

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
«ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА»
(ГБПОУ ИО ИТАС)**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

ГБПОУ ИО ИТАС

Протокол от 25 декабря 2020 г. № 4

УТВЕРЖДЕНО

Директором

ГБПОУ ИО ИТАС

Приказ от 25 декабря 2020 г. № 484

**ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН
НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ИРКУТСКОЙ ОБЛАСТИ
“ИРКУТСКИЙ ТЕХНИКУМ АРХИТЕКТУРЫ И СТРОИТЕЛЬСТВА”
(ГБПОУ ИО ИТАС)
НА 2021/2022 УЧЕБНЫЙ ГОД**

**Г. ИРКУТСК
2020 г.**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ ИО ИТАС на 2020-2021 г. (далее Правила):

1) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее - граждане, лица, поступающие), на обучение по основным и дополнительным образовательным программам профессионального образования (далее - образовательные программы) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение Иркутской области «Иркутский техникум архитектуры и строительства» (далее техникум), включая филиал в г. Шелехов (далее - филиал) за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, а также по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг);

2) определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

3) устанавливают требования к условиям приема поступающих на образовательные программы по специальностям 07.02.01 «Архитектура», 42.02.01. «Реклама», требующим наличия у поступающих творческих способностей.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании» в редакции Федерального закона от 29.12.12 г. № 273-ФЗ;

- Приказом Минобрнауки РФ от 2 сентября 2020 г. N 457 "Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Федеральным законом от 27.07. 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- Федеральным Законом от 25.02 2002г. (ред. от 28.12.2013г) «О правовом положении иностранных граждан в РФ»;

- Постановлением Правительства РФ от 14 августа 2013 г. N 697 "Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности";

- Приказом № 1422 от 30 декабря 2013 г. «Об утверждении перечня вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионально-

го образования по профессиям и специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических или психологических качеств», Уставом ГБПОУ ИО ИТАС;

- Приказом Минздрава России от 10.08.2017 N 514н "О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних" (вместе с "Порядком заполнения учетной формы N ОЗО-ПО/у-17 "Карта профилактического медицинского осмотра несовершеннолетнего", "Порядком заполнения и сроки представления формы статистической отчетности N ОЗО-ПО/о-17 "Сведения о профилактических медицинских осмотрах несовершеннолетних") (Зарегистрировано в Минюсте России 18.08.2017 N 47855)

- Постановлением главного государственного санитарного врача по Иркутской области от 18.06.2008 N 15 "О санитарно-эпидемиологических требованиях при приеме абитуриентов в высшие и средние учебные заведения области в 2008 году";

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26 ноября 2018 г. № 243 «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

1.3. Прием в ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры и строительства» на обучение по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих образование не ниже основного общего или среднего общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.4. Прием на обучение по образовательным программам в ГБПОУ ИО ИТАС является общедоступным (по образовательным программам Реклама и Архитектура прием осуществляется на основе вступительных испытаний) и проводится в соответствии с контрольными цифрами приема граждан за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области.

1.5. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

1.6. ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры и строительства» вправе осуществлять прием сверх установленных контрольных цифр для обучения на основе договоров об оказании платных образовательных услуг. В этом случае техникум самостоятельно определяет порядок организации приема граждан для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг.

1.7. Техникум осуществляют передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих, родителей (законных представите-

лей), других лиц действующих на основании доверенности на представление интересов несовершеннолетнего в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

1.8. Получение среднего профессионального образования по *программам подготовки специалистов среднего звена* **впервые** лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

В 2021-2022 учебном году осуществляется прием:

Перечень образовательных программ (специальности и профессии), по которым ведется прием и план набора на бюджетные места (485 обучающихся и слушателей):

ГБПОУ ИО ИТАС (г. Иркутск)

