

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**



УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

 Б.А. Михайлов

Приказ от 01.03. 2019 г. № 077

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
“ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА”
(ГБПОУ ИО ИТАС)
НА 2019/2020 УЧЕБНЫЙ ГОД**

Регистрационный № 4

**Г. ИРКУТСК
2019 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО ИТАС на 2019-2020 г. (далее Правила):

1) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным и дополнительным образовательным программам профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее техникум) и филиал в г. Шелехов (далее - филиал) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

2) определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) устанавливают требования к условиям приема поступающих на образовательные программы по специальностям 07.02.01 «Архитектура», 42.02.01. «Реклама», требующим наличия у поступающих творческих способностей.

Прием иностранных граждан на обучение в образовательные организации осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан в Российской Федерации, а также по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 23.01.2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказом Минобрнауки РФ от 11 декабря 2015 г. N 1456 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным Законом от 25.02 2002г. (ред. от 28.12.2013г) «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Приказом № 1422 от 30 декабря 2013 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических или психологических качеств», Уставом ГБПОУ ИО ИТАС;

- Приказом Минздрава России от 10.08.2017 N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы N ОЗО-ПО/у-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", "Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности N ОЗО-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2017 N 47855)

- Постановлением главного государственного санитарного врача по Иркутской области от 18.06.2008 N 15 "О санитарно-эпидемиологических требованиях при приеме абитуриентов в высшие и средние учебные заведения области в 2008 году";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3. В Иркутский техникум архитектуры и строительства и филиал в г. Шелехов принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом, имеющие основное общее, среднее общее образование.

1.4. При приеме на обучение по образовательным программам СПО 07.02.01 «Архитектура», 42.02.01. «Реклама», требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, техникум проводит вступительные испытания и осуществляет прием на вышеперечисленные образовательные программы на конкурсной основе.

1.5. Организацию приема на обучение в техникуме и филиале осуществляет Приемная комиссия в порядке, определяемом данными правилами приема. Прием на обучение по об-

разовательным программам техникума и филиала в г. Шелехов является общедоступным и осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема граждан для обучения по основным и дополнительным программам за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, ежегодно устанавливаемым Министерством образования Иркутской области.

1.6. ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры и строительства» и филиал в г. Шелехово вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг.

Техникум и филиал самостоятельно определяют порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум и филиал осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, родителей (законных представителей), других лиц действующих на основании доверенности на представление интересов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных (образец согласия на обработку персональных данных Приложение 1).

1.8. Условиями приема на обучение по образовательным программам техникума и филиала гарантировано соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц через творческие испытания (07.02.01 «Архитектура», 42.02.01. «Реклама») и через учет результатов освоения образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования в представленных поступающими документах об образовании.

Результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, учитываются по общеобразовательным предметам *как средний балл документа об образовании.*

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам образовательной организацией учитываются следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к

научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилимпикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International". За каждое из перечисленных достижений, в т.числе, за наличие договора о целевом обучении, обучающийся получает дополнительно **5 баллов**.

ОПОП	Средний балл документа об образовании	Результаты вступительных испытаний	Индивидуальные результаты поступающих	Итого:
Архитектура	3-5	0- 20	0 - 30	3 - 55
Реклама	3-5	0- 20	0 - 30	3 - 55

Если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, техникум и филиал может осуществлять прием на обучение по основным образовательным программам среднего профессионального образования на договорной основе.

1.9. Получение среднего профессионального образования по *программам ПССЗ* впервые лицами, имеющими диплом о СПО с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

В 2019-2020 учебном году осуществляется прием:

по профессиям среднего профессионального образования (г.Иркутск):

15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации (2 г. 10 мес)

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки)) (2 г. 10 м)

29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства (2 г. 10 мес)

54.01.19 Реставратор памятников каменного и деревянного зодчества (2 г. 10 мес)

по специальностям среднего профессионального образования (г.Иркутск):

Очная форма обучения:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (3 г.10 мес)

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (2 г.10 мес)

07.02.01 Архитектура (3 г.10 мес)

42.02.01 Реклама (3 г.10 мес)

Заочная форма обучения:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (3 г.10 мес)

22.02.06 Сварочное производство (3 г.10 мес)

по специальностям среднего профессионального образования (Филиал г.Шелехово):

Очная форма обучения:

08.02.07 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции (3 г.10 мес)

22.02.06 Сварочное производство (3 г.10 мес)

Заочная форма обучения:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений (3 г.10 мес)

22.02.06 Сварочное производство (3 г.10 мес)

по профессиям среднего профессионального образования (Филиал г.Шелехово):

08.01.08.Мастер отделочных строительных работ(2 г. 10 мес)

09.01.03 Мастер по обработке цифровой информации (2 г. 10 мес)

13.01.10 Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (2 г. 10 мес)

43.01.09 Повар, кондитер (3 г. 10)

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией техникума и филиала (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии техникума и филиала является директор техникума. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утвержденным директором техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь, который назначается директором техникума.

