

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

**ПРИНЯТО**

Педагогическим советом

ГБПОУ ИО ИТАС

Протокол от 25 декабря 2020 г. № 4

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

Б.А. Михайлов

Приказ от 25 декабря 2020 г. № 484



**Правила приема слушателей на обучение  
по программам дополнительного  
профессионального образования**

**Регистрационный № \_\_\_\_**

**Г. ИРКУТСК**

**2020 г.**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила определяют условия и порядок приема граждан (далее - слушатели) на обучение по программам дополнительного профессионального образования (ДПО) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее - Техникум).

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

-Федеральным законом РФ 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-приказом Министерства образования и науки РФ от 01 июля 2013г.№ 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

-Уставом Техникума;

-иными локальными нормативными актами Техникума.

1.3. На обучение по программам дополнительного профессионального образования, реализуемым в Техникуме, принимаются граждане, имеющие среднее профессиональное образование и (или) высшее образование, а также получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование, соответствующее требованиям уровня дополнительной профессиональной программы (далее –поступающие).При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования, удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

1.4. Дополнительное профессиональное образование слушателей осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и (или) дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки.

1.5. Обучение слушателей по программам ДПО может реализовываться в формах: очной, очной с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, полностью или частично в форме стажировки, симуляционного обучения. Допускается сочетание различных форм обучения.

## **2. Организация приема документов на обучение**

2.1. Поступающие лично предоставляют заявление о приеме на обучение на имя директора техникума с приложением следующих документов:

-копии документа об образовании и (или) квалификации, диплома о профессиональной переподготовке (при наличии), удостоверения о повышении квалификации;

-копию трудовой книжки, заверенную отделом кадров организации или нотариально;

-при изменении фамилии, имени или отчества копии документов, подтверждающих факт изменений;

-копию паспорта (1,2 страницы, страница с регистрацией);

-учетную карточку слушателя;

-для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования – справку образовательной организации об обучении данных лиц, заверенную образовательной организацией по месту обучения.

При приеме документов сотрудники МФЦПК сверяют представленные копии документов с подлинниками, возвращают подлинники поступающему.

2.2. Прием документов заканчивается не позднее трех дней до начала обучения по соответствующей дополнительной профессиональной программе.

2.3. К рассмотрению принимаются заявления на обучение по дополнительным профессиональным программам направленные по почте, электронной почте.

2.4. При подаче заявления поступающий должен внимательно ознакомиться с документами, регламентирующими образовательную деятельность в техникуме, лицензией на право ведения образовательной деятельности, уставом техникума, локальными актами.

2.5. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и личная карточка слушателя.

2.6. Поступающие, представившие заведомо ложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Прием на обучение в техникум по программам ДПО проводится без вступительных испытаний по результатам рассмотрения документов, представленных поступающими.

3.2. Сотрудники МФЦПК рассматривают заявление и приложенные к нему документы, указанные в пункте 2.1 настоящих Правил, на соответствие требованиям, установленным действующим законодательством на получение дополнительного профессионального образования по специальности, принимают решение о допуске (об отказе в допуске) к обучению и уведомляют об этом заявителя в срок, не превышающий 5 календарных дней с момента получения заявления и приложенных к нему документов.

3.3. Основаниями для принятия решения об отказе в допуске к обучению являются:

- а) недостоверная информация, содержащаяся в заявлении;
- б) неполная и (или) недостоверная информация, содержащаяся в документах, прилагаемых к заявлению;
- в) непредоставление документов, предусмотренных пунктом 2.1 настоящих Правил.

3.4. Зачисление на обучение производится соответствующим приказом директора техникума.

3.5. Приказ директора техникума о зачислении на обучение издается не позднее даты начала обучения по дополнительной профессиональной программе. Обучение начинается со дня, определенного приказом о зачислении слушателей, если иное не отражено в приказе.

### **4. Хранение и передача экземпляров Правил.**

4.1. Первый экземпляр настоящих Правил хранится у документоведа Техникума. Копия в Многофункциональном центре прикладных квалификаций - структурном подразделении Техникума, электронная копия в базе данных.

Разработала Зам. директора по УПР Фурсенко М.А.

Приложение 1.  
Директору  
ГБПОУ ИО ИТАС  
Б.А. Михайлову

от \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ НА ОБУЧЕНИЕ

Прошу зачислить меня на обучение в МФЦПК ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры и строительства» по дополнительной профессиональной программе:

\_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ часов.

С Лицензией на осуществление образовательной деятельности и приложениями к ней, Уставом ГБПОУ ИО ИТАС, Правилами внутреннего распорядка ознакомлен(а).

На основании требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных» я,

\_\_\_\_\_, даю свое согласие  
МФЦПК ГБПОУ ИО ИТАС на сбор и обработку моих персональных данных в целях организации процесса обучения.

Персональные данные, на обработку которых распространяется данное разрешение, включают в себя данные предоставленные мною при заполнении учетной карточки слушателя.

« » октября 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
ФИО инициалы

### УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА СЛУШАТЕЛЯ

**Ф.И.О слушателя**

\_\_\_\_\_

**Число месяц, год  
рождения**

\_\_\_\_\_

**Контакты слушателя e-mail:** \_\_\_\_\_  
**моб.тел.** \_\_\_\_\_

**Документ, удостоверяющий личность, когда и кем  
выдан**

\_\_\_\_\_

**Документ об образовании год окончания:**

\_\_\_\_\_

**Почтовый индекс и домашний  
адрес**

\_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_