

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

**СОГЛАСОВАНО**

Управляющим советом

ГБПОУ ИО ИТАС

Протокол от № 4 «28» декабря 2021 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

/Б.А. Михайлов/

«30» декабря 2021 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ЦЕНТРЕ ПРОФОРИЕНТАЦИИ  
В ГБПОУ ИО «ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И  
СТРОИТЕЛЬСТВА»**

**Регистрационный № 106**

**г. Иркутск**

**2021 г.**

## Содержание

1. Общие положения	3
2. Цели и задачи Центра профориентационной работы	3
3. Основные направления Центра профориентационной работы	4
4. Основные мероприятия Центра по профориентационной работе	4
5. Организация профориентационной работы с поступающими из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	6

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Положение о Центре профориентации в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее - Центр) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (с изменениями и дополнениями);

- Приказом Министерства науки и высшего образования РФ Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования по соответствующей профессии/специальности;

- Межведомственным комплексным планом мероприятий по повышению доступности среднего профессионального и высшего образования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе профориентации и занятости указанных лиц (утвержден Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации Т. Голиковой от 21 декабря 2021 г. № 14000п-П8).

## **2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

2.1 Основными целями Центра профориентации в техникуме являются:

– приведение личностных и образовательных потребностей и интересов обучающихся, в том числе из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, в соответствие с запросами рынка труда на основе реализации принципов личностно-ориентированного и практического подходов;

– создание условий для формирования обоснованной профессионально-образовательной траектории обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2.2 Основными задачами Центра профориентации являются:

– организация и осуществление взаимодействия с образовательными организациями среднего общего образования, среднего профессионального образования, специальными коррекционными учреждениями, центрами занятости населения, территориальными психолого-медико-педагогическими

комиссиями, предприятиями-партнерами, общественными организациями, другими заинтересованными лицами;

– выявление интересов, способностей и потребностей обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, на основе организации профконсультирования, психолого-педагогической помощи и поддержки в выборе будущей профессии;

– обеспечение формирования контингента обучающихся по профессиям, специальностям техникума.

### **3. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

3.1 Работу центра профориентации возглавляет заместитель директора по воспитательной работе, который координирует деятельность всех специалистов техникума в целях реализации задач профориентации.

3.2 Работа центра профориентации представляет собой комплекс мероприятий, проводимых приемной комиссией, педагогами-психологами, предметными (цикловыми) комиссиями, классными руководителями (кураторами групп), преподавателями, мастерами производственного обучения.

3.3 Центр профориентации осуществляет свою работу в соответствии со следующими основными направлениями профессионального ориентирования:

- *профессиональное информирование и консультирование (просвещение)* – ознакомление различных групп населения с современными видами производства, состоянием рынка труда, его потребностями в квалифицированных кадрах, содержанием и перспективами развития рынка профессий, формами и условиями их освоения, требованиями, предъявляемыми профессиями к человеку, возможностями профессионального роста и самосовершенствования в процессе трудовой деятельности;

- *профессиональная диагностика* – исследование психологических, психофизиологических, физиологических особенностей человека, на основе результатов психологической, психофизиологической и медицинской диагностики;

- *профессиональный отбор* – определение степени профессиональной пригодности человека к конкретной профессии (рабочему месту, должности) в соответствии с нормативными требованиями;

- *профессиональная адаптация* – система мер, способствующих профессиональному становлению человека, формированию у него соответствующих социальных и профессиональных качеств, установок и потребностей к активному творческому труду, достижению высшего уровня профессионализма.

3.4 Профориентационная работа осуществляется как по каждой профессии, специальности, так и по направлениям деятельности центра профориентации.

## **4. ОСНОВНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ**

4.1. К основным мероприятиям Центра профориентации относятся:

4.1.1 Координация деятельности всех подразделений Техникума, ответственных за профориентацию молодежи и подготовку ее к обучению в Техникуме и дальнейшему трудоустройству.

4.1.2 Проведение встреч и бесед с поступающими по выбору специальности (профессии), наиболее соответствующей их способностям, склонностям и уровню подготовки.

4.1.3 Подготовка к изданию, изготовление и распространение информационных и учебно-методических материалов, рекламных материалов для поступающих: справочников и буклетов о специальностях (профессиях), информационных справок, рекламных листовок, афиш и др.;

4.1.4 Работа со средствами массовой информации (радио, телевидение, печатные издания) по обеспечению приема и популяризации профессий, специальностей (направлений), получаемых в Техникуме.

4.1.5 Организация и проведение Дней открытых дверей (пробное тестирование, профориентационные групповые и индивидуальные занятия, профессиональные пробы).

