

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

Б.А. Михайлов

Приказ № 480 от «22» декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ**

Регистрационный № _____

г. Иркутск
2017

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение устанавливает единые требования к структуре, порядку разработки, утверждения и формирования дополнительных профессиональных программ, реализуемых в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее – ГБПОУ ИО ИТАС) и его филиале в г. Шелехов.

1.2. Настоящее положение о дополнительной профессиональной программе (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 499 г. от 01.07.2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444)
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования);
- Письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2015 № ВК-1013/06 «О направлении методических рекомендаций по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;
- Уставом ГБПОУ ИО ИТАС.

1.3. Реализация дополнительных профессиональных программ направлена на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности.

1.4. К дополнительным профессиональным программам относятся программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

1.5. Дополнительная профессиональная программа, разработанная и утвержденная ГБПОУ ИО ИТАС, устанавливает содержание обучения с учетом потребностей слушателей и организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

1.6. Разработку и экспертизу дополнительных профессиональных программ осуществляет методическая служба техникума.

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

2.1. Программа повышения квалификации направлена на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

2.2. Содержание реализуемой программы повышения квалификации учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

2.3. Содержание реализуемой программы повышения квалификации и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения.

2.4. Структурными элементами дополнительной профессиональной программы повышения квалификации (включая программы, реализуемые полностью или частично в форме стажировки) являются (Приложение 1):

- Паспорт дополнительной профессиональной программы повышения квалификации, включающий
 - описание целей реализации программы;
 - перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения;
 - планируемые результаты обучения, сформулированные в виде компетенций и их элементов (знаний, умений, практического опыта);
- Учебный план (определяет перечень, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);
- Календарный учебный график;
- Структура и содержание программы;
- Организационно-педагогические условия реализации программы, описывающие требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса;
- Контроль и оценка результатов освоения программы;
- Оценочные и методические материалы.

2.5. Планируемый при разработке срок освоения программы повышения квалификации должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы повышения квалификации составляет не менее 16 часов.

III. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

3.1. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

3.2. Программа профессиональной переподготовки разрабатывается на основании установленных квалификационных требований, профессиональных стандартов и требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ.

3.3. Содержание реализуемой программы профессиональной переподготовки и (или) отдельных ее компонентов (дисциплин (модулей), практик, стажировок) направлено на достижение цели программы, планируемых результатов ее освоения.

3.4. Содержание программы профессиональной переподготовки учитывает профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.5. Содержание программы профессиональной переподготовки разрабатывается с учетом того, что результаты обучения по программе должны соответствовать результатам освоения основных профессиональных образовательных программ. Содержание программы направлено на приобретение новой квалификации, требующей изменение направленности (профиля) или специализации в рамках направления подготовки (специальности) полученного ранее профессионального образования. Результаты обучения по программе определяются на основе профессиональных компетенций соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов, образовательных стандартов.

3.6. Структурными элементами программы профессиональной переподготовки являются (Приложение 2):

- Паспорт программы профессиональной переподготовки, включающий:
 - Общие положения (цели реализации программы, требования к поступающему на обучение, квалификационная характеристика

выпускника (согласно ЕКС или ОТФ и ТФ согласно профессиональному(ым) стандарту(ам)), срок освоения программы, формы обучения, режим занятий);

- Характеристика профессиональной деятельности (характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации; характеристика компетенций, подлежащих совершенствованию, и (или) перечень новых компетенций, формирующихся в результате освоения программы; планируемые результаты обучения, сформулированные в виде практического опыта (трудовых действий), умений, знаний);
- Учебный план (определяет перечень, последовательность и распределение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы аттестации);
- Календарный учебный график;
- Структура и содержание программы;
- Организационно-педагогические условия реализации программы, описывающие требования к материально-техническому обеспечению, информационное обеспечение обучения (перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы); общие требования к организации образовательного процесса; кадровое обеспечение образовательного процесса;
- Контроль и оценка результатов освоения программы;
- Оценочные и методические материалы.

3.7. Планируемый при разработке срок освоения программы профессиональной переподготовки должен обеспечивать возможность достижения планируемых результатов и получение компетенций (квалификации), заявленных в программе. При этом минимально допустимый срок освоения программы профессиональной переподготовки составляет не менее 250 часов.

IV. ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА, РЕАЛИЗУЕМАЯ В ФОРМЕ СТАЖИРОВКИ

4.1. Дополнительная профессиональная программа может реализовываться полностью или частично в форме стажировки.

4.2. Стажировка осуществляется в целях изучения передового опыта, в том числе зарубежного, а также закрепления теоретических знаний, полученных при освоении программ профессиональной переподготовки или повышения квалификации, и приобретение практических навыков и умений для их эффективного использования при исполнении работником своих должностных обязанностей.

4.3. Содержание программы стажировки определяется с учетом предложений организации, направляющей работника на стажировку.

4.4. Стажировка носит индивидуальный или групповой характер и может предусматривать такие виды деятельности, как:

- самостоятельная работа с учебными изданиями;
- приобретение профессиональных и организаторских навыков;
- изучение организации и технологии производства, работ;
- непосредственное участие в планировании работы организации;
- работа с технической, нормативной и другой документацией;
- выполнение функциональных обязанностей должностных лиц (в качестве временно исполняющего обязанности или дублера);
- участие в совещаниях, деловых встречах.

4.5. Сроки стажировки определяются исходя из целей обучения и по согласованию с организацией заказчиком и (или) лицом, желающим пройти соответствующую подготовку.

4.6. Дополнительная профессиональная программа, реализуемая полностью или частично в форме стажировки, имеет структуру программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в зависимости от целей и сроков обучения.

V. ПОРЯДОК РАЗРАБОТКИ И УТВЕРЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ ПРОГРАММ

5.1. Непосредственными разработчиками дополнительных профессиональных программ являются преподаватели / мастера производственного обучения, осуществляющие обучение по соответствующей профессии, специальности, направлению подготовки. Программа может разрабатываться как одним автором, так и коллективом авторов.

5.2. Дополнительные профессиональные программы разрабатываются по заявке работодателя или лица, желающего получить соответствующую подготовку.

5.3. При составлении дополнительной профессиональной программы обеспечивается:

- соответствие программы установленным квалификационным требованиям, профессиональным стандартам и (или) требованиям соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования к результатам освоения образовательных программ по соответствующему направлению подготовки (профессии / специальности);
- соответствие содержания программы задачам обучения;
- соблюдение в программе требования к качественному изменению профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации работника или формированию новых компетенций;
- ориентация на использование современных образовательных технологий, форм и методов обучения;

- ориентация содержания программы на обучение современным производственным технологиям, в том числе используемым на высокопроизводительных рабочих местах.

5.4. Процедура разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ включает в себя следующие этапы:

- 1) подготовка проекта программы в соответствии с макетами, представленными в приложениях №1, №2;
- 2) рассмотрение разработанного пакета на заседании предметной (цикловой) комиссии, методического совета техникума;
- 3) утверждение программы директором техникума;
- 4) обсуждение и согласование программы с представителями профессионального сообщества.

5.5. С целью приведения дополнительных профессиональных программ в соответствие с особенностями развития социально-экономической сферы региона, с уровнем развития техники, достижений в соответствующей отрасли, изменений требований работодателей техникум может проводить обновление образовательных программ.

6. Хранение дополнительных профессиональных программ

6.1. Печатный экземпляр дополнительной профессиональной программы хранится в структурном подразделении, отвечающем за реализацию дополнительных профессиональных программ.

6.2. Электронный вариант дополнительной профессиональной программы хранится в электронной базе данных на сервере техникума.

6.3. Аннотация дополнительной профессиональной программы размещается на сайте техникума.

Рассмотрено на заседании педагогического совета Протокол № 3 от «20» декабря 2017 г.

Разработчик: Кузнецова Е.Н., заместитель директора по учебно-методической работе

Приложение 1
Макет программы повышения квалификации

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

_____/_____/_____
«____» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

_____/_____/_____
«____» _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ**

(Наименование программы)

Продолжительность обучения – _____

Форма обучения – _____

Категория слушателей – _____

Иркутск, 20__

Дополнительная профессиональная программа повышения квалификации разработана на основе _____

указать на основе каких документов разработана программа¹
по должности(ям)/ профессии(ям)/ специальности(ям) _____
указать должность(и) /специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы повышения квалификации.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (ГБПОУ ИО ИТАС)

Разработчики:

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент от работодателя (организации заказчика):

(организация)

(должность)

(Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Название
Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Программа принята методическим советом

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МС _____ / _____ /

¹ Профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (Часть 9 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; п. 8 приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499)

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ	
1. Цель реализации программы	
2. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения	
3. Планируемые результаты обучения	
4. Учебный план	
5. Календарный учебный график	
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ	
3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ	
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ	

I. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы является _____

(например, совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации)

1.2. Перечень профессиональных компетенций в рамках имеющейся квалификации, качественное изменение которых осуществляется в результате обучения

1. _____
2. _____
3. _____

1.3. Планируемые результаты обучения

Результатом освоения программы является овладение и (или) совершенствование слушателем профессиональной(ых) компетенции(ий):

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.	
ПК 2.	
ПК 3.	

С целью овладения указанной(ыми) профессиональной(ыми) компетенцией(ями) обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

.....

уметь:

.....

знать:

.....

1.4. Учебный план дополнительной профессиональной программы повышения квалификации

Категория слушателей – _____

Уровень образования слушателей - _____

Срок обучения - _____ часов

Форма обучения - _____
(повышение квалификации, стажировка)

Условия обучения - _____
(с отрывом от работы, без отрыва от работы и т.д.)

Форма итоговой аттестации - _____

№ п/п	Наименование разделов (дисциплин / модулей)	Максимальная нагрузка, всего часов	В том числе			
			самостоятельная работа	лекции	практические / лабораторные занятия / практика	Форма контроля
	Итоговая аттестация					
	Итого:					

1.5. Календарный учебный график

№ п/п	Наименование курсов / разделов (дисциплин / модулей)	Период	Количество часов	Количество календарных дней
1				
2				
3				
4				
...				
...				
...				
	Итого			

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

Наименование разделов (модулей) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа	Объем часов	Форма контроля (указывается при наличии)
1	2	3	4
Раздел (Модуль) 1.		*	Указать форму контроля по разделу (модулю)
<i>наименование раздела</i>			
Тема 1.1. <i>наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. _____		
	2. _____		
	... _____		
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
1. _____			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
1. _____			
Самостоятельная работа при изучении раздела. (при наличии, указываются задания)			
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Раздел (Модуль) 2.			Указать форму контроля по разделу (модулю)
<i>наименование раздела</i>			
Тема 2.1. <i>наименование темы</i>	Содержание (указывается перечень дидактических единиц)	*	
	1. _____		
	2. _____		
	... _____		
Лабораторные работы (при наличии, указываются темы)		*	
1. _____			
Практические занятия (при наличии, указываются темы)		*	
1. _____			
Самостоятельная работа при изучении раздела. (при наличии, указываются задания)		*	
Тематика внеаудиторной самостоятельной работы			
Практика: Виды работ:		*	Указать форму контроля по практике (при наличии)
Итоговая аттестация			Квалификационный экзамен
Всего		*	

3. ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Реализация программы предполагает наличие учебных кабинетов _____; мастерских _____; лабораторий _____.
указывается наименование указываются при наличии

Оборудование учебного кабинета и рабочих мест кабинета _____:

Технические средства обучения: _____

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории: _____

Оборудование мастерской и технологическое оснащение рабочих мест мастерской: _____

Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т.ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. Количество не указывается.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1.
2.
3.

Дополнительные источники:

1.
2.

Электронные ресурсы:

1.
2.

После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом). При составлении учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.

3.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Описываются условия проведения занятий, организации стажировки, консультационной помощи слушателям.

3.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение: _____

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство повышением квалификации / стажировкой: _____

Инженерно-педагогический состав: _____

Мастера: _____

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 1.		
ПК 2.		

5. ОЦЕНОЧНЫЕ И МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

СОГЛАСОВАНО

Работодатель

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

_____/_____/_____
« ____ » _____ 20__ г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

(Наименование программы)

Продолжительность обучения – _____

Форма обучения – _____

Категория слушателей – _____

Иркутск, 20__

Дополнительная профессиональная программа профессиональной переподготовки разработана на основе _____

указать на основе каких документов разработана программа²
 по должности(ям)/ профессии(ям)/ специальности(ям) _____
указать должность(и) /специальность (специальности) / профессию (профессии), укрупненную группу (группы) специальностей / профессий или направление (направления) подготовки в зависимости от широты использования программы повышения квалификации.

Организация-разработчик: Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (ГБПОУ ИО ИТАС)

Разработчики:

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

 Ф.И.О., ученая степень, звание, должность

Рецензент от работодателя (организации заказчика):

 (организация)

 (должность)

 (Ф.И.О.)

Программа рассмотрена и одобрена на заседании предметно-цикловой комиссии

Название
 Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ / _____ /

Программа принята методическим советом

Протокол № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

Председатель МС _____ / _____ /

² Профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации о государственной службе (Часть 9 статьи 76 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"; п. 8 приказа Министерства образования и науки РФ от 01.07.2013 № 499)

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ:	
1. Общие положения	
1.1. Цель реализации программы	
1.2. Требования к поступающим	
1.3. Срок освоения программы	
1.4. Формы обучения	
1.5. Режим занятий	
2. Характеристика профессиональной деятельности	
2.1. Область профессиональной деятельности	
2.2. Объекты профессиональной деятельности	
2.3. Квалификационная характеристика	
2.4. Планируемые результаты обучения	
3. Учебный план	
4. Условия реализации программы	
4.1. Кадровое обеспечение	
4.2. Материально-технические условия	
4.3. Учебно-методическое обеспечение	
4.4. Организационное обеспечение	
5. Оценка качества освоения программы	
ПРОГРАММЫ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН, ВКЛЮЧАЯ МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ ИХ РЕАЛИЗАЦИЮ	
Приложение 1. Программа учебной дисциплины ОП.01.	
Приложение 2. Программа учебной дисциплины ОП.02.	
Приложение 3. Программа профессионального модуля ПМ.01.	
ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ	
Приложение 4. Примерный перечень экзаменационных вопросов	

І. ПАСПОРТ ДОПОЛНИТЕЛЬНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Цель реализации программы

Целью реализации программы является _____

(например, получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации)

1.2. Требования к поступающим

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов (документ о получении образования):

- документ о среднем профессиональном и (или) высшем образовании;
- документ о получении среднего профессионального и (или) высшего образования.

1.3. Срок освоения программы

Срок освоения программы – _____ часов при очной форме подготовки.

1.4. Формы обучения

Форма обучения – очная / заочная / очно-заочная.

1.5. Режим занятий

Режим занятий – _____.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Область профессиональной деятельности:

2.2. Объекты профессиональной деятельности:

2.3. Квалификационная характеристика: описание обобщенных трудовых функций в соответствии с профессиональным стандартом

В соответствии с требованиями профессионального стандарта «_____» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ № _____ от «_____» _____ г.) выпускник должен быть готов к выполнению предусмотренных профессиональным стандартом трудовых функций _____ уровня квалификации, относящихся к обобщенной трудовой функции (ОТФ):

А. _____.

трудовых функций:

А 1 _____

....

2.4. Планируемые результаты обучения

Вид профессиональной деятельности: _____.

Основная цель вида профессиональной деятельности: _____.

Формируемые профессиональные компетенции:

Трудовые функции в соответствии с ПС	Профессиональные компетенции
ТФ ...	ПК 1.
ТФ ...	ПК 2.

Результаты освоения образовательной программы (практический опыт, умения, знания):

ОТФ / ВПД	ТФ / Профессиональные компетенции	Практический опыт / Трудовые действия	Умения	Знания

3. УЧЕБНЫЙ ПЛАН

профессиональной переподготовки по профессии _____

Категория слушателей – _____

Продолжительность обучения – _____ часов

Форма обучения - _____

Форма итоговой аттестации – _____

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Максимальная нагрузка, всего часов	В том числе		
			самостоятельная работа	аудиторная нагрузка	практические / лабораторные занятия
1	2	3	4	5	6
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины				
ОП.01					
ОП.02					
ОП.03					
ПМ.00	Профессиональные модули				
ПМ.01					
МДК.01.01					
УП.01	Учебная практика				
ПП.01	Производственная практика				
	Консультации				
	Квалификационный экзамен				
	Всего:				

4. КАЛЕНДАРНЫЙ УЧЕБНЫЙ ГРАФИК

профессиональной переподготовки по профессии « _____ »

Индекс	Элементы учебного процесса, в т.ч. учебные дисциплины, профессиональные модули, междисциплинарные курсы	Всего часов	Учебные недели							
			1	2	3	4	5	6	7	8
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
ОП	Общепрофессиональные дисциплины									
ОП.01										
ОП.02										
ПМ.00	Профессиональные модули									
ПМ.01										
МДК.01.01										
УП.01	Учебная практика									
ПП.01	Производственная практика									
К.00	Консультации									
КЭ.00	Квалификационный экзамен									
	Итого									

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

4.1. Кадровое обеспечение образовательной программы

(Описывается обеспеченность программы профессионального обучения педагогическими кадрами, имеющими базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, модуля, опыт деятельности в соответствующей профессиональной сфере, дополнительные квалификации, в том числе прохождение стажировки в отраслевых организациях по профилю курса)

4.2. Материально-технические условия реализации программы

(Описывается материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической работы обучающихся, предусмотренных учебным планом).

4.3. Учебно-методическое обеспечение программы

(Описывается обеспеченность учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям), описывается обеспеченность, условия доступности к учебной литературе, профильным периодическим изданиям, указывается доступность для слушателей к глобальным сетевым ресурсам (Интернет) и т.д.).

4.4. Организационное обеспечение

(Описываются организационные подходы, обеспечивающие реализацию учебного процесса, взаимодействие всех участников образовательного процесса т.д.)

5. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

Оценка качества освоения программы профессиональной переподготовки по профессии _____, включает текущий контроль знаний и итоговую аттестацию обучающихся.

5.1. Текущий контроль знаний и итоговая аттестация проводится по результатам освоения программ учебных дисциплин: _____

_____ И
профессионального модуля: _____.
Формы и условия проведения текущего контроля знаний и итоговой аттестации доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

5.2. Итоговая аттестация включает _____.
Тематика _____ должна соответствовать содержанию профессионального модуля.

К итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессионального модуля. В ходе итоговой аттестации проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением и определяется оценка качества освоения программы.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и получившим положительную оценку на аттестации, выдаются документы о квалификации.

5. ПРИЛОЖЕНИЯ

(Программы учебных дисциплин, проф. модуля, оценочные средства)