№	План набора (кол-во обучающихся.)	Код образовательной программы	Специальность Профессия	Образовательная программа	Квалификация	Формы и сроки обучения
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)						
1	25	08.01.06	Мастер сухого строительства	На базе основного общего образования (9 классов)	1.Облицовщик-плиточник 2.Монтажник каркасно-обшивных конструкций	2 года 10 мес
	25	54.01.15	Реставратор строительный	основного общего образования (9 классов)	1.Реставратор декоративных штукатурок и лепных изделий 2.Реставратор декоративно-художественных покрасок	2 года 10 мес
2	25	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	На базе основного общего образования (9 классов)	1.Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом	2 года 10 мес

					2.Газосварщик	
3	25	15.01.21	Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	На базе основного общего образования (9 классов)	1.Электромонтер охранно-пожарной сигнализации	2 года 10 мес
Программы подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)						
1	25	07.02.01	Архитектура	На базе основного общего образования (9 классов)	Архитектор	3 года 10 мес
2	25	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	На базе основного общего образования (9 классов)	Техник	3 года 10 мес
3	25	35.02.03	Технология деревообработки	На базе основного общего образования (9 классов)	Техник	3 года 10 мес
4	25	42.02.01	Реклама	На базе основного общего образования (9 классов)	Специалист по рекламе	3 года 10 мес
Программы подготовки специалистов среднего звена (заочная форма)						
1	15	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	На базе среднего общего образования (11 классов)	Техник	3 года 10 мес
2	15	35.02.03	Технология деревообработки	На базе основного общего образования (11 классов)	Техник	3 года 10 мес
Профессиональное обучение						
1	10	13450	Маляр строительный		Маляр строительный	1 года 10 мес
2	10	18880	Столяр строительный		Столяр строительный	1 года 10 мес
	250					

Филиал ГБПОУ ИО ИТАС (г.Шелехов)

№	План набора (колич. обучающ.	Код образовательной программы	Специальность Профессия	Образовательная программа	Квалификация	Формы и сроки обучения
Программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих (очная форма обучения)						
1	25	08.01.25	Мастер отделочных строительных и декоративных работ	На базе основного общего образования (9 классов)	1.Маляр строительный 2.Штукатур	2 года 10 мес
2	25	09.01.03	Мастер по обработке цифровой информации	На базе основного общего образования (9 классов)	1.Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	2 года 10 мес
3	25	13.01.10	Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования (по отраслям)	На базе основного общего образования (9 классов)	1. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования	2 года 10 мес
4	25	15.01.05	Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))	На базе основного общего образования (9 классов)	1.Сварщик ручной дуговой сварки плавящимся покрытым электродом 2.Газосварщик	2 года 10 мес
5	25	43.01.09	Повар, кондитер	На базе основного общего образования (9 классов)	1.Повар 2.Кондитер	2 года 10 мес
Программы подготовки специалистов среднего звена (очная форма обучения)						
1	25	09.02.07	Информационные системы и программирование 3 г.10 м	На базе основного общего образования (9 классов)	Программист	3 года 10 мес
2	25	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	На базе основного общего образования (9 классов)	Техник	3 года 10 мес
Программы подготовки специалистов среднего звена (заочная форма)						
1	15	08.02.01	Строительство и эксплуатация зданий и сооружений	На базе среднего общего образования	Техник	3 года 10

				(11 классов)		мес
2	15	22.02.06	Сварочное производство	На базе основного общего образования (11 классов)	Программист	3 года 10 мес
Профессиональное обучение						
1	15	16675	Повар		Повар	1 года 10 мес
2	15	13450	Маляр строительный		Маляр строительный	1 года 10 мес
	235					

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА ГРАЖДАН

2.1. Организация приема граждан для обучения осуществляется приемной комиссией (далее - приемная комиссия). Председателем приемной комиссии техникума и филиала является директор техникума. Порядок формирования, состав, полномочия и деятельность приемной комиссии регламентируется Положением о приемной комиссии, утверждаемым директором техникума. В структуре приемной комиссии создаются:

- приемная комиссия ГБПОУ ИО ИТАС г.Иркутск;
- приемная комиссия филиала г.Шелехов.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а так же личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь.

2.3. При приеме в техникум и филиал обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации. Работа приемной комиссии организуется на принципах гласности и открытости.

