

**Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Иркутской области
«Иркутский техникум архитектуры и строительства»**

***Инструкция для обучающихся и преподавателей по проведению зачета /
дифференцированного зачета по итогам освоения учебной дисциплины,
МДК с применением дистанционных образовательных технологий***

Преподавателям:

1. Преподаватель перед проведением зачета (дифференцированного зачета) (не позднее, чем за 10 дней) проводит анализ освоения обучающимися программы дисциплины / МДК и сообщает обучающимся об имеющихся задолженностях и условиях их погашения до начала зачета.
2. В условиях перехода на дистанционное обучение и необходимости реализации промежуточной аттестации Преподаватель вправе выставить обучающемуся итоговую оценку на основании результатов текущей аттестации в том случае, если:
 - если это предусмотрено фондом оценочных средств;
 - студент успешно справился с образовательной программой и результаты освоения (качество обучения) не вызывают сомнения (он может быть освобожден от прохождения специальной зачетной процедуры);
 - в случае непредвиденных обстоятельств (болезни обучающегося, отдаленное и малодоступное местонахождение, сложности со связью или другие непреодолимые обстоятельства), но при условии освоения обучающимся не менее 75% программы дисциплины / МДК.
3. Зачет / дифференцированный зачет в соответствии с Положением о промежуточной аттестации проводится, как правило, на последнем занятии.
4. В случае если программой предусмотрено обязательное проведение зачета (дифференцированного зачета) на последнем занятии, преподаватель готовит материалы в соответствии с формой, определенной фондом оценочных средств: тестирование в он-лайн формате, собеседование в формате видеоконференции, практические задания, решение кейсов (самостоятельно), или другое.
5. В день проведения зачета на последнем занятии преподаватель назначает онлайн конференцию и опрашивает студентов, в случае проведения собеседования. Либо отправляет студентам индивидуальные задания, используя соответствующие интернет-мессенджеры. При этом рекомендуется регламентировать время на выполнение задания. Либо организуется

тестирование в он-лайн формате, например в Google формах или других форматах.

7. Преподаватель проверяет выполненные задания и выставляет оценки, заполняет оценочную ведомость и отправляет её заведующему отделением. Уведомляет обучающихся о полученных оценках, используя интернет-мессенджеры или телефонную связь, при необходимости, поясняет и обоснует оценку результатов обучения студенту и его родителям (законным представителям).

Студентам:

1. Студенты должны выполнить все задания, предусмотренные программой учебной дисциплины, междисциплинарного курса, погасить имеющиеся академические задолженности до окончания обучения по программе.

2. Студенты должны ознакомиться с перечнем вопросов / тем, выносимых на зачет не позднее двух недель с начала обучения.

3. В день проведения зачета или заблаговременно студенты выходят на связь с преподавателем, получают задание и выполняют его в рамках времени, отведенного по согласованию с преподавателем.

4. Выполненное задание студент отправляет в заархивированном виде на электронную почту преподавателя или иное место по согласованию с преподавателем. В случае прохождения тестирования в он-лайн формате, отправлять преподавателю ничего не требуется, по окончании тестирования его необходимо завершить, нажав соответствующую кнопку.

5. Сведения о результатах обучения студент получает от преподавателя, используя видеоконференцсвязь, интернет-мессенджеры или телефонную связь (по согласованию с преподавателем).