2.3. При приеме в техникум и филиал обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии организуется на принципах гласности и открытости.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 07.02.01 Архитектура, 42.02.01. Реклама, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы *экзаменационных и апелляционных комиссий*.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями техникума об апелляционной комиссии и экзаменационной комиссии при организации вступительных экзаменов.

Вступительные испытания по специальностям: 07.02.01 «Архитектура», 42.02.01. «Реклама» включают в себя:

Код	Специальность	Перечень вступительных испытаний
07.02.01	Архитектура	Рисунок (экзамен)
42.02.01	Реклама	Композиция (экзамен)

Порядок проведения вступительных испытаний в техникум, особенности их проведения для отдельных категорий лиц установлены гл. 5 настоящих правил.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии. В целях подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум и филиал знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом техникума, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации по каждой из специальностей, дающим право на выдачу документа государственного образца об основном профессиональном образовании, реализуемом техникумом, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, права и обязанности обучающихся.

3.2. Техникум и филиал объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 7792 от 26 мая 2015 года.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте itas.irk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

(далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в техникум;
- условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно – цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), а в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой специальности по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия техникума и филиала ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте itas.irk.ru для ответов на все вопросы поступающих.

3.7. Информация о количестве поданных заявлений размещается по каждой специальности с выделением форм получения образования, указанием основных профессиональных образовательных программ основного и дополнительного профессионального образования и размещена на официальном сайте техникума и филиала и на информационном стенде приемной комиссии.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум и филиал проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 01 июня 2019 года и осуществляется до 15 августа 2019 года (по очной форме обучения), а при наличии свободных мест в техникуме после зачисления прием документов продлевается до 1 декабря 2019 года.

4.2. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО по специальностям 07.02.01 «Архитектура» и 42.02.01 «Реклама», осуществляется до 10 августа 2019 г., в связи с необходимостью участия в творческих вступительных испытаниях.

4.4. Прием документов на первый курс по заочной форме обучения осуществляется с 1 июня до 1 октября 2019 года, а при наличии свободных мест после зачисления продлевается до 1 декабря текущего года.

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы СПО в техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При подаче заявления о приеме (на русском языке) поступающий представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность (оригинал или его ксерокопию);
- документ об образовании (оригинал или его ксерокопию);

– 4 фотографии 3x4.

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6, 4.9 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В связи с тем, что набор поступающих в техникум производится по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приёме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утверждённом постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающим на

специальности:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

07.02.01 Архитектура

22.02.06 Сварочное производство

профессии:

08.01.08. Мастер отделочных строительных работ

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

43.01.09 Повар, кондитер (3 г. 10)

15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации

29.01.29 Мастер столярного и мебельного производства

54.01.19 Реставратор памятников каменного и деревянного зодчества

необходимо предоставлять медицинскую справку (оригинал или ксерокопию), содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.7. В случае если, у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляет по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4.9. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом предоставляют:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";
- оригинал документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации (или его заверенную в установленном порядке копию), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и (или) о квалификации и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";
- 4 фотографии;
- медицинскую справку по форме 086/у (форма 286);

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

нуждаемость в предоставлении общежития.

4.10. В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего

4.11. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с копиями устава, лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации техникума с приложениями к нему, образовательными программами и другими документами и заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего фиксируется также следующее:

– получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
ознакомление с датой представления оригинала документа государственного образца об образовании. Так же заявление подписывает законный представитель несовершеннолетнего поступающего.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.12. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте); а также возможно прием заявлений и необходимых документов, в электронно – цифровой форме. Дата отправления документов должна быть не позже 1 августа текущего года.

4.13. При направлении документов по почте или в электронно – цифровой форме поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность, ксерокопии документов государственного образца об образовании или квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.14. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.16. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.17. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии техникумом.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания абитуриентов в техникум и филиал на очную форму обучения по специальностям: 07.02.01 « Архитектура», 42.02.01 «Реклама» проводятся в два потока:

- вступительные испытания 1 –го потока с 5 августа 2019 года
- вступительные испытания 2 –го потока с 10 августа 2019 года
(по мере комплектования групп)

5.2. При необходимости при проведении вступительных испытаний создаются специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий).