2.4. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям: 07.02.01 Архитектура, 42.02.01. Реклама, требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями техникума об апелляционной комиссии и экзаменационной комиссии при организации вступительных экзаменов.

Вступительные испытания по специальностям: 07.02.01 «Архитектура», 42.02.01. «Реклама» включают в себя:

Код	Специальность	Перечень вступительных испытаний
-----	---------------	----------------------------------

07.02.01	Архитектура	Рисунок (экзамен)
42.02.01	Реклама	Композиция (экзамен)

Порядок проведения вступительных испытаний в техникум, особенности их проведения для отдельных категорий лиц установлены гл. 5 настоящих правил.

2.5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

2.6. Приемная комиссия несет ответственность за соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум объявляет прием граждан для обучения по образовательным программам на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 7792 от 26 мая 2015 года, выданной Службой по надзору в сфере образования Иркутской области.

3.2. Техникум знакомит поступающего и его родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

3.3. В целях информирования о приеме на обучение техникум размещает информацию на официальном сайте itas.irk.ru в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт), а также обеспечивает свободный доступ в здание техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии (далее - информационный стенд).

3.4. Приемная комиссия на официальном сайте до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта текущего года:

- правила приема в техникум;
- условия приема в техникум для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно – цифровой форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования), а в случае необходимости прохождения указанного осмотра - с указанием перечня врачей-специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

3.5. Не позднее 1 июня текущего года:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест по каждой образовательной программе по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о наличии общежития и количестве мест, выделяемых для иногородних поступающих;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора для поступающих на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.6. В период приема документов приемная комиссия ежедневно информирует о количестве поданных заявлений по каждой специальности, организует функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте itas.irk.ru для ответов на все вопросы поступающих.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в техникум и филиал проводится на первый курс по личному заявлению граждан с 15 июня 2020 года и осуществляется до 15 августа 2020 года (по очной форме обу-

чения), а при наличии свободных мест в техникуме после зачисления прием документов продлевается до 25 ноября 2021 года.

4.2. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов.

4.3. Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам СПО по специальностям 07.02.01 «Архитектура» и 42.02.01 «Реклама», осуществляется до 10 августа (9 августа последний день принятия документов) 2021 г., в связи с необходимостью участия в творческих вступительных испытаниях.

4.4. Прием документов на первый курс по заочной форме обучения осуществляется с 1 июня до 1 октября 2021 года, а при наличии свободных мест после зачисления продлевается до 1 декабря текущего года.

4.5. Поступающий вправе подать заявление одновременно на несколько специальностей, на различные формы получения образования, по которым реализуются основные профессиональные образовательные программы СПО в техникуме, а также одновременно на бюджетные места и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

4.6. При подаче заявления о приеме (на русском языке) поступающий представляет следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность, гражданство (оригинал или его копию);
- документ об образовании (оригинал или его копию);
- 4 фотографии 3х4;
- снилс (копия)

Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.6 настоящих Правил, вправе предоставить оригинал или ксерокопию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

В связи с тем, что набор поступающих в техникум производится по специальностям и профессиям, входящим в Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденном постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 года № 697, поступающим на специальности:

08.02.01 Строительство и эксплуатация зданий и сооружений

35.02.03 Технология деревообработки

07.02.01 Архитектура

22.02.06 Сварочное производство

профессии:

08.01.08. Мастер отделочных строительных работ

15.01.05 Сварщик (ручной и частично механизированной сварки (наплавки))

13.01.10. Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования

43.01.09 Повар, кондитер (3 г. 10)

15.01.21 Электромонтер охранно-пожарной сигнализации

08.01.26 Мастер по ремонту и обслуживанию инженерных систем жилищно-коммунального хозяйства

08.02.01 Монтаж и эксплуатация внутренних сантехнических устройств, кондиционирования воздуха и вентиляции

08.01.06 Мастер сухого строительства

Поступающим необходимо предоставлять медицинскую справку (оригинал или ксерокопию), содержащую сведения о проведении медицинского осмотра в соответствии с перечнем врачей-специалистов, лабораторных и функциональных исследований, установленным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)». Медицинская справка признается действительной, если она получена не ранее года до дня завершения приема документов и вступительных испытаний.

