ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ «ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА» (ГБПОУ ИО ИТАС)

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ ИО ИТАС
_____ /Б.А. Михайлов/
Приказ № 480 «22» декабря 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии, академической выплате, социальной выплате

Регистрационный № _____

г. Иркутск
2017

Данное положение разработано в соответствии с утвержденным порядком от 27 августа 2014 года N 95-мпр «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» и от 14 марта 2016 года N 33-мпр

« О порядке назначения ежемесячных выплат и ежемесячных социальных выплат слушателям, обучающимся по очной форме обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее – техникум) и определяет состав и полномочия стипендиальной комиссии техникума.

1. Общие положения

1.1. Стипендиальная комиссия техникума создаётся с целью координации стипендиального обеспечения обучающихся, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда техникума.
1.2.Стипендиальная комиссия является коллективным органом, представляющим интересы обучающихся техникума при назначении государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

1.3. Персональный состав стипендиальной комиссии техникума на учебный год утверждается приказом директора (приложение №1).

1.4. Стипендиальная комиссия осуществляет свою деятельность во взаимодействии со студенческим советом техникума.

1.5. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется: ФЗ № 273 от 27.12.2012г. «Об образовании», постановлениями Правительства РФ и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, приказом Министерства образования Иркутской области от 26 августа 2014г. № 95-мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», приказом Министерства образования Иркутской области от 29 ноября 2013г. № 117 – мпр «Об утверждении положения о порядке установления нормативов для формирования стипендиального фонда за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», Уставом техникума, Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области

«Иркутский техникум архитектуры и строительства » и настоящим Положением.

2. Состав и порядок формирования стипендиальной комиссии

2.1. В состав стипендиальной комиссии техникума входят:

-директор – председатель комиссии;

-заместитель директора по учебно- воспитательной работе – заместитель председателя комиссии;

-документовед – секретарь комиссии

заместитель директора по учебной работе

-социальный педагог;

-заведующий отделением ППССЗ;

-заведующий отделением ППКРС;

-представитель обучающихся

2.2. Возглавляет стипендиальную комиссию техникума – директор техникума.

3. Содержание деятельности стипендиальной комиссии

3.1. Основными задачами деятельности стипендиальной комиссии является:

а) обеспечение реализации прав обучающихся в участии решения социальных вопросов, затрагивающих их интересы, а именно назначения и выплаты средств из стипендиального фонда;

б) осуществление сопровождения порядка назначения, выплаты, прекращений выплаты государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

3.2 Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в техникуме.

3.3. Стипендиальная комиссия определяет размеры государственной академической стипендии (повышенной стипендии обучающимся на «отлично», повышенной стипендии обучающимся на «хорошо» и «отлично», стипендии обучающимся на «хорошо»), государственной социальной стипендии, рассматривает представления заведующих отделениями на назначение государственной академической стипендии обучающихся по группам (приложение №3) и государственной социальной стипендии (приложение №4).

Окончательное решение о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии принимается

директором техникума и оформляется соответствующим приказом (приложение №5).
3.4. Стипендиальная комиссия техникума организует проведение конкурсного отбора на получение именных стипендий и ходатайствует перед Советом техникума о назначении данных стипендий обучающимся, прошедшим по конкурсу.
3.5. Решает вопросы о переводе студентов с платного обучения на бюджетное (бесплатное).

4. Регламент работы и отчетность

4.1. Заседания стипендиальной комиссии являются закрытыми и проводятся в обязательном порядке 2 раза в год (июнь, декабрь), после завершения промежуточной аттестации семестра.
4.2. Стипендиальная комиссия может быть созвана дополнительно при необходимости срочного принятия решений в пределах компетенции комиссии (сентябрь – для назначения академической стипендии вновь зачисленным обучающимся, а также по мере поступления документов от обучающихся на государственную социальную стипендию).

4.3. Вопросы назначения государственной социальной стипендии обучающимся на основании документов, подтверждающих соответствие одной из категории граждан, указанных в пункте 8 «Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области» (приказ Министерства образования Иркутской области от 26.08.2014г. № 95-мпр), рассматриваются стипендиальной комиссией в день их поступления и регистрации в техникуме.

