

Утверждаю
Директор ГБПОУ ИО ИТАС
_____/Б.А. Михайлов/
« ____ » _____ 2018 г.

Должностная инструкция педагога-организатора

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства»

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями [Трудового кодекса](#) Российской Федерации, [Федерального закона](#) от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", [приказа](#) Министерства труда и социальной защиты РФ от 10 января 2017 г. N 10н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист в области воспитания" и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

1. Общие положения

1.1. Педагог-организатор относится к категории педагогических работников и непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе техникума.

1.2. Педагог-организатор назначается на должность и освобождается от нее приказом директора.

1.3. Требования к образованию и обучению:

Высшее образование или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования "Образование и педагогические науки".

либо

Высшее образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению профессиональной деятельности в организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе с получением его после трудоустройства.

1.4. Особые условия допуска к работе:

Отсутствие ограничений на занятие педагогической деятельностью, установленных законодательством Российской Федерации.

Прохождение обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических медицинских осмотров (обследований), а также внеочередных медицинских осмотров (обследований) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Прохождение в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестации на соответствие занимаемой должности.

1.5. Педагог-организатор должен знать:

- приоритеты развития воспитания, отраженные в государственных нормативных правовых документах, программах, стратегиях;
- методические основы педагогической диагностики, методы выявления особенностей, интересов и потребностей обучающихся;
- механизмы организационно-педагогического обеспечения участия обучающихся в создании программ воспитания;
- возрастные особенности обучающихся и соответствующие формы и методы воспитательной деятельности с обучающимися разного возраста;
- методические основы воспитания патриотизма, гражданской позиции у обучающихся разного возраста;
- формы и методы нравственного воспитания обучающихся, формирования у них этической культуры;
- методические основы воспитания у детей экологической культуры, организации экологически ориентированной деятельности;
- технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- формы и методы формирования у детей эстетической культуры;
- методические основы трудового воспитания обучающихся;
- формы и методы физического воспитания обучающихся, формирования у них ценностного отношения к здоровью;
- игровые технологии организации воспитательного процесса;
- методические основы организации проектной деятельности детей с целью расширения у них социокультурного опыта;
- формы и методы воспитания у детей информационной культуры, организации их информационной деятельности;
- технологии педагогического стимулирования обучающихся к самореализации, поддержки социальных инициатив обучающихся;
- механизмы реализации организационно-педагогического сопровождения социально и личностно значимой деятельности обучающихся;
- методические основы, формы и методы развития и педагогической поддержки самоуправления обучающихся;
- методы анализа результатов воспитательной деятельности педагогов, реализации программ воспитания;
- способы организации оценочной деятельности обучающихся, подходы к оценке результатов внеурочной деятельности;
- теоретические и практические знания в области оказания первой помощи;
- примерное содержание, формы и методы внеурочной деятельности по спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному направлениям;
- подходы к разработке локальных актов об организации внеурочной деятельности в образовательной организации;
- теоретические и методические подходы к организации воспитательного процесса во внеурочное время;
- подходы к проектированию и реализации программ внеурочной

деятельности;

- педагогические технологии мотивации обучающихся к самореализации в творческой внеурочной деятельности;
- методические основы проведения творческих занятий по выбранному направлению внеурочной деятельности;
- теоретические и методические основы формирования творческого коллектива обучающихся;
- технологии педагогической поддержки деятельности творческого объединения обучающихся;
- подходы к планированию и проведению творческих мероприятий в рамках программ внеурочной деятельности;
- способы организации практической деятельности обучающихся в рамках выбранного направления внеурочной деятельности;
- методы включения обучающихся в подведение итогов внеурочной деятельности, способы развития у них навыков самооценки;
- организационно-педагогические механизмы контроля реализации программ внеурочной деятельности;
- источники актуальной информации, методических рекомендаций и разработок, инновационного опыта в области воспитания;
- подходы к разработке информационно-методических материалов, сопровождающих реализацию программ воспитания;
- подходы к разработке программно-методических материалов для организации досуговой деятельности обучающихся;
- способы организации консультативной поддержки педагогов по вопросам организации воспитательной деятельности;
- способы организационно-методического обеспечения проектной деятельности обучающихся разного возраста;
- формы и методы организационно-методической поддержки обучающихся в проектировании ими индивидуального маршрута в коллективной деятельности, самовоспитании;
- теоретические и методические основы организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;
- особенности современной семьи, ее воспитательный потенциал и способы его изучения;
- теоретические и методические основы семейного воспитания;
- нормативно-правовые основы и социально-педагогические механизмы взаимодействия образовательной организации с семьей;
- теоретические и методические основы организации взаимодействия образовательного учреждения и семьи;
- методы консультирования родителей по вопросам организации совместной воспитательной деятельности с образовательной организацией;
- методы консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации досуговой деятельности обучающихся, их отдыха в каникулярное время;