4.7. В случае если, у поступающего имеются медицинские противопоказания, установленные приказом Минздравсоцразвития России, приемная комиссия обеспечивает его информирование о связанных с указанными противопоказаниями последствиях в период обучения в техникуме и последующей профессиональной деятельности.

4.8. Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при подаче заявления предъявляет по своему усмотрению оригинал или копию одного из следующих документов:

- заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- справку об установлении инвалидности, выданную учреждением медико-социальной экспертизы.

4.9. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);

дата рождения;

реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) квалификации, его подтверждающем;

специальность(и)/профессию(и), для обучения по которым он планирует поступать в образовательную организацию, с указанием условий обучения и формы получения образования (в рамках контрольных цифр приема, мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);

потребность в предоставлении общежития.

4.10. В заявлении поступающим фиксируется факт ознакомления с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации техникума с приложениями к нему, с образовательными программами и другими документами. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования данного уровня впервые;
- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- ознакомление с уставом техникума, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- ознакомление (в том числе через информационные системы) с датой представления оригинала документа об образовании и/или документа об образовании и о квалификации. Также заявление подписывает законный представитель несовершеннолетнего поступающего.

Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения или сведения, не соответствующие действительности, техникум возвращает документы поступающему.

4.11. Заявление о приеме, а также необходимые документы могут быть направлены поступающим:

- лично;
- через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте);
- в электронно – цифровой форме (электронная почта, Интернет). Дата отправления документов должна быть не позже 1 августа текущего года.

4.12. При направлении документов по почте или в электронно – цифровой форме поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность, копии документов об образовании или квалификации, а также иные документы, предусмотренные настоящими Правилами.

4.13. Документы направляются поступающим по почте заказным письмом с уведомлением и описью вложения. Уведомление и заверенная опись вложения являются основанием подтверждения приема документов поступающего.

4.14. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

4.15. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.16. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техникумом.

4.17. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал об образовании и другие документы, представленные поступающим. Документы должны возвращаться в течение следующего рабочего дня.

4.18. Поступающие, представившие в приемную комиссию заведомо подложные документы, несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные испытания абитуриентов в техникум и филиал на очную форму обучения по специальностям: 07.02.01 « Архитектура», 42.02.01 «Реклама» проводятся в два потока:

- вступительные испытания 1 –го потока с 5 августа 2021 года
- вступительные испытания 2 –го потока с 10 августа 2021 года
(по мере комплектования групп)

5.2. При необходимости при проведении вступительных испытаний создаются специальные условия для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (при наличии документа, подтверждающего инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания специальных условий).

5.3. Расписание вступительных испытаний (дата, время, экзаменационная группа и место проведения экзамена, консультации, дата объявления результатов) утверждается председателем приемной комиссии или его заместителем и доводится до сведения поступающих не позднее 20 июня текущего года.

5.4. Вступительные испытания проводятся в виде практических работ (рисунок, живопись).

5.5. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе (дифференцированный зачет). Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих художественных способностей, необходимых для обучения по образовательным программам Реклама и Архитектура.

5.6. Лица, не явившиеся на вступительные испытания, по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах, на следующем этапе сдачи вступительных испытаний, дополнительных вступительных испытаний или индивидуально до их полного завершения.

5.7. В случае, если численность поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований Иркутской области, техникум осуществляет прием на обучение по образовательным программам СПО на основе результатов освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании, на договорной основе.

6. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ГРАЖДАН С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

Инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья при поступлении в техникум сдают вступительные испытания с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее - индивидуальные особенности).

6.1. При проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований:

- вступительные испытания проводятся для инвалидов и для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с поступающими, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания;
- присутствие ассистента из числа работников техникума, оказывающего поступающим необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);
- поступающим предоставляется в печатном виде инструкция о порядке проведения вступительных испытаний;

- поступающие с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться необходимыми им техническими средствами;
- материально-технические условия должны обеспечивать возможность беспрепятственного доступа поступающих в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже; наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении вступительных испытаний обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий поступающих с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

г) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих все вступительные испытания по желанию поступающих могут проводиться в письменной форме;

- для глухих и слабослышащих предлагаются творческие (практические) задания.

7. ОБЩИЕ ПРАВИЛА ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

7.1. По результатам вступительного испытания поступающий имеет право подать в апелляционную комиссию письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами (далее - апелляция).

7.2. Рассмотрение апелляции не является пересдачей экзамена. В ходе рассмотрения апелляции проверяется правильность оценки результатов сдачи вступительного испытания.

7.3. Апелляция подается поступающим лично на следующий день после объявления оценки по экзамену. При этом поступающий имеет право ознакомиться со своей экзаменационной работой в порядке, установленном техникумом и филиалом. Приемная комиссия обеспечивает прием апелляций в течение всего рабочего дня. Порядок дальнейших действий устанавливается Положением ГБПОУ ИО ИТАС об апелляционной комиссии.

8. ЗАЧИСЛЕНИЕ

8.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании до 15 августа 2021 г., на заочную форму до 1 октября 2021 г. а при наличии свободных мест до 1 декабря 2021 г.

8.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании директором издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте техникума.

8.3. В случае, если, численность поступающих на образовательную программу превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Иркутской области, зачисление проводится на конкурсной основе:

- по результатам освоения поступающими образовательной программы среднего общего образования или основного общего образования (**средний балл**);
- по результатам вступительных испытаний (для специальностей Реклама и Архитектура): дифференцированный зачет (от 1 до 5 баллов);
- с учетом индивидуальных достижений.

Средний балл по общеобразовательным предметам, указанным в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и квалификации, считается с точностью до 0,01.

На образовательные программы среднего профессионального образования зачисляются лица, имеющие более высокий средний балл. При равных результатах освоения образовательной программы основного общего или среднего общего образования преимущественным правом зачисления пользуются поступающие, имеющие:

- более высокие результаты по вступительным испытаниям (Реклама, Архитектура);
- более высокие результаты освоения **профилирующих учебных дисциплин** основного общего или среднего общего образования (в порядке приоритетности), указанные в представленных поступающими документах об образовании и (или) о квалификации. Профилирующими учебными дисциплинами являются: **математика, информатика, физика** (в связи с технической направленностью образовательных программ); **русский язык, история, экономика** (Реклама).

- договоры о целевом обучении;
- индивидуальные достижения.

При наличии результатов индивидуальных достижений и договора о целевом обучении учитывается в первую очередь договор о целевом обучении.

При приеме на обучение по образовательным программам ГБПОУ ИО ИТАС учитывает следующие результаты индивидуальных достижений:

1) наличие статуса победителя и призера в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсах, мероприятиях, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2015 г. N 1239 "Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 47, ст. 6602; 2016, N 20, ст. 2837; 2017, N 28, ст. 4134; N 50, ст. 7633; 2018, N 46, ст. 7061);

2) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата по профессиональному мастерству среди инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья "Абилим-

пикс";

3) наличие у поступающего статуса победителя и призера чемпионата профессионального мастерства, проводимого союзом "Агентство развития профессиональных сообществ и рабочих кадров "Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия)" либо международной организацией "WorldSkills International".

За каждое из перечисленных достижений, в т.числе, за наличие договора о целевом обучении, обучающийся получает дополнительно **5 баллов**.

Техникум учитывает результаты индивидуальных достижений и договоры о целевом обучении в следующем порядке:

- сведения об индивидуальных достижениях поступающего должны подтверждаться соответствующими документами;

- сведения о наличии договора о целевом обучении должны подтверждаться копией договора о целевом обучении, заверенной заказчиком целевого обучения, или незаверенной копией указанного договора с предъявлением его оригинала.

Документы, подтверждающие наличие у поступающего индивидуальных достижений и (или) договора о целевом обучении рассматриваются приемной комиссией техникума, которая осуществляет их проверку и принимает решение об учете в соответствии с настоящими Правилами.

