

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА**

Инструкция по контролю за успеваемостью обучающихся на учебных занятиях на период дистанционного обучения

(Алгоритм действий)

Ответственное лицо	Работа преподавателя	Проблема	Решение проблемы
Преподаватель	Проводит учебные занятия в соответствии с расписанием, выдает задания для выполнения, проверяет работы студентов, выставляет оценки	Студент не выполняет задание, в т.ч. по практике	Написать студенту сообщение, выяснить причину невыполнения заданий
		У студента нет технической возможности выполнять задания (нет компьютера/ стабильного интернета)	Предложить студенту альтернативную форму выполнения задания с учётом технических возможностей у обучающегося
		Студент не выполняет задание до следующего дня, не отвечает на сообщения, не выходит на связь с преподавателем	Сообщить куратору учебной группы в чате / по телефону/эл. почте
		Студент выходит на связь, имеет возможность выполнить задания, но всё равно их не выполняет	Сообщить куратору учебной группы в чате / по телефону/эл. почте
Куратор учебной группы	Ежедневно проводит мониторинг успеваемости обучающихся на учебных занятиях через Дневник.ру	У всей группы стоит колонка оценок «неудовлетворительно»	Обратиться к преподавателю за пояснениями по учебной группе
		Нет возможности связаться с преподавателем	Обратиться к заведующему учебной частью
		У студента нет отметок в течение трёх дней по учебной дисциплине, практике и/или стоят только неудовлетворительные отметки	Связаться со студентом, родителями (законными представителями), выяснить причину невыполнения заданий, прийти к единому решению/договориться
		У студента нет технической возможности выполнять задания (нет компьютера/ стабильного интернета)	Обратиться к преподавателю, уведомить его о сложившейся ситуации

Куратор учебной группы		Студент выходит на связь с преподавателем и куратором, имеет возможность выполнить задания, но всё равно их систематически не выполняет	Связаться со студентом, родителями (законными представителями), выяснить причину невыполнения заданий, прийти к единому решению/договориться
		Студент систематически не выполняет задания по учебным предметам/практике по неуважительной причине, родители (законные представители) в курсе того, что студент не занимается, но ничего не предпринимают/не могут предпринять	Поставить в известность заведующего отделением (зам. директора по УПР) для проведения разъяснительной работы со студентом, его родителями;
		Студент не выполняет задание, не отвечает на сообщения в личном кабинете, не выходит на связь с преподавателем; студент и родители (законные представители) не отвечают/не доступны	Провести мониторинг социальных сетей обучающегося, попытаться найти с ним связь через старосту группы, одноклассников
		Студент не найден, на связь никто из его социального окружения не выходит/ не знают где обучающийся	Обратиться к заместителю директора по воспитательной работе
		Студент(-ы) говорят о том, что преподаватель даёт слишком большой объём заданий для домашней работы	Обратиться к заместителю директора по методической работе для решения данного вопроса
Заведующий отделением	Еженедельно (вторник) проводит: 1. мониторинг по учебным группам на предмет успеваемости группы; 2.разъяснительную работу с обучающимися, систематически не выполняющими задания по учебным предметам их родителями	У всей группы/подгруппы стоит колонка оценок «неудовлетворительно»;	Обратиться к преподавателю за пояснениями по учебной группе

Заведующий отделением		У студента нет оценок в течение трёх дней по какому-либо предмету и/или стоят только оценки «неудовлетворительно»	Обратиться к преподавателю за пояснениями по учебной группе
		Студент систематически не выполняет задания по учебным предметам по неуважительной причине, родители в курсе того, что студент не занимается, но ничего не предпринимают /не могут предпринять	Провести со студентом/родителями разъяснительную работу, в случае продолжения отрицательной динамики поставить вопрос о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания
Зам.директора по учебной работе		Систематические проблемы с группой, преподавателем	Контроль учебного процесса, индивидуальная работа
Зам. директора по УПР	Проводит мониторинг выполнения обучающимися учебной и производственной практики	Обучающиеся не выполняют задания по практике	Провести со студентом/родителями разъяснительную работу, в случае продолжения отрицательной динамики поставить вопрос о вынесении обучающемуся дисциплинарного взыскания
Зам. директора по УВР	В случае сообщения от куратора, зав. отделением принимает меры по розыску обучающегося, не выходящего на связь	Студент не найден, на связь никто из его социального окружения не выходит/ не знают где обучающийся	Незамедлительно заявляет в органы полиции по месту жительства обучающегося, проводит мониторинг социальных сетей, сообщает

Подготовила: Заместитель директора по учебной работе М.И. Горяшина