

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом ГБПОУ ИО ИТАС
от 22 февраля 2023 г. № 123

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

на 2023/2024 учебный год

г. Иркутск

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО ИТАС на 2023/2024 учебный год. (далее соответственно – Правила, техникум):

1) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее - образовательные программы) в техникум, включая филиал в г. Шелехове (далее - филиал) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

2) определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) устанавливают требования к условиям приема поступающих на образовательные программы по специальностям 07.02.01 Архитектура, 42.02.01 Реклама, требующим наличия у поступающих творческих способностей.

1.2. Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);

- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным законом от 25.02.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- приказом Минобрнауки России от 30.12.2013 № 1422 «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических или психологических качеств»;

- приказом Минздрава России от 10.08.2017 № 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних» (вместе с "Порядком заполнения учетной формы N ОЗО-ПО/у-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершенно-

летнего", "Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности N ОЗО-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних");

- уставом техникума.

1.3. Прием в техникум на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования.

1.4. Прием на обучение является общедоступным. При поступлении на обучение по образовательным программам 42.02.01 Реклама, 07.02.01 Архитектура проводятся вступительные испытания согласно разделу 5 настоящих Правил.

1.5. Прием на обучение за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области осуществляется в соответствии с контрольными цифрами приема.

Техникум вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр приема для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг на условиях, определяемых локальными нормативными актами техникума.

1.6. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.7. Техникум осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, родителей (законных представителей), других лиц, действующих на основании доверенности на представление интересов несовершеннолетнего, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Перечень образовательных программ (специальности и профессии), по которым ведется прием и план набора на бюджетные места, размещается на официальном сайте техникума в сети «Интернет».

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Приемная комиссия является единой для техникума и филиала.

Председателем приемной комиссии техникума и филиала является директор техникума. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии техникума и ответственный секретарь приемной комиссии филиала.

2.3. При приеме в техникум и филиал обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии организуется на принципах гласности и открытости с учетом ограничений, установленных законодательством о персональных данных.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 07.02.01 Архитектура, 42.02.01. Реклама, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями техникума об апелляционной комиссии и экзаменационной комиссии.

Порядок проведения вступительных испытаний в техникум, особенности их проведения для отдельных категорий лиц установлены главой 5 Правил.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 7792 от 26 мая 2015 г., выданной службой по надзору в сфере образования Иркутской области.

3.2. Техникум знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся (правилами внутреннего распорядка, правилами проживания в общежитии, положением об осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, другими).

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте итас.образование38.рф в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специ-

альных телефонных линий и раздела на официальном сайте итас.образование38.рф для ответов на вопросы поступающих.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум и филиал проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 15 июня 2023 г. и осуществляется по 15 августа 2023 г. включительно (очная форма обучения), а при наличии свободных мест в техникуме после зачисления прием документов продлевается до 25 ноября 2023 г.

4.2. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по очной форме по образовательным программам СПО по специальностям 07.02.01 Архитектура, 42.02.01 Реклама, осуществляется по 10 августа 2023 г. включительно в связи с необходимостью прохождения поступающими вступительных испытаний.

4.4. Прием документов на первый курс по заочной форме обучения осуществляется с 15 июня и продолжается по 1 октября 2023 г., а при наличии свободных мест после зачисления продлевается до 1 декабря текущего года.

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы СПО в техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При подаче заявления (на русском языке) о приеме поступающий предъявляет следующие документы:

4.6.1. Граждане Российской Федерации:

оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ);

оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ;

в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ: копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предо-

ставления государственных и муниципальных услуг (далее - электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации);

4 фотографии 3х4;

медицинскую справку формы 086/у. Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее 6 месяцев до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.6.2. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона № 273-ФЗ (в случае, установленном данным Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. N 4462-1, перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным пунктом 6 статьи 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации;

4.6.3. Поступающие вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений в течение предшествующих двух лет, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

4.6.4. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний представляют:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- справку об установлении инвалидности, выданную организацией медико-социальной экспертизы.

4.6.5. В случае, если у поступающего имеются медицинские противопоказания к обучению или работе по выбранной профессии/специальности, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с этим последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.6.6. В случае непредоставления поступающим в полном объеме документов/копий документов, указанных в настоящем пункте, приемная комиссия вправе отказать в приеме заявления о приеме.

4.7. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;
- выбранные для обучения специальности/профессии, для обучения по которым он планирует обучение, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- нуждаемость в предоставлении общежития;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

4.8. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума с приложениями к нему, с образовательными программами и другими документами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- ознакомление (в том числе через информационные системы) с датой представления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации.

Родитель (законный представитель) несовершеннолетнего поступающего своей подписью заверяет факт ознакомления с заявлением поступающего.

Доолжностное лицо приемной комиссии осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.9. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте);
- с использованием функционала ЕПГУ;

Дата отправления документов должна быть не позже 1 августа текущего года.

4.10. При направлении документов по почте или в электронно-цифровой форме с использованием функционала ЕПГУ поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность, копии документов об образовании и/или об образовании и о квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.11. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.12. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.13. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.14. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.15. Каждому поступающему присваивается индивидуальный порядковый номер, который предназначен для обезличивания сведений о рейтинге поступающего в общем потоке поступающих.