Индивидуальные достижения поступающих и договоры о целевом обучении учитываются при приеме как на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований бюджет Иркутской области, так и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг на все формы обучения.

8.4. При поступлении на одновременное параллельное освоение двух основных профессиональных образовательных программ СПО (в одном или разных образовательных учреждениях) оригинал документа об образовании при зачислении представляется поступающим по его выбору на ту основную или дополнительную профессиональную образовательную программу СПО, на которой он будет обучаться как обучающийся. При зачислении на другую основную профессиональную образовательную программу СПО в качестве слушателя поступающий представляет заверенную копию документа об образовании, и справку из образовательного учреждения, где он является обучающимся.

8.5. Зачисленные в техникум обеспечиваются стипендией на общих основаниях, нуждающиеся в жилье иногородние обучающиеся **при наличии свободных мест** в общежитии обеспечиваются общежитием в г. Иркутске, г. Шелехов с ежемесячной оплатой за проживание.

9. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ПРИЕМА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН

9.1. Прием иностранных граждан в техникум и филиал для обучения по основным профессиональным образовательным программам СПО осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации и межправительственными соглашениями Российской Федерации за счет средств соответствующего бюджета (в том числе в пределах установленной Правительством Российской Федерации квоты), а также по договорам о платных образовательных услугах физическими и (или) юридическими лицами.

9.2. Прием иностранных граждан для обучения за счет средств соответствующего бюджета осуществляется:

В соответствии с Федеральным законом от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом" (Собрание законодательства Российской Федерации 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616 - в государственные образовательные учреждения среднего профессионального образования.

9.3. Прием иностранных граждан, указанных в пункте 9.2. настоящих Правил, в ГБПОУ ИО ИТАС для получения образования за счет средств соответствующего бюджета является общедоступным.

9.4. Прием иностранных граждан в образовательные учреждения для обучения по договорам об оказании платных образовательных услуг физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в пределах численности, установленной лицензией на право ведения образовательной деятельности, на условиях, устанавливаемых ежегодными правилами приема техникумом и филиалом.

9.5. Прием документов на первый курс осуществляется в следующие сроки:

У иностранных граждан в сроки, установленные пунктом 4.1..4.3.,4.4. настоящих правил.

9.6. При подаче заявления о приеме в образовательную организацию на основную профессиональную образовательную программу СПО поступающий предъявляет следующие документы:

– копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации в соответствии со стать-

ей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032);

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- свидетельство о признании иностранного образования;
- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ об образовании);
- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 4 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом» (Собрание законодательства Российской Федерации, 1999, N 22, ст. 2670; 2002, N 22, ст. 2031; 2004, N 35, ст. 3607; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616);
- 4 фотографии.
- медицинская справка по форме 086/у (форма 286);

9.7. Вступительные испытания для иностранных граждан, указанных в пункте 9.2. настоящих Правил, определяются техникумом и филиалом в соответствии с пунктами 5.1. 5.2., 5.3. настоящих Правил приема и проводятся в форме, устанавливаемой техникумом самостоятельно.

9.8. Форма и перечень вступительных испытаний для иностранных граждан, указанных в пункте 5.1. настоящих Правил, определяются техникумом и филиалом самостоятельно.

9.9. Зачисление иностранных граждан, указанных в пункте 9.2. настоящих Правил, на места, финансируемые за счет средств соответствующего бюджета, проводится в порядке и в сроки, установленные главой 8 настоящих Правил.

9.10. Зачисление иностранных граждан для обучения по договорам о платных образовательных услугах физическими и (или) юридическими лицами осуществляется в сроки, установленные техникумом и филиалом.

9.11. Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (по-

следнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

10. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

10.1. Настоящее Положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются директором техникума.

10.2. Образовательные отношения, не урегулированные настоящим Положением, подлежат регулированию нормами действующего законодательства, подзаконными актами, уставом ГБПОУ ИО «Иркутский техникум архитектуры строительства» и иными локальными актами.

Подготовила заместитель директора по учебной работе _____ М.И. Горяшина