

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом директора
ГБПОУ ИО ИТАС
№ 92 от « 30 » 01 2024 г

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ ПО АДАПТИРОВАННЫМ
ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ ЛИЦ С
ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

(Приложение к Правилам приема)

2024 г

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по программам профессионального обучения лиц с ограниченными возможностями здоровья в (далее – Правила) разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 21.12.1996 № 159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- приказом Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (вместе с "Порядком заполнения учетной формы № ОЗО-ПО/у-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", "Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности № ОЗО-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних");
- Законом Иркутской области от 10.07.2014 № 91-ОЗ «Об отдельных вопросах образования в Иркутской области»;
- Законом Иркутской области от 17.12.2008 № 107-оз «Об отдельных мерах социальной поддержки детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, в Иркутской области»;
- Уставом ГБПОУ ИО ИТАС (далее – техникум).

1.2. Правила регламентируют прием лиц с ограниченными возможностями здоровья на обучение по программам профессионального обучения за счет бюджетных ассигнований Иркутской области в рамках установленных учредителем цифр приема граждан.

1.3. Техникум осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, родителей (законных представителей) несовершеннолетних поступающих, других лиц, действующих на основании доверенности на представление интересов несовершеннолетнего в соответствии с 3 требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.4. Организация приема на обучение по указанным программам профессионального обучения осуществляется приемной комиссией, осуществляющей прием на обучение по программам среднего профессионального образования (далее - приемная комиссия).

1.5. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о приемной комиссии.

1.6. Техникум проводит ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

1.7. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на своем официальном сайте в сети «Интернет».

2. Прием документов от поступающих

2.1. Прием в Техникум на обучение по программам профессионального обучения проводится по личному заявлению поступающих. При приеме несовершеннолетних в заявлении поступающего родители (законные представители) расписываются об ознакомлении с заявлением. Прием документов на первый курс начинается с 15 июня. Прием документов, необходимых для поступления на обучение, завершается 15 августа, а при наличии свободных мест в Техникуме прием документов продлевается до 15 сентября текущего года.

2.2. Для поступления на обучение поступающие могут подавать заявление о приеме и необходимые документы лично или через операторов почтовой связи общего пользования. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. Взаимодействие с поступающими при подаче ими заявления о приеме через операторов почтовой связи общего пользования, включая возврат заявления о приеме в связи с представлением неполного комплекта документов, документов, содержащих недостоверные сведения, осуществляется через операторов почтовой связи общего и (или) с использованием дистанционных технологий.

2.4. При подаче заявлений через оператора почтовой связи дополнительно направляется обязательство предоставления оригиналов документов.

2.5. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

- копии документов, удостоверяющих его личность, гражданство;
- свидетельство об обучении;
- 4 фотографии размером 3*4;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии. При подаче заявлений через оператора почтовой связи предоставляются копии указанных документов.

2.6. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
 - дата рождения;
 - реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
 - реквизиты свидетельства об обучении установленного образца;
 - профессия, для обучения по которой он планирует поступать в техникум;
 - нуждаемость в предоставлении общежития. В заявлении поступающего фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, указанными в п. 1.6. настоящих Правил. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего. Подписью поступающего заверяется также ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала свидетельства об обучении – 15 августа. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.
- 2.7. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в настоящих Правилах.
- 2.8. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
- 2.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригиналы представленных в приемную комиссию документов.
- 2.10. Поступающему при предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

3. Зачисление

- 3.1. Поступающий представляет оригиналы документов до 15 августа.
- 3.2. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, техникум осуществляет прием на основе результатов освоения поступающими соответствующей образовательной программы, указанных в представленных документах об обучении. В случае если поступающие имеют равный средний балл свидетельства об обучении, то преимущественным правом на поступление пользуется поступающий, подавший документы в более ранние сроки.
- 3.3. По истечении сроков представления оригиналов документов директором техникума 18 августа издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень лиц, зачисленных в техникум. Изданный приказ с приложением размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.