4.4. Решения стипендиальной комиссии оформляются протоколом (приложение № 2), который подписывается председателем и секретарем комиссии и является основанием для подготовки приказа о назначении и выплате государственной академической и государственной социальной стипендий обучающимся.

Нумерация протоколов в течение учебного года сквозная.

4.5. Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 4 лет в архиве техникума. Протоколы заседания стипендиальной комиссии по назначению государственной академической и государственной социальной стипендий сдаются в архив секретарём стипендиальной комиссии не позднее 5-ти календарных дней после окончания учебного года.
4.6. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.
4.7. Информация о принятых решениях стипендиальной комиссии доводится до сведения обучающихся через заведующего отделением, кураторов.

4.8. Деятельность стипендиальной комиссии техникума подотчетна Управляющему совету техникума.

5. Права и ответственность стипендиальной комиссии

5.1. Стипендиальная комиссия имеет право:

а) принимать решения по вопросам, входящим в её компетенцию, давать разъяснения по указанным вопросам;

б) взаимодействовать со структурными подразделениями техникума для получения материалов (приложение №6) и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к её компетенции;

в) исполняя свои обязанности, члены комиссии имеют право знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам;

г) вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;

5.2 Члены стипендиальной комиссии обязаны:

-посещать все заседания стипендиальной комиссии;

-принимать решения в строгом соответствии с Положением «О порядке назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в техникуме.;

-своевременно информировать обучающихся о решениях стипендиальной комиссии.

5.3. Стипендиальная комиссия несёт ответственность за своевременное и качественное выполнение задач, определённых настоящим Положением.

Принято на Общем собрании работников

и представителей обучающихся

Протокол № 3 от «20» декабря 2017 г.

Документ подготовил:
заместитель директора
по учебно-воспитательной работе
Молоткова О.Е.

Приложение №1
(образец)

О создании стипендиальной
комиссии по назначению
государственной академической
стипендии, государственной
социальной стипендии

В целях реализации приказа Министерства образования Иркутской области № 95-мпр
от 27.08.2014г. «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области», Положения «О порядке назначения, выплате, прекращении выплаты государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счёт бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области в техникуме

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать стипендиальную комиссию ГБПОУ ИО ИТАС.
2. Утвердить состав стипендиальной комиссии:

Председатель комиссии:

Заместитель председателя:

Секретарь:

Члены комиссии:

3. Установить срок действия комиссии – 1 год.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Приложение 2

Министерство образования Иркутской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области
«Иркутский техникум архитектуры и строительства»
(ГБПОУ ИО ИТАС)

ПРОТОКОЛ № __
заседания стипендиальной комиссии

__.__.20__ г. **г. Иркутск**

Председатель – ;
Секретарь –.

Присутствовало: 11 из 11 (согласно приказу от __.__.20__г. № __, «О создании стипендиальной комиссии по назначению государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии»). Лист регистрации прилагается.

Повестка дня:

1. Утверждение размеров стипендий по результатам _____ сессии 20__-20___ учебного года, согласно приказу Министерства образования Иркутской области от 27.08.2014г. № 95 – мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»;
2. Утверждение размера стипендии вновь зачисленным обучающимся на _____курс;
3. Утверждение списка обучающихся _____отделения
4. Утверждение списка обучающихся _____отделения
5. Утверждение списка обучающихся техникума на государственную социальную стипендию

Слушали:

1.Зам. председателя стипендиальной комиссии о размере государственной академической стипендии по результатам _____ сессии 20_____ – 20_____ учебного года в соответствии с приказом Министерства образования Иркутской области от 27.08.2014г. № 95 – мпр «Об утверждении Порядка назначения государственной академической стипендии, государственной социальной стипендии, государственной стипендии обучающимся за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области»;

2.Представление зав. отделением _____на государственную академическую стипендию обучающихся отделения

