

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

ПРИКАЗ

« 23 » марта 2020 г.

№ 114

ИРКУТСК

О временной реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения

На основании Приказа Министерства просвещения Российской Федерации №104 от 17 марта 2020 г. «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Распоряжения Министерства образования Иркутской области № 253-мр от 19 марта 2020 г. «Об усилении санитарно-противоэпидемических мер в образовательных организациях» и в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия обучающихся и сотрудников техникума:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Перейти на реализацию образовательных программ среднего профессионального образования с использованием дистанционных образовательных технологий по следующему графику при освоении учебных дисциплин, междисциплинарных курсов:

с 26 марта 2020 г. по 12 апреля 2020 г. – обучающиеся групп 1 курса по программам подготовки специалистов среднего звена: АТ-19-407, АТ-19-430, РО-19-413, СЭЗ-19-309, СЭЗ-19-419, обучающиеся групп 1 курса по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: РП-19-305, СМ-19-308, СР-19-321, ЭМ-19-301.

с 27 марта 2020 г. по 12 апреля 2020 г. – обучающиеся групп 2 и 3 курса по программам подготовки специалистов среднего звена: АТ-18-437, АТ-18-438, РО-18-411, СЭЗ-18-410, ТД-18-434, АТ-17-424, МСВ-17-427, РО-17-425, СЭЗ-17-417, обучающиеся групп 2 курса по программам подготовки квалифицированных рабочих, служащих: МЖК-18-304, ОР-18-320, РС-18-318, ЭМ-18-326.

2. Продолжить реализацию программ учебной практики в группах подготовки квалифицированных рабочих служащих, лабораторно-практических работ (при необходимости) согласно графику учебного процесса до возникновения в случае необходимости новых соответствующих распоряжений.

3. Руководителям групп довести до сведения обучающихся, указанных в пункте 1 настоящего приказа, и их родителей (законных представителей) о переходе на дистанционное обучение.

4. Заместителю директора по учебной работе М.И. Горяшиной в период реализации образовательных программ на дистанционной основе формировать расписание на каждый учебный день, размещать его на сайте техникума, оперативно информировать о нем обучающихся и педагогов.

5. Заместителю директора по ИКТ Пушмину К.А. обеспечить необходимые технические условия (компьютерную технику, программное обеспечение, средства связи) для

организации дистанционного обучения, организовать рабочие места в общежитии для создания условий обучающимся, которые не смогут уехать домой или не имеют возможности работать дистанционно дома.

6. Заместителю директора по учебной работе М.И. Горяшиной, заведующим отделениями, кураторам групп обеспечить постоянную дистанционную связь с обучающимися, на постоянной основе проводить мониторинг фактического взаимодействия педагогических работников и обучающихся, включая текущий контроль и промежуточную аттестацию (при необходимости).

7. Преподавателям и мастерам производственного обучения ежедневно размещать в электронном журнале задания по дисциплинам, междисциплинарным курсам в соответствии с расписанием, своевременно проверять выполненные обучающимися задания и выставять оценки в электронный журнал.

8. Методической службе (Е.Н. Кузнецова, заместитель директора по УМР) обеспечить ежедневное консультирование педагогических работников по применению электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в учебном процессе, разработке методических материалов (заданий для студентов).

9. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе О.Е. Молотковой организовать разработку плана воспитательной работы в условиях перехода на дистанционное обучение, разработать сценарии воспитательных мероприятий с применением дистанционных образовательных технологий, обеспечить размещение информации на сайте образовательной организации о проведении виртуальных досуговых мероприятий воспитательного характера.

10. Заместителю директора по УМР Кузнецовой Е.Н. осуществлять ежедневное заполнение мониторинга санитарно-эпидемиологических мероприятий в техникуме.

11. Режим работы всех сотрудников оставить без изменения в соответствии Правилами внутреннего трудового распорядка.

12. Работникам техникума при выявлении признаков недомогания, в том числе повышение температуры тела, сообщить по телефону непосредственному руководителю, на работу не выходить и в обязательном порядке обратиться в медицинское учреждение.

13. Руководителям структурных подразделений обеспечить контроль за обращением заболевших работников в медицинское учреждение, информацию о болезни подчиненных сообщать специалисту по кадровой работе.

14. Заместителю директора по АХД Малолыченко Т.В. продолжить обеспечение санитарно-противоэпидемических мероприятий в техникуме: влажная уборка помещений с дезинфекционными средствами, соблюдение режима проветривания учебных, административных и подсобных помещений, обеспечение необходимого запаса дезинфекционных средств, разрешенных к применению в образовательных организациях для своевременного проведения всех дезинфекционных мероприятий.

15. Заместителю директора по УР Сафроновой О.Н. обеспечить выполнение вышеперечисленных мероприятий в филиале техникума, назначить ответственных за их исполнение.

16. Заместителю директора по ИКТ Пушмину К.А. разместить данную информацию на официальном сайте техникума.

17. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. директора

Е.Н. Кузнецова