

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

**УТВЕРЖДЕНЫ**  
приказом директора  
ГБПОУ ИО ИТАС  
№ 92 от « 30 » 01 2024 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН  
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ ИО ИТАС)  
НА 2024/2025 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Г. ИРКУТСК  
2024 г**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ИТАС на 2024-2025 г. (далее Правила, ИТАС, техникум):

1) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям, специальностям среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) (далее - образовательные программы ) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее техникум), включая филиал в г. Шелехов (далее - филиал) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

2) определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) устанавливают требования к условиям приема поступающих на образовательные программы по специальностям 07.02.01 «Архитектура», 42.02.01. «Реклама», требующим наличия у поступающих творческих способностей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 г. № 273-ФЗ «Об образовании» Российской Федерации с изменениями от 22 декабря 2023 года;
- Приказом Минобрнауки РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным Законом от 25.02 2002г. (ред. от 28.12.2013г) «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;
- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 года № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении

трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 31 августа 2013 года № 755 «О федеральной информационной системе обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования, и приема граждан в образовательные организации для получения среднего профессионального и высшего образования и региональных информационных системах обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования» (далее - ФИС ГИА);
- Приказом Минобнауки России № 1422 от 30.12.2013 года «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических или психологических качеств»,
- Приказом Минздрава России от 10.08.2017 N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы N ОЗО-ПО/у-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", "Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности N ОЗО-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних");
- Уставом ГБПОУ ИО ИТАС.

1.3. Прием в ГБПОУ ИО ИТАС на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями от 22 декабря 2023 года.

1.4. Прием на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ИТАС является общедоступным (по образовательным программам «Реклама» и «Архитектура» прием осуществляется на основе вступительных испытаний) и проводится в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, а также на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

1.5. Прием иностранных граждан на обучение в ГБПОУ ИТАС по образовательным программам осуществляется по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.6. Техникум осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, родителей (законных представителей), других лиц действующих на основании доверенности на предоставление интересов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.7. Перечень специальностей и профессий, по которым ведется прием на обучение в соответствии с планом набора размещен на официальном сайте техникума во вкладке «поступающим» по ссылке: <http://xn--80ap2ac.xn--38-6kcadhwnl3cfdx.xn--p1ai/conditions/obwezhitie/>

## 2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии техникума и филиала является директор техникума. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума. В структуре приемной комиссии создаются:

- приемная комиссия ( г. Иркутск);
- приемная комиссия (филиала г. Шелехов).

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором техникума.

2.3. При приеме в техникум и филиал обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии организуется на принципах гласности и открытости.

2.4. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.5. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 07.02.01 Архитектура, 42.02.01. Реклама, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, создаются экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями техникума об апелляционной комиссии и экзаменационной комиссии при организации вступительных экзаменов.

Вступительные испытания по специальностям: 07.02.01 «Архитектура»,  
42.02.01. «Реклама включают в себя:

Код	Специальность	Перечень вступительных испытаний
07.02.01	Архитектура	Рисунок (экзамен)
42.02.01	Реклама	Композиция (экзамен)

Порядок проведения вступительных испытаний в техникум, особенности их проведения для отдельных категорий лиц установлены гл. 5 настоящих правил.

2.6. Приемная комиссия несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

### 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан на обучение по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 7792 от 26 мая 2015 года, выданной Службой по надзору в сфере образования Иркутской области.

3.2. Техникум знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте итас.образование 38.рф в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в техникум;
- условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей (профессий), по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно - цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), а в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей - специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний. Техникум информирует поступающих о возможных ограничениях в работе по будущей профессии/специальности по медицинским или юридическим показаниям.

### 3.5. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по каждой специальности (профессии), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- информацию о наличии общежития и количестве мест в общежитии, выделяемых для иногородних поступающих;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии), организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте [www.итас.образование38.рф](http://www.итас.образование38.рф) для ответов на вопросы поступающих.

#### 4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум и филиал проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 17.06.2024 года и осуществляется до 15.08. 2024 года (по очной форме обучения), а при наличии свободных мест в техникуме после зачисления прием документов продлевается до 25.11.2024 года.

4.2. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО по специальностям 07.02.01« Архитектура» и 42.02.01 «Реклама», осуществляется до 10.08.2024 г., в связи с необходимостью участия в творческих вступительных испытаниях.

4.4. Прием документов на первый курс по заочной форме обучения осуществляется с 17.06.2024 до 04.10.2024 года, а при наличии свободных мест после зачисления продлевается до 1 декабря текущего года.

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно на две специальности (профессии), на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. Граждане Российской Федерации представляют следующие документы:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы Единый портал государственных и муниципальных услуг (далее - ЕПГУ);
- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ:

копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

- 4 фотографии 3x4; кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- медицинскую справку формы 086/у (приложение № 20 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению»).

Поступающие помимо документов, указанных в настоящем пункте, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.7. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. N 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности, профессии или специальности.

4.8. Поступающим необходимо предоставлять медицинскую справку (оригинал или ксерокопию), содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 28.01.2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.9. В случае если, у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные по итогам медицинского освидетельствования, приемная комиссия

информирует поступающего о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.10. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляют по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолога - медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы (МСЭ).

4.11. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность(и)/профессия(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- иные сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации или подаваемые по желанию поступающего.

4.12. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения. Факт ознакомления с информацией заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- согласие на обработку персональных данных;
- ознакомление с уставом техникума, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с

- образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, о проводимом конкурсе (при наличии);
- ознакомление (в том числе через информационные системы) с датой представления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации. Так же заявление подписывает родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.13. Поступающие вправе направить/представить заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в техникуме;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. Дата отправления документов должна быть не позже 1 августа текущего года

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком;

- 3) с использованием функционала ЕПГУ.

#### **4.14. Поступающий подает заявление на две специальности или профессии.**

При направлении документов по почте или с использованием функционала ЕПГУ поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность, копии документов об образовании и (или) о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.15. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.16. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала ЕПГУ.

4.17. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.18. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы предоставленных документов об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

4.19. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## **5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ**

5.1. Вступительные испытания для поступающих в техникум и филиал на очную форму обучения по специальностям: 07.02.01 «Архитектура», 42.02.01 «Реклама» проводятся с 1 по 09 августа текущего года.

5.2. При необходимости при проведении вступительных испытаний создаются специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий).

5.3. Утвержденное расписание вступительных испытаний (дата, время, группа и место проведения испытания) доводится до сведения абитуриентов на сайте Техникума.

5.4. Вступительные испытания проводятся в виде практических работ (рисунок, живопись).

5.5. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством просвещения Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим профессиям и специальностям среднего профессионального образования: 07.02.01 Архитектура, 42.02.01 Реклама.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.7. Во время проведения вступительных испытаний поступающие обязаны соблюдать следующие правила поведения:

- иметь при себе паспорт;
- явиться в аудиторию, указанную в расписании, без опоздания;
- соблюдать тишину и работать самостоятельно;

- не использовать средства сотовой связи;
- не покидать пределов аудитории до окончания проведения вступительного испытания без разрешения сотрудника Техникума.

За нарушение правил поведения поступающий может быть удален со вступительного испытания с составлением акта об удалении и проставлением результата «не прошел вступительное испытание».

5.8. Техникум размещает информацию на официальном сайте [www.итас.образование38.рф](http://www.итас.образование38.рф) о результатах вступительных испытаний в течение двух рабочих дней по окончании последнего дня вступительных испытаний.

## **6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченными возможностями здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- для глухих и слабослышащих предлагаются творческие (практические) задания.

## **7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей вступительного испытания. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления результата вступительного испытания. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой, выполненной в ходе вступительного испытания, в порядке, установленном техникумом и филиалом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Порядок дальнейших действий устанавливается Положением ГБПОУ ИТАС об апелляционной комиссии.

## **8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ГБПОУ ИО ИТАС**

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 16 августа 2024 г., на заочную форму до 04 октября 2024 года, а при наличии свободных мест до 1 декабря 2024 г.

8.1.1. В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ в сроки, установленные техникумом для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в техникум посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в

представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, считается с точностью до 0,01.

При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие:

- более высокие результаты по вступительным испытаниям на специальности «Реклама», «Архитектура»;

- более высокие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) о квалификации. Профилирующими учебными дисциплинами являются: математика, информатика, физика (специальность Архитектура)(в связи с технической направленностью образовательных программ); русский язык, история, экономика (специальность Реклама).

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ ИТАС учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

- 1) Наличие статуса победителя или призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- 2) наличие у поступающего статуса победителя или призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья «Абилимпикс»;

- 3) наличие у поступающего статуса победителя или призера отборочного этапа или финала чемпионата по профессиональному мастерству "Профессионалы", отборочного этапа

или финала чемпионата высоких технологий, национального открытого чемпионата творческих компетенций "АртМастерс (Мастера Искусств)";

4) наличие у поступающего статуса чемпиона или призера Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр, чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

5) наличие у поступающего статуса чемпиона мира, чемпиона Европы, лица, занявшего первое место на первенстве мира, первенстве Европы по видам спорта, не включенным в программы Олимпийских игр, Паралимпийских игр и Сурдлимпийских игр;

6) прохождение военной службы по призыву, а также военной службы по контракту, военной службы по мобилизации в Вооруженных Силах Российской Федерации, пребывание в добровольческих формированиях в соответствии с контрактом о добровольном содействии в выполнении задач, возложенных на Вооруженные Силы Российской Федерации, в ходе специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области.

За каждое из перечисленных достижений, в т.ч., за наличие договора о целевом обучении, обучающийся получает дополнительно один балл, который суммируется со средним баллом по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документами об образовании и (или) документах об образовании и квалификации.

Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении рассматриваются приемной комиссией техникума, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете в соответствии с настоящими Правилами.

Индивидуальные достижения поступающих и договоры о целевом обучении учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджет Иркутской области, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения.

8.4. При поступлении на обучение по двум основным профессиональным образовательным программам СПО, оригинал документа об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору.

8.5. В случае зачисления на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации при подаче заявления с

использованием функционала ЕПГУ обучающийся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

## **9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН**

9.1. Прием иностранных граждан в техникум и филиал для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам о платных образовательных услугах физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет бюджетных ассигнований осуществляется с учетом Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 9.2. настоящих Правил, является общедоступным.

9.4. Прием иностранных граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право осуществления образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема техникумом и филиалом.

9.5. Прием документов на первый курс осуществляется в сроки, установленные пунктом 4.1.,4.3.,4.4. настоящих правил.

9.6. При подаче заявления о приеме поступающий предъявляет:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;
- 4 фотографии 3x4;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- медицинскую справку формы 086/у (приложение № 20 к приказу Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 декабря 2014 года № 834н «Об утверждении унифицированных форм медицинской документации, используемых в медицинских организациях, оказывающих медицинскую помощь в амбулаторных условиях, и порядков по их заполнению».

9.7. Вступительные испытания для иностранных граждан, указанных в пункта 9.2. настоящих Правил, определяются техникумом и филиалом в соответствии с пунктами 5.1., 5.2., 5.3. настоящих Правил приема и проводятся в форме, устанавливаемой техникумом самостоятельно.

9.8. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил, определяются техникумом и филиалом самостоятельно.

9.9. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункта 9.2. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 8 настоящих Правил.

9.10. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам о платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные техникумом и филиалом.

9.11. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

Рассмотрено на педагогическом совете  
№ 5 от 31 января 2024 г.