Под рейтингом в целях настоящих Правил понимается место, которое занимает поступающий согласно среднему баллу, подсчитываемому исходя из оценок по общеобразовательным предметам (дисциплинам), указанным в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

Рейтинг поступающих на обучение по специальностям 42.02.01 Реклама, 07.02.01 Архитектура складывается из среднего балла исходя из оценок по общеобразовательным предметам (дисциплинам), указанным в представленных документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, и среднего балла вступительных испытаний. Рейтинг раз-

мещается на официальном сайте техникума и обновляется при приеме документов очередного поступающего.

4.16. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня.

4.17. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания на очную форму обучения по специальностям: 07.02.01 Архитектура, 42.02.01 Реклама проводятся со 2 августа по 11 августа 2023 г. по мере комплектования групп.

5.2. При необходимости при проведении вступительных испытаний создаются специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий).

5.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июля текущего года.

5.4. Вступительные испытания проводятся в форме экзамена в виде практической работы:

Вступительные испытания по специальностям: 07.02.01 Архитектура, 42.02.01. Реклама включают в себя:

Специальность	Перечень вступительных испытаний
07.02.01 Архитектура	Рисунок (экзамен)
42.02.01 Реклама	Композиция (экзамен)

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются в баллах. Критерии оценивания устанавливаются программой вступительных испытаний по соответствующей специальности.

Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих способностей, необходимых для обучения по указанным образовательным программам.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в дополнительное время в период их проведения.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

6.1. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.2. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;
- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3. Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по желанию поступающих все вступительные испытания могут проводиться в устной форме.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном техникумом и филиалом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Порядок дальнейших действий устанавливается Положением об апелляционной комиссии.

7.4. Рассмотрение апелляций проводится не позднее следующего дня после дня ознакомления с работами, выполненными в ходе вступительных испытаний.

7.5. Поступающий имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. Поступающий должен иметь при себе документ, удостоверяющий его личность, и экзаменационный лист.

7.6. С несовершеннолетним поступающим имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

7.7. Решения апелляционной комиссии принимаются большинством голосов от числа лиц, входящих в состав апелляционной комиссии и присутствующих на ее заседании. При равенстве голосов решающим является голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии.

7.8. После рассмотрения апелляции выносится решение апелляционной комиссии об оценке по вступительному испытанию.

Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (под роспись).

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 15 августа 2023 г. включительно, на заочную форму до 1 октября 2023 года, а при наличии свободных мест до 1 декабря 2023 г.

Представление оригинала документа об образовании означает согласие поступающего на зачисление в техникум.

В случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ поступающий подтверждает свое согласие на зачисление посредством функционала ЕПГУ в указанные сроки для представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором техникума издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала ЕПГУ, подтвердивших свое согласие на зачисление в образовательную организацию посредством функционала ЕПГУ, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. В случае, если, численность поступающих на образовательную программу превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, зачисление проводится на конкурсной основе:

- по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования (подсчитывается средний балл, являющийся средним арифметическим оценок, проставленных в документах об образовании). Если для поступления на обучение поступающий предъявил диплом о среднем профессиональном образовании, средний балл подсчитывается как среднее арифметическое оценок по общеобразовательным дисциплинам (предметам), указанным в дипломе;

- по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования, который суммируется со средним баллом вступительных испытаний (от нуля до пяти баллов) – при поступлении на обучение по специальностям 42.02.01 Реклама, 07.02.01 Архитектура;

- с учетом индивидуальных достижений, перечень которых указан в п. 45 Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 457¹;

- с учетом договора о целевом обучении.

Средний балл по общеобразовательным предметам (дисциплинам), указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, средний балл вступительных испытаний считаются с точностью до 0,01.

Индивидуальные достижения, наличие договора о целевом обучении оцениваются как 0,3 балла. Результаты индивидуальных достижений и (или) наличие договора о целевом обучении учитываются при равенстве результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации.

8.4. На обучение в техникум на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований, зачисляются лица, имеющие более высокий итоговый средний балл.

При равенстве итоговых средних баллов преимущественным правом на зачисление пользуются поступающие, имеющие:

- более высокие результаты вступительных испытаний при поступлении на обучение по специальностям 07.02.01 Архитектура 42.02.01 Реклама;

- более высокие результаты освоения профилирующих учебных дисциплин основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представ-

¹ С перечнем индивидуальных достижений можно ознакомиться на официальном сайте техникума, вкладка «Поступающим» и на информационном стенде приемной комиссии

ленных поступающими документах об образовании и (или) или о квалификации. Профилирующими учебными дисциплинами являются: математика, информатика, физика (в связи с технической направленностью образовательных программ); русский язык, история, экономика (для поступления на обучение по специальности 42.02.01 Реклама).

- договоры о целевом обучении;
- индивидуальные достижения.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

8.5. Индивидуальные достижения поступающих и договоры о целевом обучении учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджет Иркутской области, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения.