

Приказ Минтруда России №832 от 02 ноября 2015 г.

«Об утверждении справочника востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования»

В соответствии с подпунктом «а» пункта 2 перечня поручений Президента Российской Федерации по итогам совещания с членами Правительства Российской Федерации 4 февраля 2015 г., утвержденного 20 февраля 2015 г. № Пр-285, и пунктом 1 Комплекса мер, направленных на совершенствование системы среднего профессионального образования, на 2015–2020 годы, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 3 марта 2015 г. № 349-р, приказываю:

1. Утвердить справочник востребованных на рынке труда, новых и перспективных профессий, в том числе требующих среднего профессионального образования (далее – Справочник), согласно приложению.

2. Рекомендовать органам государственной власти, работодателям и иным заинтересованным организациям применять Справочник при формировании и реализации кадровой политики, организации обучения работников.

№ п/п	Наименование профессии	Краткое описание профессии ¹	Требования к образованию и опыту работы ¹	Код по Общероссийскому классификатору занятий	Код и наименование профессионального стандарта (при наличии)	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
3. Административно-управленческая и офисная деятельность						
90	Делопроизводитель	Организация работы с документами и текущего хранения документов, обработка дел для последующего хранения	Среднее профессиональное образование и программы профессиональной переподготовки	4120	07.002 Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	21299 Делопроизводитель 26341 Секретарь руководителя
91	Документовед	Разработка и внедрение технологических процессов работы с документами и документной информацией на основе использования организационной и вычислительной техники (учет, контроль исполнения,	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2422		21792 Документовед

¹ Указаны ключевые трудовые функции, а также требования к образованию и опыту работы, характеризующие современные требования рынка труда по соответствующим профессиям и должностям, на основе опросов работодателей.

№ п/п	Наименование профессии	Краткое описание профессии ¹	Требования к образованию и опыту работы ¹	Код по Общероссийскому классификатору занятий	Код и наименование профессионального стандарта (при наличии)	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
		оперативное хранение, справочная и работа). Контроль состояния делопроизводства в организации				
94	Коуч	Проведение программ коучинга для индивидуальных клиентов в контексте их жизненных и профессиональных задач	Среднее профессиональное или высшее образование в зависимости от уровня квалификации	2634		
95	Кризис-менеджер	Планируется разработка квалификационных требований		2634		
96	Специалист по занятости населения	Организация и содействие занятости населения. Формирование базы данных о занятости населения. Комплектование кадрами предприятий и организаций работниками требуемой квалификации по их заявкам	Высшее образование	2423		23032 Инспектор центра занятости населения
97	Специалист по вопросам миграционного пребывания	Работа по административно-организационным вопросам внутренней и внешней миграции персонала организаций. Консультирование иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам легитимного статуса пребывания на территории Российской Федерации, российских граждан за рубежом и обеспечение их необходимыми сопроводительными информационными ресурсами, представление по доверенности их интересов в органах миграционного контроля при получении соответ-	Высшее образование и программы профессиональной переподготовки	2423		

№ п/п	Наименование профессии	Краткое описание профессии ¹	Требования к образованию и опыту работы ¹	Код по Общероссийскому классификатору занятий	Код и наименование профессионального стандарта (при наличии)	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
		ствующих разрешительных документов				
98	Специалист по урегулированию конфликтов	Административно-организационная работа по вопросам внутренней и внешней миграции персонала организаций при возникновении конфликтных ситуаций и споров, связанных с соблюдением (исполнением) норм миграционного и трудового законодательства. Консультирование иностранных граждан и лиц без гражданства при возникновении миграционных и трудовых конфликтов во время их пребывания на территории России, представление по доверенности их интересы в органах исполнительной власти, контролирующих организациях, судебных инстанциях	Высшего образование и программы профессиональной переподготовки	2634		25883 Психолог
100	Специалист по визовой поддержке	Административно-организационная работа по вопросам визовой поддержки при внутренней и внешней миграции персонала организаций. Консультирование российских и иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам оформления и получения виз въезда-выезда в Российскую Федерацию, о порядке перемещения во время их пребывания на территории России, представление по доверенности их интересов в ор-	Высшего образование и программы профессиональной переподготовки	2423		26541 Специалист