4.1.6 Организация и проведение тематических экскурсий.

4.1.7 Участие в проведении ярмарок вакансий совместно с муниципальными и региональным центрами занятости.

4.1.8 Установление сотрудничества с образовательными организациями среднего общего образования, среднего профессионального образования, специальными коррекционными учреждениями, центрами занятости населения, территориальными психолого-медико-педагогическими комиссиями, предприятиями-партнерами, общественными организациями в целях совершенствования профориентационной работы.

4.1.9 Организация и проведение встреч поступающих с ведущими специалистами Техникума, представителями профессий и специальностей, пользующихся спросом на рынке труда;

4.1.10 Рекламирование и организация платных дополнительных образовательных услуг в интересах заказчиков согласно договору;

4.1.11 Проведение диагностики индивидуальных психологических особенностей обучающихся, исследование мотивации выбора профессии, профессиональных интересов, соответствия личностных качеств обучающихся выбранной профессии. Проведение профконсультирования, коррекция профессиональной направленности обучающихся.

4.1.12 Участие в родительских собраниях, информирование родителей обучающихся о специальностях и профессиях, получаемых в Техникуме, разъяснение роли родителей в профессиональной ориентации обучающихся - выборе профессии.

4.1.13 Организация работы приемной комиссии, информирование о правилах приема, перспективах развития рынка труда.

4.1.14 Организация и проведение профориентационных мероприятий в рамках учебной и внеучебной деятельности: конкурсов профессионального

мастерства, мастер-классов, олимпиад по профессиям и другое.

## **5. ОСОБЕННОСТИ РАБОТЫ ЦЕНТРА ПРОФОРИЕНТАЦИИ С ПОСТУПАЮЩИМИ ИЗ ЧИСЛА ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОВЗ**

5.1. Профессиональная ориентация поступающих с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья в профессиональных образовательных организациях должна способствовать их осознанному и адекватному профессиональному самоопределению.

5.2. Профессиональной ориентации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья присущи особенности, связанные с необходимостью диагностирования особенностей здоровья и психики инвалидов, характера дезадаптации, с осуществлением мероприятий по их реабилитации, коррекции, компенсации.

5.3. Особое значение при профессиональной ориентации имеет подбор одной или нескольких профессий или специальностей, доступных обучающемуся в соответствии с состоянием здоровья, рекомендациями, указанными в индивидуальной программе реабилитации, его собственными интересами, склонностями и способностями.

5.4. Основными формами профориентационной работы в профессиональной образовательной организации являются профориентационное тестирование, дни открытых дверей, консультации по вопросам приема и обучения для данной категории обучающихся и родителей; рекламно-информационные материалы для данных обучающихся; взаимодействие с образовательными организациями, осуществляющими функции коррекции.

5.5. Специальными условиями при проведении профориентационной работы с обучающимися из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья являются условия, включающие в себя использование специальных программ и методов диагностики, консультирования и профессиональной адаптации, специальных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, проведение групповых и индивидуальных занятий, обеспечение доступа в здания техникума и другие условия, без которых невозможно или затруднено проведение профориентационной работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

5.6. В целях доступности получения профориентационных услуг инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья техникум обеспечивает:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по зрению:
- адаптацию официального сайта техникума в сети "Интернет" с учетом особых потребностей инвалидов по зрению;

- размещение в доступных для обучающихся, являющихся слепыми или слабовидящими, местах и в адаптированной форме (с учетом их особых потребностей) справочной информации, которая должна быть выполнена крупным шрифтом;
- присутствие ассистента, оказывающего обучающемуся необходимую помощь;
- обеспечение выпуска альтернативных форматов печатных материалов (крупный шрифт или аудиофайлы);
- обеспечение доступа обучающегося, являющегося слепым и использующего собаку–поводыря, к зданию техникума, располагающего местом для размещения собаки–поводыря в часы обучения самого обучающегося
  - *для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по слуху:*
    - дублирование звуковой справочной информации (установка мониторов со справочной информацией);
    - обеспечение надлежащими звуковыми средствами воспроизведения информации (звукоусиливающая аппаратура);
      - *для обучающихся, имеющих нарушения опорно-двигательного аппарата:*
        - возможность беспрепятственного доступа обучающихся в учебные помещения, столовые, туалетные и другие помещения техникума, а также их пребывания в указанных помещениях, наличие специальных приспособлений для передвижения по лестницам - гусеничный подъемник);
        - *для обучающихся, имеющих нарушения интеллектуальной сферы:*
  - присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего необходимую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором).