюдения принципов и норм настоящего Положения;
 - помогать педагогическим работникам словом и делом, оказывать морально-психологическую помощь и поддержку, вникать в запросы и нужды;
 - регулировать взаимоотношения в коллективе на основе принципов и норм профессиональной этики;
 - пресекать интриги, слухи, сплетни, проявления нечестности, подлости, лицемерия в коллективе;
 - обеспечивать рассмотрение без промедления фактов нарушения норм профессиональной этики и принятия по ним объективных решений;
 - способствовать максимальной открытости и прозрачности деятельности ПОО с тем, чтобы не допустить возникновения ситуаций, когда из-за недостатка необходимой информации в обществе или у отдельных граждан появляются сомнения в законности действий педагогических работников;
 - оставаться скромным в потребностях и запросах, как на работе, так и в быту.
- 10.5 Представитель администрации не имеет морального права:
- перекладывать свою ответственность на подчиненных;
 - использовать служебное положение в личных интересах;
 - создавать условия для наушничества и доносительства в коллективе;
 - обсуждать с подчиненными действия вышестоящих руководителей;
 - предоставлять покровительство, возможность карьерного роста по признакам родства, землячества, религиозной, кастовой, родовой принадлежности, личной преданности, приятельских отношений;
 - демонстративно приближать к себе своих любимцев, делегировать им те или иные полномочия, не соответствующие их статусу, незаслуженно их поощрять, награждать, необоснованно предоставлять им доступ к материальным и нематериальным ресурсам.

11 . ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ОБЩЕСТВОМ

- 11.1 Педагогический работник является не только преподавателем, тренером и воспитателем обучающихся, но и общественным просветителем, хранителем культурных ценностей, порядочным и образованным человеком.

- 11.2 Педагогический работник старается внести свой вклад в согласие общества. Не только в частной, но и в общественной жизни педагогический работник избегает распри, конфликтов, ссор. Он более других готов предвидеть и решать проблемы, разногласия, знает способы их решения.
- 11.3 Педагогический работник хорошо понимает и исполняет свой гражданский долг и социальную роль.

12 . АКАДЕМИЧЕСКАЯ СВОБОДА СЛОВА

- 12.1 Педагогический работник имеет право пользоваться различными источниками информации.
- 12.2 При отборе и передаче информации обучающимся педагогический работник соблюдает принципы объективности, пригодности и пристойности. Тенденциозное извращение информации или изменение ее авторства недопустимо.
- 12.3 Педагогический работник может по своему усмотрению выбрать вид образовательной и воспитательной деятельности и создавать новые методы обучения и воспитания, если они с профессиональной точки зрения пригодны, ответственны и пристойны.
- 12.4 Педагогический работник имеет право открыто (в письменной или в устной форме) высказывать свое мнение о региональной или государственной политике в сфере образования, а также о действиях участников образовательного процесса, однако его утверждения не могут быть тенденциозно неточными, злонамеренными и оскорбительными.
- 12.5 Педагогический работник не обнаружит конфиденциальную служебную информацию, предназначенную для внутренних нужд техникума.

13 . ИСПОЛЬЗОВАНИЕ РЕСУРСОВ ТЕХНИКУМА

Работники техникума должны бережно и обоснованно расходовать материальные и другие ресурсы. Они не должны использовать имущество (помещения, мебель, телефон, телефакс, компьютер, копировальную технику, другое оборудование, почтовые услуги, транспортные средства, инструменты и материалы), а также свое рабочее время для личных нужд.

14 . ЛИЧНЫЕ ИНТЕРЕСЫ И САМООТВОД

- 14.1 Педагогический работник техникума объективен и бескорыстен. Его служебные решения не подчиняются собственным интересам, а также личным интересам членов семьи, родственников и друзей.
- 14.2 Если работник является членом совета, комиссии или иной рабочей группы, обязанной принимать решения, в которых он лично заинтересован, и в связи с этим, не может сохранять беспристрастность, он сообщает об этом лицам, участвующим в обсуждении, и берет самоотвод от голосования или иного способа принятия решения.

15 . ПОДАРКИ И ПОМОЩЬ ТЕХНИКУМУ

- 15.1 Любые знаки уважения и подарки от студентов и их родителей (законных представителей) принимаются сотрудниками техникума только публично.
- 15.2 Любые добровольные материальные пожертвования техникуму от третьих лиц могут быть приняты при условии их обязательного оформления как спонсорской помощи и информирования общественности о предоставлении техникуму такой помощи.
- 15.3 В других случаях такие действия могут быть расценены как коррупционные проявления.

16 . ПРИЕМ НА РАБОТУ И ПЕРЕВОД НА БОЛЕЕ ВЫСОКУЮ ДОЛЖНОСТЬ

- 16.1 Директор техникума должен сохранять беспристрастность при приеме на работу нового сотрудника или повышении своего сотрудника в должности. Он не может назначить своим заместителем или начальником какого-либо отделения члена своей

семьи или своего родственника, а также предоставлять им какие-либо иные привилегии.

- 16.2 Педагогический работник техникума не может оказывать давление на администрацию с тем, чтобы в организации, где он работает, был принят член его семьи, родственник или близкий друг или, чтобы вышеупомянутые лица были повышены в должности. Он не должен принимать участия в рассмотрении этого вопроса и принятии решения.
- 16.3 Недопустимо брать вознаграждение в какой бы то ни было форме за приём на работу, повышение квалификационной категории, назначение на более высокую должность и т. п.

17. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

- 17.1 Для контроля соблюдения настоящего Положения, поддержки педагогических работников, оказания им консультационной помощи в вопросах профессиональной этики, а также урегулирования спорных ситуаций приказом директора создается комиссия по профессиональной этике. В состав комиссии включаются наиболее квалифицированные и авторитетные представители педагогических работников и администрации, органов общественного управления, представителей студентов и родителей (законных представителей несовершеннолетних).

18. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

- 18.1 Нарушение требований настоящего Положения квалифицируется как неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическим работникам своих обязанностей.