№ п/п	Наименование профессии	Краткое описание профессии ¹	Требования к образованию и опыту работы ¹	Код по Общероссийскому классификатору занятий	Код и наименование профессионального стандарта (при наличии)	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
		ганах исполнительной власти при получении визовых документов, необходимых для поездок, включая документы таможенного сопровождения багажа и другого имущества				
101	Специалист по организованной трудовой миграции	Административно-организационная работа по вопросам внутренней и внешней миграции персонала организаций при поиске и привлечении персонала из других стран по заявкам организаций. Консультирование иностранных граждан и лиц без гражданства по вопросам миграционных и трудовых норм, правил и порядков во время их пребывания на территории России, обеспечение их необходимыми информационными ресурсами, представление по доверенности их интересов в органах исполнительной власти, контролирующих и проверяющих организациях, судебных инстанциях и в организации-заказчика	Высшего образование и программы профессиональной переподготовки	2423		26541 Специалист
102	Специалист по работе с базой данных организаций	Поддержание в актуальном рабочем состоянии полного объема оперативной, накапливаемой и нормативной информации организации, а также защита информации от несанкционированного доступа	Высшее образование	2529		26541 Специалист
103	Специалист по электронному документообороту	Создание единой системы документооборота в организации	Высшее образование и программы профессио-	2529		26541 Специалист

№ п/п	Наименование профессии	Краткое описание профессии ¹	Требования к образованию и опыту работы ¹	Код по Общероссийскому классификатору занятий	Код и наименование профессионального стандарта (при наличии)	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
		(электронного и бумажного), разработка проектов документов, регламентирующих деятельность организации в области электронного и бумажного документооборота, участие в разработке и внедрении новых технологических процессов работы с документами, совершенствовании автоматизированных информационных систем и технологий (с учетом применения средств вычислительной техники)	нальной переподготовки			
105	Специалист по управлению персоналом	Документационное обеспечение работы с персоналом. Обеспечение организации персоналом. Организация и проведение оценки, аттестации и развития персонала. Организация труда и оплаты персонала. Формирование и реализация корпоративной социальной политики. Операционное и стратегическое управление персоналом организации	Среднее профессиональное образование или высшее образование в зависимости от уровня квалификации	1212 2424 3333	07.003 Специалист по управлению персоналом	22956 Инспектор по кадрам 27755 Экономист по труду 24063 Менеджер по персоналу
106	Специалист в области медиации (медиатор)	Ведение процедур медиации без специализации или в специализированной сфере. Супервизия в специализированной сфере медиации	Высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура)	2619	07.001 Специалист в области медиации (медиатор)	26541 Специалист
107	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	Определение потребности организации в работниках, диагностика вакансии и составление профиля должности. Анализ рынка труда. Поиск и при-	Среднее профессиональное образование	2423	Специалист по подбору персонала (рекрутер)	24063 Менеджер по персоналу

№ п/п	Наименование профессии	Краткое описание профессии ¹	Требования к образованию и опыту работы ¹	Код по Общероссийскому классификатору занятий	Код и наименование профессионального стандарта (при наличии)	Общероссийский классификатор профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов
		влечение кандидатов. Отбор и оценка кандидатов. Представление и сопровождение кандидатов на всех этапах отбора у работодателя и заказчика. Согласование условий найма с работодателем, заказчиком и кандидатом. Сопровождение работника в процессе адаптации в течение срока испытания				

XXVII. Сквозные виды профессиональной деятельности в промышленности

1205	Специалист по организации и нормированию труда	Выполнение комплекса работ по совершенствованию организации и нормированию труда всех категорий работников, разработка и внедрение комплексно обоснованных норм трудовых затрат на различные виды работ, выполняемых на производстве, использование современных методов организации труда и прогрессивных нормативных материалов по труду	Среднее профессиональное образование, высшее образование (бакалавриат, специалитет, магистратура) в зависимости от уровня квалификации	2149	Специалист по организации и нормированию труда	22632 Инженер по организации и нормированию труда
------	--	---	--	------	--	---