- методы, способы педагогической диагностики, оценки результатов реализации программ воспитания, мониторинга воспитательного процесса;
- формы и методы включения обучающихся в оценочную деятельность;
- подходы к разработке анкет, опросников для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах;
- способы программно-методического обеспечения социального партнерства институтов социализации;
- нормативно-методические основы организации воспитательной деятельности педагогов, ее планирования, ресурсного обеспечения;
- нормативные правовые акты, определяющие меры ответственности педагогических работников за жизнь и здоровье обучающихся, находящихся под их руководством;
- требования охраны труда, жизни и здоровья обучающихся при проведении занятий, мероприятий в образовательной организации и вне организации.

2. Должностные обязанности

2.1. В рамках выполнения должностных обязанностей по *организационно-педагогическому обеспечению проектирования и реализации программ воспитания* педагог-организатор обязан:

2.1.1. Изучать особенности, интересы и потребности обучающихся.

2.1.2. Проектировать содержание воспитательного процесса в образовательной организации.

2.1.3. Обеспечивать участие обучающихся и педагогов в проектировании программ воспитания.

2.1.4. Вовлекать обучающихся в творческую деятельность по основным направлениям воспитания:

- проводить мероприятия по развитию этической культуры;
- реализовывать формы и методы воспитательной деятельности с целью развития у обучающихся патриотизма, гражданской позиции;
- организовывать экологически ориентированную деятельность обучающихся, мероприятия по развитию у них экологической культуры;
- применять технологии воспитательной деятельности, обеспечивающие развитие у обучающихся интеллектуальной сферы личности;
- организовывать художественно-эстетическую деятельность обучающихся, применять технологии развития у них эстетической культуры;
- организовывать трудовую деятельность обучающихся, применять педагогические технологии трудового воспитания обучающихся;
- организовывать процесс физического воспитания обучающихся, проводить спортивные мероприятия;
- организовывать игровую, проектную, творческую деятельность обучающихся с целью расширения у них социокультурного опыта;

– проводить мероприятия по развитию информационной культуры обучающихся, организовывать их информационную деятельность.

2.1.5. Осуществлять организационно-педагогическое обеспечение воспитательной деятельности педагогов.

2.1.6. Анализировать результаты реализации программ воспитания.

2.2. В рамках выполнения должностных обязанностей по *организации работы по одному или нескольким направлениям внеурочной деятельности педагог-организатор* обязан:

2.2.1. Разрабатывать программы внеурочной деятельности по одному или нескольким направлениям: спортивно-оздоровительному, социальному, духовно-нравственному, общеинтеллектуальному, общекультурному.

2.2.2. Организовывать внеурочную деятельность обучающихся по выбранному направлению, проводить творческие занятия с обучающимися.

2.2.3. Организовывать работу детского творческого объединения по выбранному направлению и осуществлять педагогическое сопровождение его деятельности.

2.2.4. Организовывать творческие мероприятия по выбранному направлению внеурочной деятельности.

2.3. В рамках выполнения должностных обязанностей по *организационно-методическому обеспечению воспитательной деятельности педагог-организатор* обязан:

2.3.1. Проводить поиск и отбор актуальных информационно-методических материалов для осуществления воспитательной деятельности.

2.3.2. Разрабатывать информационно-методические материалы по основным направлениям воспитательной деятельности.

2.3.3. Консультировать педагогов и родителей (законных представителей) по вопросам организации воспитательного процесса, досуговой деятельности обучающихся.

2.3.4. Осуществлять организационно-методическое обеспечение взаимодействия образовательной организации с семьей по вопросам воспитания.

2.3.5. Осуществлять организационно-методическое сопровождение досуговых мероприятий.

