

Утверждаю
Директор ГБПОУ ИО ИТАС
_____/Б.А. Михайлов/
« ____ » _____ 2018 г.

Должностная инструкция воспитателя

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, [Федерального закона](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [приказа](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Воспитатель подчиняется непосредственно заместителю директора по учебно-воспитательной работе техникума.

1.2. Воспитатель назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3. Требования к образованию и обучению:

1.3.1. Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки"

либо

Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. Требования к опыту практической работы: без предъявления требований к стажу работы.

1.5. Особые условия допуска к работе: отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации. Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации. Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.6. Воспитатель должен знать:

- нормативные правовые основы организации воспитательного процесса с группой обучающихся;
- локальные акты образовательной организации в области воспитания; программы воспитания, реализуемые образовательной организацией
- методы выявления интересов, потребностей, особенностей обучающихся, их взаимоотношений в группе;
- особенности развития конфликтных ситуаций в группе;
- методы изучения особенностей среды жизнедеятельности обучающихся, условий их развития в образовательной организации, по месту жительства, в семье;
- теоретические и методические основы разработки плана (программы) воспитательной деятельности с группой обучающихся;
- примерное содержание деятельности обучающихся в целях гражданско-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
- теоретические и методические подходы к организации досуговой деятельности обучающихся;
- способы планирования деятельности органов ученического самоуправления, деятельности общественных объединений обучающихся
- подходы к разработке совместных программ воспитательной деятельности институтов социализации с группой обучающихся;
- способы обеспечения занятости обучающихся во внеучебное время;
- методы изучения воспитательного потенциала семьи, актуальных проблем семейного воспитания;
- способы привлечения семьи к проектированию воспитательного процесса в группе обучающихся;
- механизмы педагогической поддержки обучающихся в освоении образовательных программ;
- теоретические и практические знания по оказанию первой помощи;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации;
- возрастные особенности обучающихся и особенности организации воспитательного процесса с группами обучающихся разного возраста;
- теоретические и методические основы разработки плана (программы) воспитательной деятельности с группой обучающихся;
- педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации;
- технологии педагогической поддержки обучающихся в реализации ими

- индивидуальных маршрутов в коллективной деятельности;
- формы и методы организации различных видов социально-значимой развивающей деятельности группы и микрогрупп обучающихся в рамках гражданского-патриотического, духовно-нравственного, трудового, экологического, эстетического, физического воспитания;
 - методику проведения творческих мероприятий, экскурсий, обеспечивающих формирование у обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга;
 - формы и методы ознакомления обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга;
 - методические основы профессиональной ориентации обучающихся, формирования профессиональной идентичности у студентов;
 - технологии развития самоуправления в группе обучающихся и деятельности общественных объединений;
 - технологии педагогической диагностики, подходы к анализу динамики воспитательного процесса в группе обучающихся;
 - приемы, методики организации оценочной деятельности обучающихся, формирования у них навыков самооценки.

2. Должностные обязанности

2.1. В рамках выполнения должностных обязанностей по *планированию воспитательной деятельности с группой обучающихся* воспитатель обязан:

2.1.1. Изучать личностные особенности, склонности, интересы обучающихся, выявлять причины конфликтных ситуаций, определять динамику воспитательного процесса в группах обучающихся, проживающих в общежитии.

2.1.2. Изучать особенности среды жизнедеятельности обучающихся в образовательной организации, в семье и по месту жительства, выявлять актуальные проблемы, социальные риски семейного воспитания.

2.1.3. Разрабатывать план воспитательной деятельности с обучающимися, проживающими в общежитии, с учетом их особенностей, интересов, потребностей.

2.1.4. Приобщать обучающихся к проектированию совместной социально и личностно значимой деятельности.

2.1.5. Взаимодействовать с институтами социализации по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, проживающих в общежитии.

2.1.6. Разрабатывать меры по развитию самоуправления среди обучающихся, проживающих в общежитии.

2.1.7. Осуществлять взаимодействие с педагогическим коллективом техникума, выявлять проблемы обучающихся в обучении, разрабатывать меры, направленные на поддержку обучающихся в освоении образовательных программ.

2.1.8. Оказывать консультативную поддержку обучающимся в проектировании индивидуального маршрута в коллективной

деятельности.

2.2. В рамках выполнения должностных обязанностей по *организации социально и личностно значимой деятельности группы обучающихся* воспитатель обязан:

2.2.1. Реализовывать меры по формированию микросреды и психологического климата, благоприятных для каждого обучающегося.

2.2.2. Организовывать творческую деятельность обучающихся в целях их духовного, нравственного, интеллектуального и физического развития.

2.2.3. Осуществлять поддержку обучающихся в адаптации к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях.

2.2.4. Проводить с обучающимися, проживающими в общежитии, творческие мероприятия, экскурсии, направленные на формирование у них социальной компетентности.

2.2.5. Знакомить обучающихся с возможностями получения дополнительного образования и организации досуга в техникуме, в общежитии и за его пределами.

2.2.6. Оказывать педагогическую поддержку обучающимся в реализации ими индивидуального маршрута и в жизненном самоопределении.

2.3. В рамках выполнения должностных обязанностей по *организационно-методическому обеспечению воспитательного процесса в группе обучающихся* воспитатель обязан:

2.3.1. Осуществлять координацию и консультативную поддержку взаимодействия педагогов с группой обучающихся, проживающих в общежитии.

2.3.2. Разрабатывать сценарии, программы, положения для творческих мероприятий, экскурсий, конкурсов, праздников в группе обучающихся, проживающих в общежитии.

2.3.3. Обеспечивать организационную поддержку самоуправления, самодеятельности обучающихся, проживающих в общежитии, реализации их социальных инициатив.

2.3.4. Осуществлять взаимодействие с родителями, оказывать консультативную помощь родителям обучающихся, проживающих в общежитии, проводить родительские собрания с целью повышения эффективности воспитательного процесса в общежитии, привлекать родителей к участию в реализации программ воспитания.

2.4. С целью повышения профессиональной квалификации воспитатель обязан проходить курсовую подготовку / переподготовку по программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с потребностями и по направлению образовательной организации.

3. Права

Воспитатель имеет право в пределах своей компетенции:

3.1. Принимать участие:

- в разработке социальной политики и стратегии развития образовательной организации, в создании соответствующих стратегических документов;

- в разработке любых управленческих решений, касающихся вопросов адаптации обучающихся к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях;

- в ведении переговоров с партнерами образовательной организации по проектам и программам адаптации обучающихся к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях.

3.2. Устанавливать от имени образовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, могущими способствовать адаптации обучающихся к новым жизненным ситуациям, жизнедеятельности в различных социальных условиях.

3.4. Запрашивать лично или по поручению руководства, от структурных подразделений и специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения своих должностных обязанностей.

3.5. Повышать свою квалификацию.

3.6. На защиту профессиональной чести и достоинства.

3.7. Знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения.

3.8. Защищать свои интересы самостоятельно и/или через представителя, в том числе адвоката, в случае дисциплинарного или служебного расследования, связанного с нарушением педагогом норм профессиональной этики.

3.9. На конфиденциальность дисциплинарного (служебного) расследования, за исключением случаев, предусмотренных законом.

3.10. На все предусмотренные законодательством социальные гарантии.

3.11. На иные права, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Воспитатель несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных **трудовым законодательством** Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных **административным, уголовным и гражданским законодательством** Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

«Согласовано» Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ /О.Е. Молоткова/

« _____ » _____ 2018 г.

С инструкцией ознакомлен:

_____ / _____ /

[инициалы, фамилия, подпись]

« _____ » _____ 2018 г.