5.3. Результаты вступительных испытаний при приеме на очную форму получения образования признаются техникумом и филиалом в качестве результатов вступительных испытаний на другие формы получения образования и (или) условия обучения.

5.4. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня текущего года.

5.5. Лица, забравшие документы после завершения приема документов, в том числе, получившие на вступительных испытаниях результат ниже установленного минимального количества баллов, выбывают из конкурса.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.7. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, на договорной основе.

В случае, если, поступающие имеют равный средний балл документа об образовании, то в рейтинге приоритетом пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;

– материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

– обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

– для глухих и слабослышащих предлагаются творческие (практические) задания.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном техникумом и филиалом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Порядок дальнейших действий устанавливается Положением ГБПОУ ИО ИТАС об апелляционной комиссии.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа государственного образца об образовании до 24.08.2019 г.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором техникума и филиала издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджета субъекта Российской Федерации, техникум и филиал осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО по специальностям на основе результатов освоения образовательной программы основного общего образования или среднего общего образования в представленных поступающими документах на договорной основе.

8.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа государственного образца об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную или дополнительную профессиональ-

ную образовательную программу СПО, на которой он будет обучаться как обучающийся. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу СПО в качестве слушателя поступающий представляет заверенную ксерокопию документа государственного образца об образовании, и справку из образовательного учреждения, где он является обучающимся.

8.5. Зачисленные в техникум и филиал обеспечиваются стипендией на общих основаниях, нуждающиеся в жилье иногородние обучающиеся при наличии свободных мест в общежитии обеспечиваются общежитием в г. Иркутске, г. Шелехов с ежемесячной оплатой за проживание.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Прием иностранных граждан в техникум и филиал для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам о платных образовательных услугах физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 9.2. настоящих Правил, в ГБПОУ ИО ИТАС для получения образования за счет средств соответствующего бюджета является общедоступным.

9.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема техникумом и филиалом.

9.5. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

У иностранных граждан в сроки, установленные пунктом 4.1..4.3.,4.4. настоящих правил.

9.6. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию на основную профессиональную образовательную программу СПО поступающий предъявляет следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);
- оригинал документа государственного образца об образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), либо оригинал документа иностранного государства об образовании, признаваемый эквивалентным в Российской Федерации документу государственного образца об основном общем или среднем общем образовании (или его заверенную в установленном порядке ксерокопию), при необходимости со свидетельством об установлении его эквивалентности, либо оригиналы легализованных в установленном порядке (при необходимости) документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);
- 4 фотографии.
- медицинская справка по форме 086/у (форма 286);

9.7. Вступительные испытания для иностранных граждан, указанных в пункте 9.2. настоящих Правил, определяются техникумом и филиалом в соответствии с пунктами 5.1. 5.2., 5.3. настоящих Правил приема и проводятся в форме, устанавливаемой техникумом самостоятельно.

9.8. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил, определяются техникумом и филиалом самостоятельно.

9.9. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункта 9.2. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 8 настоящих Правил.

9.10. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам о платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные техникумом и филиалом.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором техникума.

10.2. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры строительства» и иными локальными актами.

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 4 от « 27 » февраля 2019 г.

Подготовила заместитель директора по учебной работе _____ М.И. Горяшина

ПРИЛОЖЕНИЕ

ЛИЧНОЕ ДЕЛО:

1. заявление о приеме документов для поступления в техникум;
2. документ об образовании (подлинник);
3. копия документа об образовании – 1 шт – девушки (заверяется секретарем)
2 шт – юноши (заверяется секретарем)
4. копия паспорта, с пропиской - 3 шт (заверяется секретарем)
5. фотографии (4 шт.);
6. медицинская справка формы 0-86У, с данными флюорографии, прививок
7. обложка личного дела с фотографией;
8. расписка студента о сдаче им документов;
9. № счета (выписка) МИР Сбербанка России (при зачислении)
10. результаты экзамена по специальности Архитектура и Реклама
11. выписка из протокола решения апелляционной комиссии (при наличии).

Документы (для социального педагога)

дети сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей:

1. свидетельство о рождении (копию);
2. свидетельство о смерти родителей;
3. решение суда о лишении родительских прав;
4. постановление об установлении опекуна;
5. документы, подтверждающие наличие жилья, либо постановку на регистрационный учет на получение жилья;
6. справка из детского дома;
7. копия пенсионного удостоверения;
8. справка о ближайших родственниках;

Дети – инвалиды, инвалиды 1 или 2 групп предоставляют

1. заключение учреждения государственной медико-социальной экспертизы, если данное обучение по избранной профессии не противопоказано.
2. копия пенсионного страхового свидетельства;