2.3.6. Осуществлять организационно-методическое обеспечение проведения педагогической диагностики и анализа результатов воспитательной деятельности: осуществлять отбор диагностических технологий для анализа результатов воспитательной деятельности, разрабатывать анкеты, опросники для выявления мнений участников совместной деятельности о ее результатах, анализировать динамику воспитательного процесса на основе изучения результатов деятельности обучающихся и полученного ими социокультурного опыта.

2.4. С целью повышения профессиональной квалификации педагог-организатор обязан проходить курсовую подготовку / переподготовку по

программам дополнительного профессионального образования, профессионального обучения в соответствии с потребностями и по направлению образовательной организации.

3. Права

Педагог-организатор имеет право в пределах своей компетенции:

3.1.1. Знакомиться с документацией образовательного учреждения.

3.1.2. Участвовать в управлении образовательной организацией в порядке, установленном уставом.

3.1.3. Участвовать в:

- в разработке политики и стратегии образовательного учреждения, в создании необходимых стратегических документов;
- в разработке управленческих решений, относящихся к деятельности студенческого самоуправления, студенческих организаций и сообществ;
- в работе педагогического совета;
- в работе предметных (цикловых) комиссий;
- в работе советов студенческого самоуправления, молодежных общественных объединений.

3.1.4. Вносить свои предложения по формированию программы воспитания обучающихся, улучшению воспитательной деятельности, поощрению представителей студенческих объединений, наиболее активных обучающихся.

3.1.5. Самостоятельно выбирать формы и методы воспитательной работы, приоритетные направления работы, учитывая особенности и потребности развития обучающихся, особенности функционирования и развития профессиональной образовательной организации.

3.1.6. Самостоятельно формировать конкретные задачи работы с обучающимися и их родителями (законными представителями), педагогическими работниками, выбирать формы и методы работы, принимать решения по вопросам очередности проведения различных видов работ.

3.1.7. Повышать свою квалификацию, используя различные формы и методы.

3.1.8. Участвовать в формировании программы развития образовательной организации, плана учебно-воспитательной работы, участвовать в формировании корпоративной культуры.

3.1.9. Выступать с обобщением опыта своей работы на конференциях, семинарах, в научных и научно-популярных журналах, газетах и других формах работы.

3.1.10. Запрашивать нормативно-правовые документы, методические и информационные материалы, рабочие материалы, необходимые для исполнения своих должностных обязанностей.

3.1.11. В необходимых случаях вызывать от лица образовательной организации родителей обучающихся (лиц, их заменяющих).

3.1.12. Формировать от имени образовательной организации деловые контакты с лицами и организациями, способными помочь в совершенствовании воспитательной деятельности.

3.1.13. Знакомиться с жалобами и иными материалами, отражающими качество его деятельности давать по ним правдивые пояснения.

3.1.14. Требовать от руководства оказания содействия в исполнении своих профессиональных обязанностей и осуществлении прав.

3.1.15. Требовать создания условий для выполнения профессиональных обязанностей, в том числе предоставления необходимого оборудования, инвентаря, рабочего места, соответствующего санитарно-гигиеническим правилам и нормам и т. д.

4. Ответственность

Педагог-организатор несет ответственность:

4.1. За нарушение устава образовательной организации.

4.2. За применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося.

4.3. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, - в пределах, определенных **трудовым законодательством** Российской Федерации.

4.4. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, - в пределах, определенных **административным, уголовным и гражданским законодательством** Российской Федерации.

4.5. За причинение материального ущерба - в пределах, определенных **трудовым и гражданским законодательством** Российской Федерации.

4.6. За качество используемых методических материалов для диагностики, обработку результатов диагностики, их анализ и соответствующее использование.

4.7. За качество и конфиденциальность собранной информации об индивидуальных особенностях и способностях обучающихся.

4.8. За создание условий для полноценного развития и самоопределения студентов, своевременного предупреждения возможных нарушений в становлении и развитии личности.

4.9. За своевременное и правильное оформление, ведение и хранение документации.

4.10. За соблюдение и защиту прав и свобод студентов.

«Согласовано»

Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

_____ /О.Е. Молоткова/

« _____ » _____ 2018 г.

С инструкцией ознакомлен:

_____ / _____ /

[инициалы, фамилия, подпись]

« _____ » _____ 2018 г.