

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ  
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»  
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Директор ГБПОУ ИО ИТАС

Б.А. Михайлов

Приказ № 480 от «22» декабря 2017 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ФОРМАХ, ПЕРИОДИЧНОСТИ, ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ  
ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ  
АТТЕСТАЦИИ СЛУШАТЕЛЕЙ, ОСВОИВШИХ ОСНОВНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

Регистрационный № \_\_\_\_\_

г. Иркутск  
2017

## I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок организации, формы, периодичность текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам профессионального обучения, дополнительным профессиональным программам в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее – ГБПОУ ИО ИТАС) и его филиале в г. Шелехов.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12 № 273-ФЗ;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.04.2013 N 292 (ред. от 27.10.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) № 499 г. от 1 июля 2013 г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам» (Зарегистрировано в Минюсте России 20.08.2013 N 29444)
- Письмом Минобрнауки России от 09.10.2013 N 06-735 «О дополнительном профессиональном образовании» (с Разъяснениями о законодательном и нормативном правовом обеспечении дополнительного профессионального образования);
- Уставом ГБПОУ ИО ИТАС;
- Положением о Многофункциональном центре прикладных квалификаций ГБПОУ ИО ИТАС

1.3. Основными видами контроля являются текущий контроль, промежуточная аттестация, итоговая аттестация.

1.4. Текущий контроль, промежуточная и итоговая аттестация проводятся на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки слушателей.

1.5. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам является обязательной.

1.6. Целью итоговой аттестации является определение соответствия результатов освоения слушателями основной программы профессионального обучения, дополнительной профессиональной программы заявленным целям и планируемым результатам обучения.

1.7. Обучающиеся обеспечиваются программами учебных дисциплин, курсов, модулей по которым проводятся промежуточная и итоговая аттестации, знакомятся с тематикой аттестационных испытаний, им создаются необходимые условия для подготовки, включая проведение консультаций.

## **2. ПРОВЕДЕНИЕ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

2.1. Текущий контроль – оценка качества освоения обучающимися содержания какой-либо части (темы) учебного предмета, курса в процессе и по окончании её изучения.

2.2. Педагогические работники вправе выбирать педагогически обоснованные формы текущего контроля с опорой на инструментарий используемого в образовательном процессе методического обеспечения.

2.3. Промежуточная аттестация обучающихся – оценка педагогом уровня освоения обучающимися на конец учебного периода предметов, курсов, дисциплин (модулей), включённых в учебный план.

2.4. Промежуточная аттестация проводится с целью определения соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям к результатам освоения учебных курсов.

2.5. Формой промежуточной аттестации является зачет по дисциплине, курсу, модулю.

2.6. Для проведения промежуточной аттестации преподавателями соответствующих дисциплин создаются оценочные средства, представляющие собой контрольно-измерительные материалы для оценки уровня освоения теоретических знаний и практических умений по изученным разделам и темам дисциплины.

2.7. Основные формы проведения зачета по учебной дисциплине: тестирование, анализ ситуаций при выполнении практических заданий (упражнений), иные формы. Выбор формы проведения зачета по дисциплине осуществляется преподавателем.

2.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, (модулям) программы или непрохождение промежуточной аттестации признаются академической задолженностью. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ликвидировать её и имеют право пройти промежуточную аттестацию повторно, в сроки, установленные учреждением.

## **3. ФОРМИРОВАНИЕ КОМИССИИ ПО ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Итоговая аттестация обучающихся – форма контроля, определяющая успешность обучения в конце всего учебного периода и характеризующая уровень освоения обучающимися программы в целом.

3.2. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными

комиссиями, организуемыми по основным программам профессионального обучения и дополнительным профессиональным программам, реализуемым в Многофункциональном центре прикладных квалификаций.

3.3. Аттестационная комиссия организуется по каждой основной программе профессионального обучения и дополнительной профессиональной программе, реализуемой Центром.

3.4. Основные функции комиссии:

- комплексная оценка уровня знаний, профессиональной компетентности слушателей с учетом целей и задач обучения, вида профессиональной программы, установленных требований к содержанию программы;
- решение вопросов о выдаче слушателю соответствующего документа;
- разработка рекомендаций по совершенствованию обучения слушателей.

3.5. Аттестационная комиссия руководствуется в своей деятельности настоящим Положением и локальными актами Центра, определяющими требования к содержанию основных программ профессионального обучения и дополнительных профессиональных программ, а также профессиональными стандартами (квалификационными требованиями), согласованными с работодателями и обеспечивающими освоение необходимой квалификации.

3.6. Состав аттестационной комиссии формируется из числа преподавателей Центра и специалистов из числа работодателей, их объединений, преподавателей других образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора техникума.

3.7. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председателем комиссии не может быть сотрудник техникума.