3. Представление зав. отделением _____ на государственную академическую стипендию обучающихся отделения

4. Представление социального педагога на государственную социальную стипендию обучающихся техникума

Решение стипендиальной комиссии:

1. Утвердить размер государственной академической стипендии по результатам _____ сессии 20___-20_____ учебного года:

- по итогам промежуточной аттестации «отлично» - _____руб. + повышающий коэффициент 30% + % районного коэффициента;

- по итогам промежуточной аттестации «отлично» и «хорошо» _____руб. + повышающий коэффициент 15% +% районного коэффициента;

- по итогам промежуточной аттестации «хорошо» - ____руб. + повышающий коэффициент 10% + % районного коэффициента;

2. Утвердить размер стипендий для вновь зачисленных обучающихся на первый курс в размере-_____руб.+% районного коэффициента.

3. Рекомендовать к назначению на государственную академическую стипендию следующих студентов:

-отделение

……

4.Рекомендовать к назначению на государственную социальную стипендию следующих студентов:

5. В случае перевода студента с коммерческой формы обучения на бюджетную, государственная академическая стипендия назначается с 1 числа месяца, следующего за месяцем перевода.

6. В случае продления сессии по уважительной причине, стипендия на следующий семестр назначается с 1 числа месяца, следующего за датой сдачи сессии. Продление сессии оформляется в период сессии приказом с указанием сроков, причины продления, с сохранением стипендии или нет.

7. Приказ на назначение государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии подготовить в срок до __.__.20__г.

Приказ по назначению государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии оформить **в 00 экземплярах**.

Государственная академическая стипендия назначается на период **с 00.00.0000 г. по 00.00.0000г.**

К приказу о назначении государственной академической стипендии и государственной социальной стипендии приложить протокол стипендиальной комиссии техникума.

8. По итогам промежуточной аттестации за _____ семестр 20____ – 20_____ учебный год заведующим отделениями (до 30 декабря 20____ г.) предоставить в стипендиальную комиссию представления (приложение 3) по успевающим обучающимся бюджетного набора.

9.Результаты голосования: «за» - 00; «против» - 0.

Председатель

стипендиальной комиссии

Секретарь

Лист регистрации

членов стипендиальной комиссии на заседании стипендиальной комиссии 00.00.0000 г.

роспись	Ф.И.О

Приложение №3
(образец)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной академической стипендии по итогам **промежуточной аттестации** за __ семестр 20__-20_- учебного года следующих студентов групп ___:

№	Ф.И.О.	результаты промежуточной аттестации		сумма	примечание
		4	5		
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					
11.					
12.					
13.					
14.					
….	…….				
итого:					

Зав. отделением _____ /Ф.И.О./

ПРИМЕЧАНИЕ:

1.Заполняются все столбцы, кроме примечания.

2.В столбце «примечание» указывается нахождение студента в академическом отпуске,

продление сессии по уважительным причинам.

Исправления в представлении не допускаются!

Приложение №4
(образец)

ПРЕДСТАВЛЕНИЕ

на назначение государственной социальной стипендии на основании предоставленных документов

№	Ф.И.О	Наименование учебной группы	Срок назначения (с__ до__)	№ и дата документа
1				
2				
3				
4				
5				
7				
8				

Социальный педагог _____ /Ф.И.О./

Приложение №5
(образец)

О назначении государственной
академической стипендии и
государственной социальной стипендии

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить государственную академическую стипендию обучающимся: с 01_____по 31 _____ 20____ г. включительно следующим обучающимся:

Основание: Решение стипендиальной комиссии (Протокол №1 от _____ года).

Директор

Приложение №6

(образец)

Сводная ведомость
успеваемости обучающихся за __ семестр
группа ___

№ пп	Ф.И.О. студента	предметы											
		зачёты									экзамены		
		фамилия преподавателя											
1													
2													
3													
4													
5													
6													
7													
8													
9													
10													
11													
12													
13													
14													
15													
….													
24													
25													
	Успеваемость, %												
	Качество, %												

Зав. отделением (Ф.И.О.)