#### **4. ПОРЯДОК ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСНОВНЫМ ПРОГРАММАМ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. Реализация основных программ профессионального обучения завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена.

4.2. Квалификационный экзамен проводится с целью определения соответствия полученных знаний, умений и навыков основной программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим профессиональное обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.3. Состав квалификационной комиссии, дата и время проведения итоговой аттестации по каждой программе профессионального обучения оформляется приказом. Дата и время проведения итоговой аттестации доводится до обучающихся не позднее, чем за 10 календарных дней до её начала.

4.4. Квалификационный экзамен независимо от вида профессионального обучения включает в себя практическую квалификационную работу и проверку теоретических знаний в пределах квалификационных требований, указанных в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартов по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

4.5. К проведению квалификационного экзамена привлекаются представители работодателей, их объединений.

4.6. Для проведения итоговой аттестации используются оценочные материалы, включающие весь объем теоретических знаний и практических умений по основным программам профессионального обучения.

4.7. Отметка за квалификационный экзамен выставляется как среднее арифметическое отметок теоретической части и практической части.

4.8. Для проведения квалификационного экзамена образовательной организацией создаются необходимые условия, в том числе специальные условия для лиц с ограниченными возможностями здоровья, учитывающие особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких лиц. При проведении итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований:

- квалификационный экзамен проводится для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при сдаче экзаменов;
- присутствие ассистента из числа работников техникума или привлеченных лиц, оказывающих выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, общаться с экзаменатором);
- выпускники с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи квалификационного экзамена пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа инвалидов и лиц с ОВЗ в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных приспособлений).

4.9. Результаты квалификационного экзамена оформляются протоколом и подписываются всеми членами комиссии.

4.10. Результаты квалификационного экзамена объявляются обучающимся после оформления и подписания протоколов заседаний комиссии.

4.11. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

4.12. Лицам, не сдавшим квалификационный экзамен, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые аттестационной комиссией.

## **5. ПОРЯДОК АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

5.1. Итоговая аттестация по дополнительным профессиональным программам, в том числе по программам в форме стажировки, осуществляется после освоения слушателями соответствующей программы в полном объеме.

5.2. При освоении дополнительных профессиональных программ форма и условия проведения аттестационных испытаний доводятся до сведения слушателей в начале обучения.

5.3. Контрольно-измерительные материалы к итоговой аттестации по дополнительным профессиональным программам должны отражать весь объем теоретических знаний и практических умений в соответствии с соответствующей программой и квалификационными характеристиками специальностей.

5.4. Итоговая аттестация, как правило, включает в себя: тестовый контроль и (или) определение практических навыков специалиста или иные формы аттестации, предусмотренные программой курса.

5.4.1 **Тестовый контроль** проводится с целью определения объема и качества знаний, а также особенностей профессионального мышления. Полная программа тестовых заданий предусматривает все разделы требований к специалисту, включает задания, отражающие содержание дополнительной профессиональной программы.

5.4.2 Тестовый контроль засчитывается с результатом «зачтено», если слушатель правильно ответил не менее чем на 70 % тестовых заданий.

5.4.3 Результат «не зачтено» (менее 70 % правильных ответов) лишает слушателя права дальнейшего проверочного испытания, и итоговая аттестация считается не пройденной.

5.4.4. **Оценка практических навыков** специалиста проводится по результатам выполнения практических работ. Слушатель, получивший «незачет» по результатам сдачи практических умений и навыков, к итоговой аттестации не допускается, считается не выдержавшим ее и подлежит отчислению на основании приказа директора образовательной организации.

5.5. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом комиссии по итоговой аттестации, который подписывается председателем и членами комиссии.

5.6. Лицам, не прошедшим заключительную часть итоговой аттестации, предоставляется возможность сдать повторно, в сроки, определяемые комиссией.

## **6. ДОКУМЕНТЫ, ВЫДАВАЕМЫЕ ПО ИТОГАМ ЗАВЕРШЕНИЯ ОБУЧЕНИЯ**

6.1. Лицам, успешно освоившим основную программу профессионального обучения, сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

6.2. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

6.3. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

6.4. Лицам, не выдержавшим итоговую аттестацию выдается справка о прохождении курса обучения (приложение 1).

Рассмотрено на заседании педагогического совета   Протокол № 3 от «20» декабря 2017 г.

**ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры и строительства»  
Многофункциональный центр прикладных квалификаций**

**СПРАВКА**

Слушатель \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

сдавал (а) итоговую аттестацию по программе \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование программы)

Итоговая аттестация не пройдена.

Рекомендации членов экзаменационной комиссии по дополнительному обучению:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

М.П.

Председатель экзаменационной  
комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Секретарь

\_\_\_\_\_  
(подпись)